Испитна питања из наставног предмета

**КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

за другу годину

1. Заснивање радног односа
2. Радна биографија (Curriculum Vitae)
3. Службено путовање
4. Појам евиденција, њене врсте и улога
5. Евиденциона средства
6. Појам класификације, њенњ врсте и значај
7. Рад са поштом и актима
8. Појам и врсте службене коресподенције
9. Пословна коресподенција у спољној трговини
10. Састављање упита ино-купцу
11. Састављање понуде ино-купцу
12. Састављање одговора на рекламацију
13. Састављање поруџбине на основу датих елемената
14. Објасните садржину, значај и намену контролника
15. Објасни транспортна документа (отпремница, товарни лист, пакинг листа)