

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) Школски одбор Економско-трговачке школе "Књаз Милош" на седници одржаној дана 15. септембра 2026. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЕКОНОМСКО-ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ "КЊАЗ МИЛОШ" ЗА ВРЕМЕ
БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника Економско-трговачке школе "Књаз Милош" у Горњем Милановцу.

Право на безбедност и здравље на раду имају ученици, запослени и лица која се по било ком основу налазе у радној околини школе ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат директор школе.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Запослени, ученици и остала лица ради обезбеђивања свог физичког интегритета, здравља и личне сигурности на раду имају право, дужност и одговорност да применом прописаних и признатих мера безбедности и здравља на раду остварују безбедне услове рада као и да се придржавају прописаних норматива безбедности и здравља на раду.

Члан 3.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

Члан 5.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

Члан 6.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 7.

Одредбе правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 8.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 9.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Члан 10.

Ради спровођења мера утврђених овим правилником, школа сарађује са државним органима, органима општине Горњи Милановац и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених правилником.

Члан 11.

На материју коју уређује правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 12.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 13.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика врши се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилима понашања

ЕТШ "Књаз Милош" и активностима стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 14.

Школа је дужна да предузме све мере прописане правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у школи.

Члан 15.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Школа израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације, у оквиру кога се као саставни део реализује и програм поступања установе у кризним догађајима, у складу са Законом и са прописом којим је уређен протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, односно поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 16.

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ ако процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције, о случају насиља обавезно обавештава одељенског старешину. У случају да одељенски старешина није ту насиље се пријављује дежурном наставнику, секретару или директору.

Члан 17.

Директор школе у складу са протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (Полоцијској станици, здравственом центру, Центру за социјални рад).

Члан 18.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране особе која није запослена у школи, директор, такође, подноси пријаву надлежној институцији.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеља односно законског заступника осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 19.

Одељенски старешина је дужан да по сазнању да се насиље догодило или постоји сумња да се насиље дешава, утврди узроке настанка таквог понашања, разјасни околности везане за случај насиља, процени ниво ризика и направи план заштите.

Поштујући принципе заштите података о личности у школи се обављају консултације са Тимом за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања и педагогом.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обављати и са службама Медицинског центра, Центром за социјални рад и Полицијском станицом.

Члан 20.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од два радна дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Члан 21.

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте директора школе.

Члан 22.

Кризни догађај

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Школа је дужна да се руководи Програмом поступања установе у кризним догађајима и планом поступања у ситуацијама кризе.

Посебним актом директор врши именовање и дефинише надлежности тима за заштиту и тима за кризне догађаје.

Члан 23.

Прикупљање података, процена потребе и обавештавање надлежних органа

Тим за кризне догађаје прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби.

Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

Члан 24.

Успостављање сарадње са спољашном мрежом заштите

Спољашњу мрежу заштите чине установе социјалне и здравствене заштите, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим и др.

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Члан 25.

Поступање установе - Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У

сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

Члан 26.

Остваривању заштите и безбедности ученика служе и следеће мере:

Води се рачуна о приступу школском објекту, посебно ученика који се отежано крећу, приступачности дворишта за кретање свих учесника, посебно у зимском периоду када се у сарадњи са комуналним предузећем набављају средства за уклањање ледених наслага (ризла и со) и близини саобраћајнице пешачког прелаза и лежећих полицајаца.

Члан 27.

Пре почетка наставе, домар, односно чистачица откључава главна улазна врата и улазна врата за ученике, проверава стање школских просторија, обавештава директора или секретара у случају уочених неправилности или опасности и предузима друге неопходне мере.

За време наставе и других активности, радног времена школе и сл. капија на школском дворишту и улазна врата за запослене као и улазна врата за ученике су откључана.

Школа брине о сигурности простора. Ограђивањем дворишта је смањен ризик од могућности приступа трећих лица том простору.

Осветљеност простора око објекта и видео надзор доприносе заштити безбедности ученика и запослених.

Члан 28.

За откључавање и закључавање улазних врата и капије надлежни су домар школе и чистачице.

Школско двориште је заграђено и осветљено.

Школа организује распоред дежурстава запослених.

Задатак дежурних наставника је да лице које улази у школу идентификују уз помоћ личне карте и спроведу до особе или службе која му је потребна.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 29.

Учионице општег типа и кабинети опремљени су у складу са нормативом опреме и наставних средстава. Урађен је стручни налаз о прегледу и испивању услова радне средине који обухватају микроклиму (температуру и влажност ваздуха) и осветљења у просторијама у којима се одвија настава. Урађен је и стручни налаз о прегледу и испитивању електричне инсталације.

Члан 30.

Приступ родитељима, односно законским заступницима и трећим лицима – пратиоцима деце и ученика са сметњама у развоју треба прилагодити њиховим могућностима и олакшати улазак у учионице, кабинете, фискултурну салу и на друга места где се остварује образовно-васпитни рад.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

- 1) брине о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) брине о обављању прописаних санитарних прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава хитну помоћ и његовог родитеља;
- 8) је обавезна да родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавести да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) одржава дисциплину у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 10) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика дежурни наставник или наставник који се затекао на лицу места, позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну службу и др.
- 11) предузима поступање ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака).

Члан 32.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе.

3. Заштита од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пратећих прописа и свог општег акта.

Члан 34.

У циљу заштите ученика и запослених од пожара у Школи се спроводе мере заштите од пожара које подразумевају обезбеђеност објекта довољним бројем ватрогасних апарата који су постављени на приступачним местима, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

О роковима употребе, замене, одржавања и наменског коришћења апарата за гашење пожара стара се и одговоран је домар школе.

У школи су инсталиране противпаник светиљке, урађен и постављен План евакуације у сврху указивања на најближи могући пут за напуштање простора у случају нестанка струје, како би присутна лица безбедно и без последица напустила школски објекат.

Члан 35.

Све електричне инсталације се морају редовно контролисати и одржавати у исправном стању. Редовни прегледи подразумевају преглед инсталационих каблова, преглед исправности осигурача и система заштите, провера бравица на вратима електричних ормарића и проверу изолованости крајева проводника код уређаја.

Редовне прегледе врши домар а обављање осталих прегледа инсталација врши овлашћена служба са лиценцом за послове безбедности и здравља на раду.

Члан 36.

Грејни уређаји и друга грејна тела могу се користити само ако су технички исправни и ако имају технички исправан прикључак, односно извод.

Члан 37.

Домар школе је обавезан да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију и слично.

Члан 38.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито да стално спроводе мере за заштиту од пожара, када приметите пожар да најхитније обавесте домара или дежурног наставника ако домар није ту, да учествују у гашењу пожара и да изврше евакуацију ученика и запослених према плану евакуације.

Члан 39.

Школа је у обавези да сваког запосленог који заснива радни однос упозна са прописима и мерама заштите од пожара, опасностима од пожара, организацијом заштите од пожара и употребом апарата за гашење пожара.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте домара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте овлашћено лице о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрожити безбедност.

Члан 42.

Уређаји, машине, алати и други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, машина, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме.

Члан 43.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно амгажује стручна лица ради провере исправности громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте овлашћено лице о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 44.

Заштита и безбедност од пожара, поплава, земљотреса и других опасних ствари и природних појава које могу угрожити безбедност обезбеђује се у складу Законом и одредбама овог правилника.

Школа је ангажовала агенцију која поседује лиценцу, ради израде Процене ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.

Проценом се идентификују опасности, извори и облици угрожавања, могући ефекти и последице, врши процена ризика, сагледавање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности изазване елементарним непогодама, заштиту и спасавање живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 45.

Запослени и родитељи, односно законски заступници дужни су да прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

О уоченим недостацима обавештава се овлашћено лице.

Ради решавања проблема и отклањања недостатака школа је дужна да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи и то: (нпр. постављање лежећих полицајаца, семафора, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.).

Члан 46.

Школа је дужна да сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја контејнера како не би ометали улаз у школско двориште возилима хитне помоћи или за допрему добара неопходних за функционисање школе и улазак у зграду.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 47.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе правилника о организовању екскурзије.

Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и сличних активности

Члан 48.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и других сличних активности с ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Пре поласка на екскурзију или студијско путовање организују се родитељски састанци на којима се родитељи и ученици упознају са правилима понашања на путовању а посебно правилима понашања која важе у страној држави као и ризицима које треба избегавати.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 49.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе, при чему се посебно мисли на:

- 1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе и професионалне праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;

2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;

3) честе контакте директора, наставника и стручних сарадника са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

Члан 50.

Школа организује обуку из безбедности и здравља ученика на пракси.

Обука из безбедности и здравља на пракси се спроводи ради упознавања ученика са законским прописима из области безбедности и здравља на раду, организацијом и функционисањем безбедности и здравља на раду, технолошким процесима, опасностима на раду, правима и обавезама и са применом прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Ученике који похађају практичну наставу школа осигурава од последица несрећног случаја

V ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 51.

Установа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1) распоред дежурстава запослених;

2) начин евидентирања уласка трећих лица у установу;

3) могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима установе;

4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе;

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

-Школском управом у Чачку.

-Просветном инспекцијом у Краљеву.

-Медицинским центром у Горњем Милановцу, Црвеним крстом,

-Министарством унутрашњих послова – Полицијском станицом у Горњем Милановцу.

-Центром за социјални рад у Горњем Милановцу,

-са другим школама

-Културним центром у граду

-родитељима, односно законским заступницима ученика

Члан 53.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 54.

Овај правилник објавити на огласној табли школе и интернет страници школе у циљу обавештевања деце и ученика, родитеља и старатеља као и свих запослених у школи.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедност ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, 24. фебруара 2026. године.

Члан 56.

Правилник објављен на сајту школе и огласној табли 18.9.2026. године

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли
Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Данијела Јанковић

