

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

ЕКОНОМСКО-ТРГОВАЧКА ШКОЛА

„КЊАЗ МИЛОШ“

Горњи Милановац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину



Директор

Катарина Недељковић

Реализација:

Катарина Недељковић, директор
координатори актива, тимова и секција

САДРЖАЈ

1.	Увод.....	3
2.	Полазне основе рада.....	4
2.1.	Образовни профили за које је школа верификована.....	4
3.	Материјално- технички услови.....	5
3.1.	Просторни услови рада.....	5
3.2.	Опремљеност школе.....	5
3.3.	Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада.....	7
4.	Кадровски услови рада.....	8
4.1.	Наставно особље.....	8
4.2.	Ненаставно особље.....	10
5.	Ученици.....	11
5.1.	Бројно стање ученика по профилима.....	11
5.2.	Бројно стање ученика по страним језицима.....	12
5.3.	Бројно стање ученика према изборним предметима.....	12
5.4.	Успех ученика.....	14
6.	Организација васпитно-образовног рада школе.....	23
6.1.	Ритам рада школе.....	23
6.2.	Школски календар значајнијих активности у школи	24
7.	Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	28
7.1.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....	28
7.2.	Практична блок настава.....	28
7.3.	Подела одељења на групе и место извођења вежби.....	29
7.4.	Изборни предмети и ваннаставне активности.....	31
8.	Извештај актива за развојно планирање.....	32
	Реализација развојног плана за школску 2025/26.годину.....	32
9.	Реализација плана и програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	
9.1.	Реализација програма стручних органа.....	45
9.1.1.	Реализација програма рада Наставничког већа.....	45
9.1.2.	Комисије Наставничког већа.....	49
9.1.3.	Реализација програма рада одељењских већа незавршних разреда.....	50
9.1.4.	Реализација програма рада одељењских већа завршних разреда.....	52
9.1.5.	Реализација програма рада Педагошког колегијума.....	54
9.1.6.	Извештај о раду стручних већа из области предмета.....	56
9.1.7.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	65
9.1.8.	Извештај о раду тимова.....	66
9.1.9.	Извештаји о раду стручних сарадника.....	85
9.1.10.	Извештај о раду директора.....	95
9.1.11.	Реализација програма Школског одбора.....	97
9.1.12.	Извештај о раду секција.....	99
9.1.13.	Реализација плана слободних активности.....	101
10.	Реализација плана стручног усавршавања.....	104
10.1.	Реализација плана стручног усавршавања у установи.....	104
10.2.	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.....	104
10.3.	Годишњи извештај о родној равноправности.....	105
11.	Сагласност Школског одбора.....	107

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

На основу члана Закона о основама система образовања и васпитања 41. и 89., и Правилника о стручно-педагошком надзору („Сл. Гл. РС“ бр. 87/2019.) члан 7. Став 2, тачке 6 и 7 и Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. Гл. РС“ бр. 10/2019.) члан 16.став 2 тачка 4, на седници Школског одбора, о држаној 15.09.2026. године усвојен је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Економско-трговачке школе „Књаз Милош“ у Горњем Милановцу за школску 2025/26. годину

1. УВОД

Економско-трговачке школе „Књаз Милош“
Бука Караџића 1, 32300 Горњи Милановац

Телефон/факс

директор Школе: (032) 720 810

центра: (032) 713 322

Интернет адреса: www.etsgm.edu.rs

Електронске адресе:

etsgm.knjazmilos@gmail.com; info@etsgm.edu.rs;

Директор: katarina.nedeljkovic@etsgm.edu.rs;

Секретар: liljana.talovic@etsgm.edu.rs;

Педагог: gordana.trifkovic@etsgm.edu.rs;

Рачуноводство: zorica.baralic@etsgm.edu.rs;

шифра делатности: 8532

матични број: 07578130

ПИБ: 102193353

текући рачун Школе: 840-1620-21

Одлуком о броју, структури и просторном распореду средњих школа, коју је донела Скупштина Србије на седници одржаној 31. маја 1990. године (одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 25/90), предвиђено је да се у Горњем Милановцу оснује нова средња школа за подручја рада: 1. Економија, право и администрација и 2. Трговина, угоститељство и туризам.

На основу Одлуке Скупштине Србије, позивајући се на чланове 2., 6., 7. и 8. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 1/90), чланове 12., 13. и 14. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 5/90) и чланове 256. и 264. Статута општине Горњи Милановац, Скупштина општине Горњи Милановац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 1. јуна 1990. године, донела је ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ средње стручне школе: ЕКОНОМСКО – ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2025/26. години школују се редовни ученици пет образовних профила, у два подручја рада и то:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

У подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил четворогодишњег образовања:

Економски техничар

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 022-05-00095/94-03 од 27. маја 2021.године

Комерцијалиста

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 022-05-00095/94-03 од 27.12.2016.

Финансијско-рачуноводствени техничар

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 022-05-00095/94-03 од 13.октобра 2022.године

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил четворогодишњег образовања:

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил трогодишњег образовања:

Кувар

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 022-05-00095/94-03 од 27. маја 2021.године

Трговац

Решењем министра просвете Републике Србије бр. 022-05-00095/94-03 од 21. јуна 2024.године

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

3.1. Просторни услови рада

1. учионице

Назив учионице	Број учионице	Површина у м ²
Учионице опште намене	8	416
Мултимедијална учионица/библиотека	1	50

Табела 2. Учионице

2.кабинети

Назив учионице	Број учионице	Ознака учионице	Површина у м ²
Кабинет за куварство и услуживање	1	4	50
Кабинет за економско пословање, финансијско-рачуноводствену обуку и обуку у виртуелном предузећу	1	5	54
Кабинет за економско пословање, финансијско-рачуноводствену обуку и обуку у виртуелном предузећу	1	6	54
Кабинет за канцеларијско пословање	1	7	24
Кабинет за информатику	1	8	50

Табела 3. Кабинети

3.библиотека

Библиотека са читаоницом	1
--------------------------	---

Табела 3. библиотека

4. преостале просторије

Назив просторије	Број просторије
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија секретара и рачуноводства	1
Канцеларија педагошке службе	1
Мокри чворови	3
Канцеларија административног радника и техничара за одржавање информационих технологија	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама (користи се сала Техничке школе)	1
Просторија за техничко особље	1

Табела 4. Преостале просторије

3.2.Опремљеност школе

Намештај у вишенаменским учионицама, учионицама опште намене и кабинетима је наменски и прилагођен је потребама наставе и простору, а према прописаним нормативима. Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученике, катедром за наставника и по једном школском таблом, као и белом таблом.

У вишенаменским учеоницама, у којима се одвија настава образовних профила Комерцијалиста, Финансијско рачуноводствени техничар и Економски техничар, Кувар и Трговац из предмета за који нису потребне специјализоване учионице, налази се – 1. намештај: 15 столова, 30 столица, школска табла и бела табла, ормар, сто и столица за наставника; 2. техничка средства: лаптоп, пројектор на плафонском носачу, а по потреби и интерактивна бела табла, модерацијска табла и флип- чарт табла; 3. канцеларијски прибор (хефталица и расхефтивач, механичка бушилица за папир, спајалице, лењери, маркери); 4. канцеларијски потрошни материјал; 5. обрасци и примери уговора, јавних исправа и исправа; 6. законска регулатива; 7. тарифе, правилници, уредбе, трговински термини и узансе.

Мултимедијална учионица/библиотека опремљена је одговарајућим – 1. намештајем: ормари и полице, 16 трапезастих столова једноседа који се лако комбинују за групни рад, 20 канцеларијских столица, 3 стола за рачунаре, говорница, ормари; 2. техничка средства: 3 рачунара, 1 лаптоп, 1 пројектор, звучни систем 2.1, 2 беле табле, зидно пројекционо платно, флип чарт табла, модерацијска табла, систем за паметну таблу, штампач.

У специјализованим учионицама- кабинетима одвија се настава из предмета:

- Рачунарство и информатика
- Пословна информатика
- Електронско пословање
- Рачуноводство
- Рачуноводство у трговини
- Пословна кореспонденција и комуникација
- Статистика
- Организација набавке и продаје

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

- Финансијско- рачуноводствена обука
- Обука у виртуелном предузећу
- Комерцијално пословање
- Предузетништво
- Економско пословање

У кабинету бој 4- кабинет за куварство и услуживање – налази се 1) канцеларијски намештај: 8 клупа, 16 столица, сто за наставника, 1 тапацирана столица, бела табла, ; 2) кабинетски намештај: кухињски делови, 2 фрижидера, шанк и полица; 2 уградна шпорета, 1 уградна рерна, 1 машина за судове, 2 аспиратора, 3) опрема: пројектор, фритеза, електрични роштиљ, електрично кувало за кафу, шерпе, тигањи, плехови, тањери и др.

У кабинету бр.5 – биро (за извођење наставе финансијско рачуноводствене обуке, обуке у виртуелном предузећу, економско пословање, рачуноводства, рачуноводства у трговини, статистике, организације набавке и продаје, комерцијално пословање) се налази:

1. канцеларијски намештај: 16 канцеларијских столова, 1 комода са фиокама на точкићима, 1 полица (од 4 комode са фиокама) на точкићима, рецепциона полица за кључеве, сто за фотокопир апарат, 16 канцеларијских столица, 3 канцеларијска ормара, 1 огласна табла;

2. техничка средства: 15 рачунара и један сервер(са DVD/RW и звучницима) повезаних у мрежу (сви рачунари су опремљени софтверским пакетом Windows Office са Интернет везом), мрежни штампач, скенер, флип чарт табла, покретна бела табла, фотокопир апарат, телефон/ телефакс, специјализован софтверски пакет за рачуноводство; пројектор

3. канцеларијски прибор: хефталица и расхевтивач, механичка бушилица за папир, спајалице, лењери, носачи за текућа документа, маркери, маказе, печат, штамбиљ;

4. канцеларијски потрошни материјал;

5. законска регулатива;

6. књиге евиденције и обрасци.

У кабинету бр.6 – биро (за извођење наставе финансијско рачуноводствене обуке, обуке у виртуелном предузећу, економско пословање, рачуноводства, рачуноводства у трговини, статистике, организације набавке и продаје, комерцијално пословање) се налази:

1. канцелариски намештај : 16 канцеларијских столова са фиокама, 1 полица (од 4 комode са фиокама) на точкићима, рецепциона полица за кључеве, 3 полице за регистраторе, 16 канцеларијских столица, 2 канцеларијска ормара;

2. техничка средства: 15 рачунара и један сервер (са DVD/RW и звучницима) повезаних у мрежу (сви рачунари су опремљени софтверским пакетом Windows Office са Интернет везом), мрежни штампач,скенер, пројектор,флип чарт табла, модерацијска табла , бела табла;

3. канцеларијски прибор: хефталица и расхевтивач, механичка бушилица за папир, спајалице, лењери , маркери;

4. канцеларијски потрошни материјал;

5. законска регулатива;

6. тарифе, правилници, уредбе, трговински термини и узансе;

7. обрасци.

У кабинету бр.7 (за извођење наставе Пословна кореспонденција и комуникација, Канцеларијског пословања, Рачуноводства, Предузетништва, Статистике и Организације набавке и продаје) налази се:

1 канцеларијски намештај: 8 столова за компјутере, 16 столица, бела табла, сто за наставника, полица са точкићима;

2. техничка средства: 16 умрежених рачунара са Интернет везом, мрежни штампач; пројектор

3. канцеларијски прибор (хефталица и расхевтивач, механичка бушилица за папир, спајалице, лењери, носачи за текућа документа, маркери, маказе, печат, штамбиљ);

4. канцеларијски потрошни материјал;

5. законска регулатива;

6. књиге евиденције и обрасци.

У кабинету бр.8 (за извођење наставе Рачунарства и информатике, Пословне информатике и Електронског пословања) налази се –

1. канцеларијски намештај: 8 столова за компјутере (за по два ученика), 17 канцеларијских столица, 2 ормара, сто за наставника, комода на точкиће са фиокама, комода за наставнике, табла, модерацијска филцана табла;

2.техничка средства: 16 рачунара и 1 сервер повезани у бежичну мрежу са Интернет везом (сви рачунари су опремљени софтверским пакетом Windows), мрежни мултифункционални уређај (скенер, штампач), графоскоп, пројектор на зидном носачу, интерактивна бела табла.

Кабинети бр. 5, 6, 7 и 8 су климатизовани, опремљени алармом и прозори су обезбеђени решеткама.

Школа поседује и у свом раду користи и опрему која није у непосредној настави, и то: 8 рачунара повезаних у бежичну мрежу са Интернет везом, 2 нетбук рачунара, 1 мултифункционални уређај (штампач, скенер), штампач у боји, фотокопир апарат, 2 планер табле.

У школи је опремљена канцеларија за потребе РЕЦЕКО пројекта, донацијом ГТЗ-а, у којој се налази: 4 лаптопа, 1 пројектор, 1 мултифункционални уређај (штампач, скенер, факс), 1 флип- чарт, 1 модерацијска табла, 1 модерацијски кофер и 1 планер табла.

Школа располаже телефонском централом, ISDN везом, повезана је на Интернет (ADSL везом) и поседује веб сајт чији је URL: <http://www.etsgm.edu.rs>.

Школа поседује:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Фотокопира апарат (4 ком.) | • ISDN (1 ком.) |
| • Рачунаре (70 ком.) | • ADSL (1 ком.) |
| • Рачунар-сервер (3 ком.) | • Дигитални фотоапарат (1 ком.) |
| • Лаптоп (12 ком.) | • Дигиталну видео камеру (1 ком.) |
| • Матрични штампач (1 ком.) | • CD плејер (4 ком.) |
| • Ласерски штампач у боји (1 ком.) | • Веб камеру (1 ком.) |
| • Ласерски штампач (3 ком.) | • Машину за корицење (1 ком.) |
| • Мултифункционални уређај-штампач, скенер и копир (4 ком.) | • TV (1 ком.) |
| • Рачунску машину (1 ком.) | • Појачало (1 ком.) |
| • Пројектор (7 ком.) | • Разглас(1ком.) |
| | • 32 вди рачунара |

3.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

У току школске године побољшани су материјално-технички услови:

- Набавка књижног фонда и катедре за школску библиотеку
- Набавка стручне литературе за наставнике
- Набавка ситног инвентара за потребе образовних профила кувар и конобар
- Набавка седам клима за учионице
- Набавка рачунара за канцеларију директора
- Набавка више монитора

4. Кадровски услови рада

Економска школа је имала наставни кадар за све предмете како предвиђа Наставни план и програм за подручја рада Економија, право и администрација, Трговина, угоститељство и туризам

Министарство просвете за школску 2025/26. годину је признало школи **44,62** извршилаца у настави.

Назив	НОКС ниво	Укупан коефицијент	Број извршилаца по прорачуну за пуну норму	Број запослених	Укупан број коефицијента
Наставник	4	14.79	0.44	1	6.51
Наставник	5	15.05	0.6	2	9.03
Наставник	6	16.4	2.06	3	33.78
Наставник	7	19.1	31.02	44	592.48
Укупно настава		0	34.12	49	641.8
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	19.1	0.19	1	3.63
Библиотекар / нототекар / медијатекар	8	19.1	0.31	1	5.92
Директор установе	7	22.92	1	1	22.92
Домар/мајстор одржавања	3	9.71	0.5	1	4.86
Организатор практичне наставе и вежби	7	20.63	1	5	20.63
Референт	4	9.73	0.5	1	4.86
Секретар установе	7	19.1	1	1	19.1
Стручни сарадник	7	19.1	1	1	19.1
Техничар одржавања информациони	4	9.73	0.5	1	4.86
Чистачица	1	9.67	3	3	29.01
Шеф рачуноводства	4	11.15	1	1	11.15
Штимер музичких инструмената/Техн	3	9.71	0.5	1	4.86
Укупно ваннастава		0	10.5	16	150.9
Укупно настава и ваннастава		0	44.62	60	792.7
Одељенско старешинство	7	1.34	15	15	20.1
Докторске студије	7	1.15	0.32	0	0.37
Докторске студије	8	1.15	0.31	1	0.36
Укупно без минулог рада		0	44.62	0	813.53
Проценат просечног минулог рада		1122	0	60	7.48
Укупно за школу са минулим радом	/	/	44.62	/	874.38

4.1. Наставно особље

У шкској 2025/26. години настава је била углавном стручно заступљена, осим часова куварства и немачког језика. У школи је запослено **28 наставника са пуним радним временом**, од тога 23 наставника са пуним радним временом као наставници предметне наставе, 1 наставник са пуним радним временом на пословима предметне наставе и библиотекара, 4 наставника са пуним радним временом на пословима предметне наставе и организатора практичне наставе; **23 наставника са непуним радним временом**, од тога 15 наставника који допуњују норму у другим школама до 100%, 1 наставник са непуним радним временом на пословима библиотекара, 1 наставник са непуним радним временом на пословима организатора практичне наставе и библиотекара, 1 наставник са непуним нормом на пословима наставе и организатора практичне наставе, 3 наставника са непуним радним временом на на пословима предметне наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	Наставник	Предмет	Године стажа	% запослења
1	Александра Црногорац	Економска група предмета	22	81+19 опн
2	Анђелка Петровић	Биологија	20	30
3	Биљана Ђорђевић	Српски језик	33	81+19 библ
4	Биљана Павловић	Економска група предмета	26	100
5	Весна Грбовић	Српски језик	24	100
6	Весна Мандић	Економска група предмета	24	100
7	Весна Маринковић	Енглески језик	27	100
8	Весна Вучићевић	Енглески језик	36	32
9	Владислав Керановић	Куварство	2	100
10	Вишња Марковић	Економска група предмета	5	100
11	Војко Мијаиловић	Куварство	15	100
12	Горица Димитријевић	Економска група предмета	30	100
13	Даниела Спасојевић	Економска група предмета	23	100
14	Данијела Матовић	Српски језик	33	56
15	Данијела Јанковић	Економска група предмета	25	100
16	Драган Чаворовић	Физичко	17	50
17	Драгана Ђокић	Економска група предмета	20	100
18	Драгана Брковић	Економска група предмета	21	100
19	Зорица Капларевић	Право	31	100
20	Ирена Срећковић	Економска група предмета	3	100
21	Исидора Мијаиловић	Немачки језик	4	44.44
22	Јасмина Вујичић	Економска група предмета	24	100
23	Јелена Козодеровић	Физичко	14	70
24	Јелена Марковић	Математика	17	100
25	Јелена Милојевић	Економска група предмета	5	90+10 опн
26	Јована Ристић	Економска група предмета	2	100
27	Јована Срећковић	Енглески језик	8	32 опн + 31 библ
28	Јована Савановић	Српски језик	6	8
29	Милан Василијевић	Економска група предмета	9	81+19 опн
30	Миланко Брадић	Хемија	29	40
31	Милена Радоњић Станић	Економска група предмета	32	100
32	Милорад Васиљевић	Верска настава	7	20
33	Милош Живковић	Енглески језик	22	44
34	Мирјана Ђоковић	Економска група предмета	22	100
35	Наталија Николић	Француски језик	22	11.11
36	Наташа Глишовић	Информатика и рачунарство	31	100
37	Никола Николић	Куварство	3	40
38	Јована Брадић	Информатика и рачунарство	2	100
39	Снежана Зимоњић	Психологија	18	10
40	Снежана Касаповић Рашић	Економска група предмета	19	80+20 опн
41	Снежана Миловановић	Математика	37	100
42	Снежана Недић	Историја	31	100
43	Сузана Новаковић	Хемија	8	15
44	Филип Трнавац	Ликовна култура	17	20
45	Петар Ђорђевић	Куварство	4	20
46	Радмило Ракетић	Географија	13	41
47	Јелена Тодоровић	Биологија	6	35
48	Милица Глукчевић	Верска настава	11	55
49	Јелена Јевремовић	Физичко	10	33

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

У процедури полагања стручног испита за лиценцу је:

Ирена Срећковић

Положила стручни испит за лиценцу:

Јубиларне награде су током школске 2025/26. године примили:

1. Биљана Павловић, 35 година стажа
2. Марина Јовановић, 35 година стажа
3. Снежана Недић, 30 година стажа
4. Војко Мијаиловић, 30 година стажа
5. Драгана Ђокић, 20 година стажа
6. Анђелка Петровић, 20 година стажа

У пензију је отишла колегиница:

Снежана Живковић, наставник информатике

4.2. Ненаставно особље

Р.б р.	Име и презиме	Завршен факултет (група- смер)	Степен стр	Стручни испит	Број извршила	Статус радног однода	Године радног стажа на дан	Остали послови
1	Љиљана Таловић	Правни	VII		1	не одређено	31	
2	Зорица Баралић	средње образова	IV		1	не одређено	36	
3	Верица Маринковић	средње образова	IV		0.5	не одређено	26	
4	Иван Николић	средње образова	IV		1	не одређено	32	
5	Марина Јовановић	основно образова	I		1	не одређено	29	
6	Светлана Јовановић	средње образова	IV		1	одређено	6	
7	Јасмина Николић	средње образова	II		1	одређено	5	
8	Марко Ђорем	средње образова	IV		0.5	одређено	4	
9	Снежана Касаповић Рашић	Економски (рачун	VII	да	0.2	не одређено	17	0.8
10	Милан Василијевић	Економски (општи	VII	да	0.19	не одређено	32	0.81
11	Александра Црногорац	Економски (општи	VII	да	0.19	не одређено	22	0.81
12	Јована Срећковић	Филолошки (енглески)	VII	не	0.31	одређено	9	0.32
13	Милојевић Јелена	Економски (маркетинг)	VII	не	0.1	одређено	4	0.9

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

5. Ученици

5.1. Бројно стање ученика по профилима

Школске 2025/26. године у школи је уписано 368 ученика. На крају школске године је 353 ученика.

	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
										Исписано			напустило школу			други разлози					
	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно	М.	Ж.	Укупно
ЕТ	3	24	27	0	4	4	3	27	30	2	7	9	0	0	0	0	0	0	1	20	21
КО	12	16	28	2	1	3	14	17	26	2	5	7	0	0	0	0	0	0	12	12	24
ФРТ	2	25	27	1	1	2	3	26	29	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2	25	27
Кувар	7	5	12	1	1	2	8	6	14	2		2	0	0	0	0	0	0	6	6	12
Трговац	4	6	10	0	0	0	4	6	10	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	5	7
1--4	11	12	23	2	0	2	12	12	24	4	1	5	0	0	0	0	0	0	8	11	19
1. разред	28	77	105	5	6	11	32	82	109	9	14	23	0	0	0	0	0	0	23	68	91
ЕТ	5	18	23	0	0	0	5	18	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	18	23
КО	11	16	27	0	0	0	11	16	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	16	27
ФРТ	7	20	27	0	0	0	7	20	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	20	27
Кувар	5	5	10	0	0	0	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10
Трговац	5	8	13	0	0	0	5	8	13	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	7	12
Укупно	10	13	23	0	0	0	10	13	23	0	1	2	0	0	0	0	0	0	10	12	22
2. разред	33	67	100	0	0	0	33	67	100	0	0	2	0	0	0	0	0	0	33	66	99
ЕТ	5	20	25	0	0	0	7	16	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20	25
КО	8	10	18	0	0	0	9	18	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	10	18
ФРТ	6	22	28	0	0	0	6	21	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	22	28
Кувар	9	5	14	0	0	0	7	4	11	1	0	1	0	0	0	0	0	0	9	5	14
Трговац	2	8	10	0	0	0	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	10
Укупно	11	13	24	0	0	0	9	8	17	1	0	1	0	0	0	0	0	0	11	13	24
3. разред	30	65	95	0	0	0	31	63	94	1	0	1	0	0	0	0	0	0	30	65	95
ЕТ	5	14	19	0	0	0	2	25	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	14	19
КО	5	19	24	0	0	0	11	14	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	19	24
ФРТ	3	22	25	0	0	0	13	16	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	22	25
4. разред	13	55	68																13	55	68
УКУПНО	104	264	368	5	6	11	96	212	303	10	14	26	0	0	0	0	0	0	99	254	353

Статус ученика по одељењима:

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1	I 1	17	4	0	0	0	21
2	I 2	20	4	0	0	0	24
3	I 3	26	1	0	1	0	27
4	I 4	16	3	0	2	0	19
5	II 1	21	2	0	0	0	23
6	II 2	21	6	0	0	0	27
7	II 3	27	0	0	0	0	27
8	II 4	22	0	1	3	0	22
9	III 1	23	2	0	1	0	25
10	III 2	17	1	0	1	0	18
11	III 3	27	1	0	1	0	28
12	III 4	22	2	0	0	0	24
13	IV 1	17	2	0	0	0	19
14	IV 2	23	1	0	0	0	24
15	IV 3	16	9	0	0	0	25
Укупно		315	38	1	9	0	353

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

5.2. Бројно стање ученика по страним језицима

Одељење		број ученика			
I разред					
1	I1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV		
2	I2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV		24
3	I3	Економија, право и администрација-финансијско рачуноводств	IV		
4	I4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и трговац	III		
II разред					
1	II1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV		
2	II2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV	12	13
3	II3	Економија, право и администрација-финансијски администрат	IV		
4	II4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и трговац	III	1	2
III разред					
1	III1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV		
2	III2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV		27
3	III3	Економија, право и администрација-финансијски администрат	IV		
4	III4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и конобар	III		
IV разред					
1	IV1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV		
2	IV2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV		25
3	IV3	Економија, право и администрација-финансијски администрат	IV		

5.3. Бројно стање ученика према изборним предметима

		25/26				
РБ	Одељење	Подручје рада- образовни профил	Степен стручно сти	број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање
I разред						
1	I1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV	21	17	4
2	I2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV	24	20	4
3	I3	Економија, право и администрација-финансијско рачуноводствени техничар	IV	27	26	1
4	I4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и трговац	III	19	16	3
II разред				91	79	12
1	II1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV	23	21	2
2	II2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV	27	21	6
3	II3	Економија, право и администрација-финансијско рачуноводствени техничар	IV	27	27	0
4	II4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и трговац	III	22	22	0
III разред				99	91	8
1	III1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV	25	23	2
2	III2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV	18	17	1
3	III3	Економија, право и администрација-финансијско рачуноводствени техничар	IV	28	27	1
4	III4	Трговина, угоститељство и туризам- кувар и трговац	III	24	22	2
IV разред				95	89	6
1	IV1	Економија, право и администрација-економски техничар	IV	19	17	2
2	IV2	Економија, право и администрација-комерцијалиста	IV	24	23	1
3	IV3	Економија, право и администрација-финансијско рачуноводствени техничар	IV	25	16	9
				68	56	12
				353	315	38

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

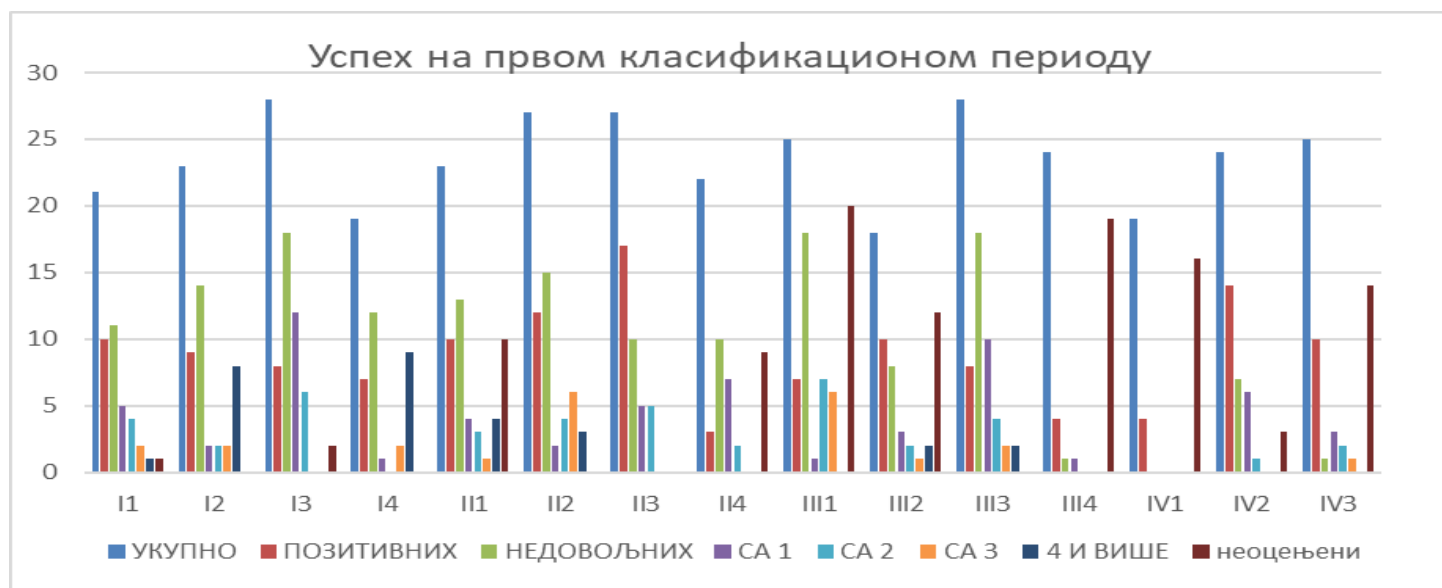
Број ученика по групама за изборне предмете према Програму образовног процена

2025/26				
Разред	профил	Назив изборног предмета	Ученика	Број група
III1	економски техничар	Историја	27	1
IV1	економски техничар	Електронско пословање	19	2
III2	комерцијалиста	Вештине комуникације	22	2
IV2	комерцијалиста	Електронско пословање	24	2
III3	финансијско-рачуноводствени техничар	Електронско пословање	30	2
IV3	финансијско-рачуноводствени техничар	Маркетинг	27	1
II4	кувар/	Изабрани спорт	15	1
II4	кувар/	Ликовно	15	1
II4	/трговац	Историја	14	1
III4	кувар	Маркетинг у туризму и угоститељству	14	1
III4	/трговац	Страни језик-Енглески језик	10	1

5.4.1. Успех ученика на класификационим периодима

Успех на првом класификационом периоду

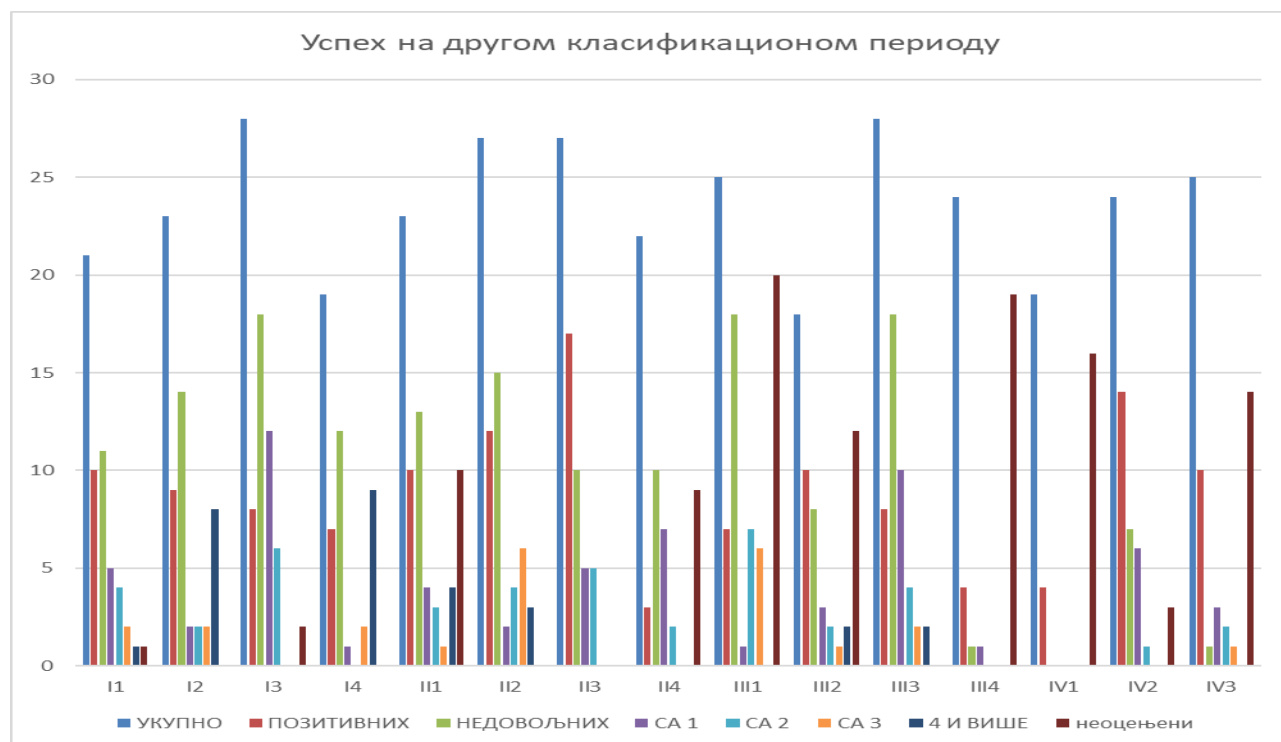
	УКУПНО	ПОЗИТИВНИХ	НЕДОВОЉНИХ	СА 1	СА 2	СА 3	4 И ВИШЕ	неоцењени
I1	21	10	11	5	4	2	1	1
I2	23	9	14	2	2	2	8	
I3	28	8	18	12	6			2
I4	19	7	12	1		2	9	
II1	23	10	13	4	3	1	4	10
II2	27	12	15	2	4	6	3	
II3	27	17	10	5	5			
II4	22	3	10	7	2			9
III1	25	7	18	1	7	6		20
III2	18	10	8	3	2	1	2	12
III3	28	8	18	10	4	2	2	
III4	24	4	1	1				19
IV1	19	4						16
IV2	24	14	7	6	1			3
IV3	25	10	1	3	2	1		14
	353	133	156	62	42	23	29	106



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Успех на другом класификационом периоду

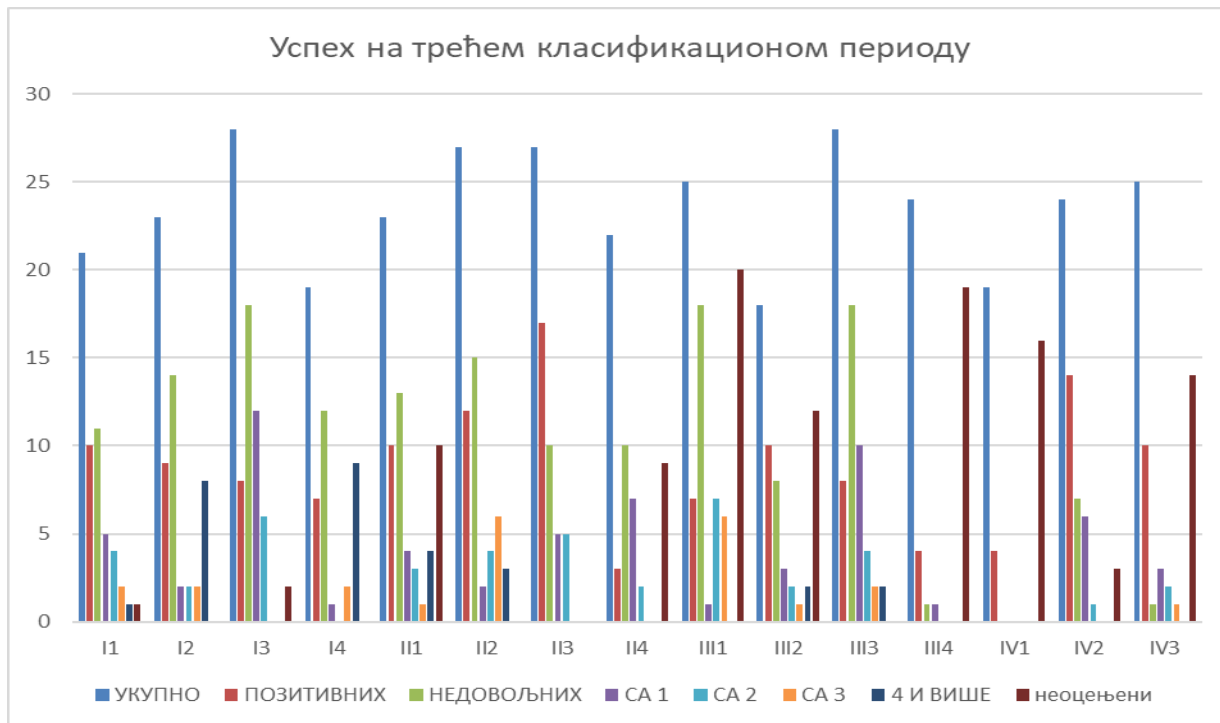
	УКУПНО	ПОЗИТИВНИХ	НЕДОВОЉНИХ	СА 1	СА 2	СА 3	4 И ВИШЕ	неоцењени	ООС	УОС	УОВ	УД
I1	21	10	11	5	4	2	1	1			2	
I2	23	9	14	2	2	2	8					
I3	28	8	18	12	6			2				
I4	19	7	12	1		2	9		1	2	2	
II1	23	10	13	4	3	1	4	10	2			
II2	27	12	15	2	4	6	3		6			
II3	27	17	10	5	5							
II4	22	3	10	7	2			9	2	5	1	
III1	25	7	18	1	7	6		20	2			
III2	18	10	8	3	2	1	2	12				
III3	28	8	18	10	4	2	2		2	1		
III4	24	4	1	1				19	3	1	1	
IV1	19	4						16	1	2		
IV2	24	14	7	6	1			3				
IV3	25	10	1	3	2	1		14	5			
	353	133	156	62	42	23	29	106	24	11	6	



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Успех на трећем класификационом периоду

	УКУПНО	ПОЗИТИВНИХ	НЕДОВОЉНИХ	СА 1	СА 2	СА 3	4 И ВИШЕ	неоцењени	ООС	УОС	УОВ	УД
I1	21	8	13	5	3	3	2				2	
I2	24	7	16	7	2	2	5	1	8			
I3	27	13	14	11		1	2					
I4	18	9	8	2	3	1	2	1				
II1	23	9	13	3	2	5	4	1	1			
II2	27	15	12	6	2	2	2					
II3	27	15	12	6	2	3	1					
II4	22	6	14	7	4	3		2			5	
III1	25	10	14	2	3	2	7	1				
III2	18	6	10	1	2	4	3	2		1	4	
III3	28	12	11	5	4	1	1	5		1		
III4	24	14	10	4	2	3	1					
IV1	19	8	10	4	4	2		1	1	1		
IV2	24	13	7	4	3			4	1			
IV3	25	14	7	2	2	2	1	4				
	352	159	171	69	38	34	31	22	11	3	11	0



Један ученик је прешао на ванредно школовање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Успех на четвртном класификационом периоду, 28.06.2026.

	УКУПНО	ПОЗИТИВНИХ	одлични	вродобри	добри	довољни	недовољни	СА 1	СА 2	понављају разред	неоцењени	Средња оцена	редовност	Вукосици
I1	21	21	3	9	7	2						3.51		
I2	24	19	1	10	8		5	5				3.18		
I3	27	27	4	13	10							3.67		
I4	18	14		6	7	1	3	2	1		1	3.19		
II1	23	23	4	5	13	1						3.48		
II2	27	27	3	15	9							3.58		
II3	27	27	3	15	9							3.70		
II4	21	20	2	12	6						1	3.58		
III1	25	25	2	9	13	1						3.35		
III2	18	17	5	5	7		1					3.65		
III3	28	28	6	12	10							3.84		
	259	248	33	111	99	5	9	7	1	0	2			
III4	24	23	2	12	9					1		3.61		
IV1	19	19	2	4	13							3.42		
IV2	24	24	7	9	8							3.95		1
IV3	25	24	12	8	4	1					1	4.16		1
	92	90	23	33	34	1					1			
	351	338	56	144	133	6	9	7	1	0	3	3.59	0	2



Један ученик прешао на ванредно школовање.

На крају другог полугодишта укупно 9 ученика се упућују на поправни испит. Неоцењено је 2 ученика незавршних разреда, 1 ученик завршног и 2 ванредна ученика незавршних разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

5.4.2. Успех ученика на крају школске године, 31.08.2026.

	УКУПНО	ПОЗИТИВНИХ	ОДЛИЧНИ	ВРЛОДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	СА1	СА2	ПОНАВЉАЈУ	РАЗРЕД	НЕОЦЕЊЕНИ	Средња оцена
I1	21	21	3	9	7								3.51
I2	24	24	1	10	13								3.12
I3	27	27	4	13	10								3.67
I4	18	17		6	10	1							3.20
II1	23	23	4	5	13								3.48
II2	27	27	3	15	9								3.58
II3	27	27	3	15	9	1							3.70
II4	21	21	2	12	6	1							3.51
III1	25	25	2	9	13	1							3.35
III2	18	17	5	5	7								3.65
III3	28	28	6	12	10								3.84
	259	257	33	111	107	4	0						
III4	24	24	2	12	10								3.44
IV1	19	19	2	4	13								3.42
IV2	24	24	7	9	8	1							3.95
IV3	25	25	12	8	5								4.15
	92	92	23	33	36	1							
	351	349	56	144	143	5	0	0	0	0	0	0	3.57



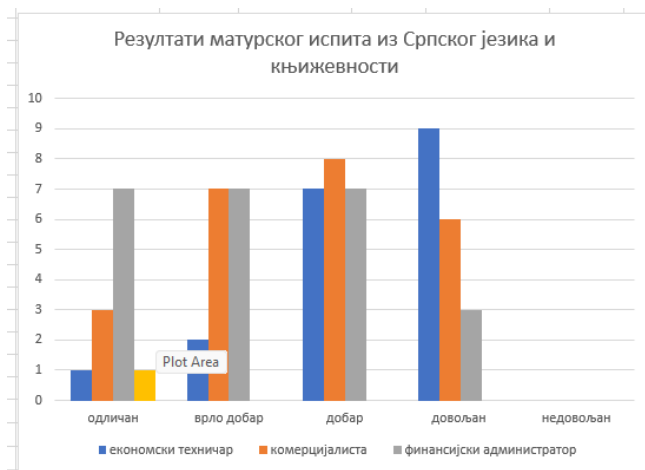
На крају школске 2025/26.године од 353 ученика 351 су остварили позитиван успех и два ученика су прешла на ванредно школовање.

5.4.3. Успех на матурском испиту, јун

Од укупно 88 ученика четвртог и трећег разреда, на матурски и завршни испит имало је право да изађе 88 ученика. Позитиван успех на матурском испиту је остварило 79 ученика, а 9 је пало и поново излазе у августовском року.

- Српски језик и књижевност

образовни профил економски техничар		образовни профил комерцијалиста		образовни профил финансијско рачуноводствени техничар	
одличан	1	одличан	3	одличан	7
врло добар	2	врло добар	7	врло добар	7
добар	7	добар	8	добар	7
довољан	9	довољан	6	довољан	3
недовољан		недовољан		недовољан	
просаечна оцена	2.36	просаечна оцена	3.29	просаечна оцена	3.33



- Стручно-теоријски тест

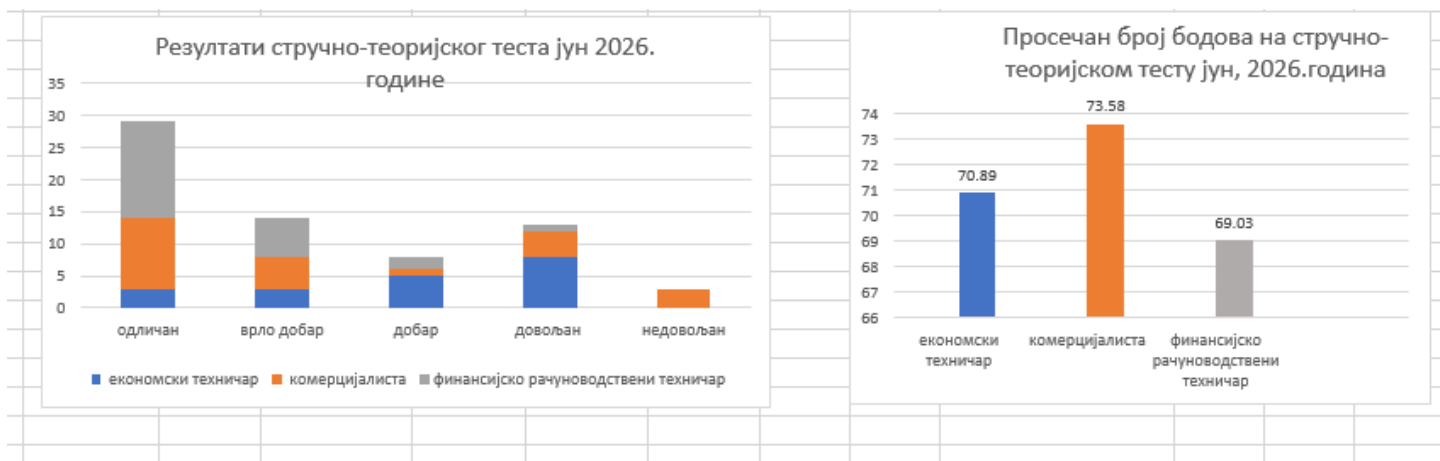
економски техничар		комерцијалиста		финансијско рачуноводствени техничар	
одличан	3	одличан	11	одличан	15
врло добар	3	врло добар	5	врло добар	6
добар	5	добар	1	добар	2
довољан	8	довољан	4	довољан	1
недовољан	0	недовољан	3	недовољан	0
просечан број бодова	70.89	просечан број бодова	73.58	просечан број	81.69

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину



• Практичан рад

образовни профил економски техничар		образовни профил комерцијалиста		образовни профил финансијско	
одличан	3	одличан		одличан	
врло добар	6	врло добар		врло добар	
добар	4	добар		добар	
довољан	4	довољан		довољан	
недовољан	2	недовољан		недовољан	
	143.32		174.26	просечан број	157.79



• Завршни испит за образовне профиле кувар и трговац

одличан	13
врло добар	7
добар	2
довољан	1
недовољан	



Успех на матурском и завршном испиту јун, 2026.године

Економски техничар		Комерцијалиста	
изашли	19	изашли	24
положили	17	положили	21
пали	2	пали	3
одлични	1	одлични	6
врлодобри	5	врлодобри	9
добри	7	добри	4
довољни	4	довољни	2
Финансијско-рачуноводствени техничар		Кувар/Трговац	
изашли	24	изашли	23
положили	24	положили	23
пали	0	пали	
одлични	7	одлични	12
врлодобри	10	врлодобри	8
добри	6	добри	2
довољни	1	довољни	1
УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ			
изашли	90		
положили	85		
пали	5	1	5
одлични	26	5	130
врлодобри	32	4	128
добри	19	3	57
довољни	8	2	16
укупно	90		336
просечна оцена			3.73

5.4.4. Успех на матурском испиту, август

Од 6 ученика који су поновили матурски испит положило је 5 ученика.

Успех је следећи:

Резултати матурског испита из српског језика и књижевности- август 2025.ГОДИН					
образовни профил економски техничар		образовни профил комерцијалиста		образовни профил финансијски администратор	
одличан	7	одличан	2	одличан	6
врло добар	6	врло добар	4	врло добар	12
добар	7	добар	13	добар	8
довољан	2	довољан	5	довољан	1
недовољан		недовољан		недовољан	
просаечна оцена	3.82	просаечна оцена	3.13	просаечна оцена	3.85
РЕЗУЛТАТИ ПРАКТИЧНОГ МАТУРСКОГ РАДА - ЈУН 2025.године					
образовни профил економски техничар		образовни профил комерцијалиста		образовни профил финансијски администратор	
образовни профил		образовни профил		образовни профил	
одличан	9	одличан	2	одличан	9
врло добар	4	врло добар	10	врло добар	7
добар	8	добар	7	добар	9
довољан	1	довољан	5	довољан	2
недовољан		недовољан		недовољан	0
просечан број бодова	162.09	просечан број бодова	151.74	просечан број бодова	161.07
РЕЗУЛТАТИ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКОГ ТЕСТА- ЈУН 2025. године					
економски техничар		комерцијалиста		финансијски администратор	
одличан	8	одличан	2	одличан	2
врло добар	4	врло добар	5	врло добар	4
добар	8	добар	5	добар	7
довољан	2	довољан	6	довољан	13
недовољан	0	недовољан	6	недовољан	1
просечан број бодова	77.95	просечан број бодова	57.71	просечан број бодова	64.67
РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА КУВАР/ТРГОВАЦ					
одличан	8				
врло добар	2				
добар	3				
довољан	2				
недовољан					

6. Организација васпитно-образовног рада школе

6.1. Ритам рада школе

Настава у школи започела је у понедељак 01.09.2025. по моделу А.. Школа је радила у две смене. Први трећи разред преподне, други и четврти поподне. Смена се мењају на петнаест дана. Часови трају 45 минута.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕ ПОДНЕ

ПОСЛЕ ПОДНЕ

ЧАС	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА		ЧАС	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА
1.	7:30	8:15		0.	12:45	13:30
2.	8:20	9:05		1.	13:40	14:25
3.	9:20	10:05		2.	14:30	15:15
4.	10:10	10:55		3.	15:30	16:15
5.	11:05	11:50		4.	16:20	17:05
6.	11:55	12:40		5.	17:15	18:00
7.	12:45	13:30		6.	18:05	18:50

На седници Наставничког већа, 29.08.2025. године усвојен је распоред часова.
Настава се током године одвијала углавном по моделу један.

	УЧИОНИЦА	1	2	3	4	5	7	8	9	10
СМЕНА А	ПРЕ ПОДНЕ	I1	I2	I3	I4- кувар	I4- трговац	III3	III2	III4	III1
	ПОСЛЕ ПОДНЕ	II1	II2	II3	II4- кувар	II4- трговац	IV3	IV2	IV4	IV1
	УЧИОНИЦА	1	2	3	4	5	7	8	9	10
СМЕНА Б	ПРЕ ПОДНЕ	II1	II2	II3	II4- кувар	II4- трговац	III3	III2	III4	III1
	ПОСЛЕ ПОДНЕ	I1	I2	I3	I4- кувар	I4- трговац	IV3	IV2	IV4	IV1

Дежурство наставника обавља се у две смене. У првој од 7:15 до 13:00, и у другој од 13.00 до 19:00

6.2.Школски календар значајнијих активности у школи

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 100

Настава у школи започела је у понедељак, 01.09.2025. године

“

Ненаставни дани били су од 10. до 11. новембра 2025. године – државни празник, и 16. и 17. фебруара 2026.

Укупно радних и наставних дана у првом полугодишту је било 85. Зимски распуст трајао је од 31.12.2025. до 18.01.2026. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

У среду, 12. новембра настава се изводила по распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла настава се изводила по распореду часова за петак.

Током године није продужен школски распуст.

Друго полугодиште је кренуло 19. јануара 2026. године.

Свети Сава, 27.01.2026. прослављао се радно, а ненаставно.

Државни празник Срећење славио се 16-17.2.2026.

У месецу априли славили су се Ускршњи празници и био је пролећни распуст од 10.04. – 14.04.2026.

Нерадни дани били су 01. и 02.05.2026. године због обележавања Празника рада.

Дан школе је обележен 01.06.2026. године када су били скраћени часови на 35 минута.

Дана 11.06.2026. године часови су трајали 35 минута због реализације матурског испита из српског језика, као и у четвртак, 13.06. часови су трајали 30 минута због реализације стручно-теоријског дела матурског испита.

Друго полугодиште се завршило 19. јуна 2026. године.

Ученици 4.разреда били су на петодневној екскурзији у северној Италији од 15. до 19. априла; ученици 3. разреда били су на четвородневној екскурзији у Грчкој 02. и 05. априла; ученици 2. разреда били су на четвородневној екскурзији у Грчкој 23. и 26. априла; Сви радни дани екскурзија одрађени су онлајн радним суботама по утврђеном распореду:

Последњи наставни дан за ученике завршних разреда био је 29.05.2026. а за ниже разреде 19.06.2026.

Саопштавање успеха ученицима завршних разреда и подела сведочанстава обављена је 08.06.2026. Свечана додела диплома обављена је 18. јуна 2026. године.

Саопштавање успеха ученицима незавршних разреда и подела сведочанстава обављена је 25. .6. 2026.

Укупно радних и наставних дана у другом полугодишту било је 85 за завршне, 100 за незавршне разреде.

Укупно радних и наставних дана током школске године било је 170 за завршне, односно 185.

У школи су обележени и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 22. априла 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 3) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 4) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
- 5) новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 6) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 7) 10. април 202. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

7.1 Планиране активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговори свих актера школског живота	од 01.09.2023. и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе Могући су нови приоритетни циљеви развоја Израђен план активности
Тематска настава	4 - 8.9.2023.	Наставници	Оперативни планови Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11-15.9.2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

8) просветитеља и првог српског министра просвете.

7. Подела одељења на наставнике и остала задужења

7.1. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

Образовно-васпитни рад у Економској школи реализује се на основу Наставних планова и програма за образовне профиле, који су објављени у "Службеном/Просветном гласнику" . Наставни планови и програми по образовним профилима:

Образовни профил	Службени гласник/Просветни гласник РС
Економски техничар	7/2023, 8/2023
Комерцијалиста	8/2025, 7/2023, 15/2015
Финансијско рачуноводствени техничар	7/2023, 02/2022
Кувар	7/2023, 10/2012, 1/2015 10/2020
Трговац	7/2023, 8/2023

Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација- Стандарди квалификација и Трговина, угоститељство и туризам :

Образовни профил	Службени гласник/Просветни гласник РС
Економски техничар	4/22 од 05.05.2022.
Комерцијалиста	7/24 од 24.06.2024.
Финансијско рачуноводствени техничар	19/20 од 29.12.2020.
Кувар	4/21 од 24.05.2021.
Конобар	4/21 од 24.05.2021.
Трговац	11/22 од 13.09.2022

Разредно- часовна настава остваривала се по утврђеном распореду часова (према наставном плану за сваки предмет) и наставним сменама које су се мењале петнаестодневно.

7.2. Практична блок настава

У току првог полугодишта планирана је практична блок настава из следећих предмета:

Економски техничар:

- економско пословање (други, трећи и четврти разред)

Финансијско-рачуноводствени техничар

- финансијско-рачуноводствена обука (други, трећи и четврти разред)

Комерцијалиста:

-обука у виртуелном предузећу (други, трећи и четврти разред)

Трговац:

-практична настава (први, други и трећи разред)

Кувар

- куварство (први, други и трећи разред)

- професионална пракса (први и други разред)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Распоред извођења блок наставе за све образовне

рб	Одељ.	Образ. профил	Годишњи фонд часова	рб. Нед.	Датум	Име и презиме наставника	Број часова	Место извођења
1	II1	ЕТ	30	39	15. 6. - 19. 6. 2026.	Брковић Драгана, 1. и 2. група	30	привредни и субјекти
2	III1	ЕТ	60	10	3. 11. - 7. 11. 2025.	Мирјана Ђоковић, 1. и 2. група	30	
				37	1. 6. - 5. 6. 2026.		30	
3	IV1	ЕТ	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
				28	30. 3. - 3. 4. 2026.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
4	II2	КО	30	39	15. 6. - 19. 6. 2026.	Милена Радоњић, 1. и 2. група	30	
5	III2	КО	60	22	9. 2. - 13. 2. 2026.	Весна Мандић, 1. и 2. група	30	
				31	20. 4. - 24. 4. 2026.		30	
6	IV2	КО	60	26	16. 3. - 20. 3. 2026.	Јасмина Вујичић, 1. и 2. група	30	
				34	11. 5. - 15. 5. 2026.	Јасмина Вујичић, 1. група	30	
						Драгана Брковић, 2. група	30	
7	II3	ФРТ	30	39	15. 6. - 19. 6. 2026.	Милан Василијевић, 1. група	30	
						Јована Ристић, 2. гр.	12	
						Милан Василијевић, 2. група	18	
8	III3	ФРТ	60	12	17. 11. - 21. 11. 2025.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
				21	2. 2. - 6. 2. 2026.	Александра Црногорац, 1. група	30	
						Биљана Павловић, 2. група	30	
9	IV3	ФА	90	16	15. 12. - 19. 12. 2025.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
				26	16. 3. - 20. 3. 2026.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
				35	18. 5. - 22. 5. 2026.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
10	I4	кувар	60	15	8. 12. - 12. 12. 2025.	Војко Мијаиловић	30	угоститељ ски
				25	9. 3. - 13. 3. 2026.	Војко Мијаиловић	30	
		трговац	60	15	8. 12. - 12. 12. 2025.	Ирена Срећковић	30	трговинска
				25	9. 3. - 13. 3. 2026.	Ирена Срећковић	30	
11	II4	кувар	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Петар Ђорђевић	30	угоститељ ски објекти
				24	2. 3. - 6. 3. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
				34	11. 5. - 15. 5. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
		трговац	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Мирјана Ђоковић	30	трговинска предузећа
				24	2. 3. - 6. 3. 2026.	Снежана Касаповић Рашић	30	
				34	11. 5. - 15. 5. 2026.	Мирјана Ђоковић	12	
						Вишња Марковић	18	
12	III4	кувар	120	13	24. 11. - 28. 11. 2025.	Војко Мијаиловић	30	угоститељ ски објекти
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
				31	20. 4. - 24. 4. 2026.	Војко Мијаиловић	30	
				35	18. 5. - 22. 5. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
		трговац	90	13	24. 11. - 28. 11. 2025.	Горица Димитријевић	30	трговинска предузећа
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Горица Димитријевић	30	
				29	20. 4. - 24. 4. 2026.	Даниела Спасојевић	30	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Распоред извођења професионалне праксе

рб	Одељење	Образ. профил	Годишњи фонд часова	РБ. недеље	Датум	Име и презиме наставника		Место извођења
1	I4	кувар	30	39	15. 6. - 19 .6. 2026.	Петар Ђорђевић	30	угоститељски
2	II4	кувар	60	38,39	8. 6. - 19 .6. 2026.	Петар Ђорђевић	60	угоститељски

Распоред извођења Практичне наставе за образовни профил трговац и кувар

рб	Одељење	Образовни профил	Недељни и број часова	Дан	Време обиласка	Место извођења	Име и презиме наставника
1	I4	трговац	6	среда	9-12h	трговинска предузећа	Јована Ристић
2	I4	трговац-дуал	6	среда	9-12h	трговинска предузећа	Јована Ристић
3	II4	кувар	6	понедељак	9-12h	угоститељски објекти	Никола Николић
4	II4	трговац	12	понедељак	9-12h	трговинска предузећа	Вишња Марковић
				петак			
5	III4	кувар	6	четвртак	9-12h	угоститељски објекти	Никола Николић
6	III4	трговац	12	уторак	9-12h	трговинска предузећа	Горица Димитријевић
				четвртак			

7.3. Подела одељења на групе и место извођења вежби

При реализацији наставног рада ученици се деле на групе на часовима вежби у следећим образовним профилима и наставним предметима:

рб	Одељење	Профил	број ученика	Место извођења			Број група		
				Вежбе	Практ настава	Блок настава	Вежбе	Практ настава	Блок настава
1	I1	екон.техничар	28	кабинет			2		
2	I2	комерцијалиста	28	кабинет			2		
3	I3	финан. рачун. техничар	17	кабинет			2		
4	I4	кувар	12	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
		трговац	9	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
5	II1	екон.техничар	23	кабинет		привр.субј.	2		2
6	II2	комерцијалиста	26	кабинет		привр.субј.	2		2
7	II3	финан. рачун. техничар	27	кабинет		привр.субј.	2		2
8	II4	кувар	12	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
		трговац	11	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
9	III1	екон.техничар	25	кабинет		привр.субј.	2		2
10	III2	комерцијалиста	21	кабинет		привр.субј.	2		2
11	III3	финан. рачун. техничар	29	кабинет		привр.субј.	2		2
12	III4	кувар	15	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
		трговац	9	кабинет	привр.субј.	привр.субј.	1	1	1
13	IV1	екон.техничар	19	кабинет		привр.субј.	2		2
14	IV2	комерцијалиста	24	кабинет		привр.субј.	2		2
15	IV3	финан. рачун. техничар	27	кабинет		привр.субј.	2		2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

рб	Профил	Предмет	разред	број група
1	Економски техничар	Рачунарство и информатика	1	2
		Рачуноводство	1,2,3,4	8
		Пословна кореспонд и комун	1.2	4
		Пословна информатика	2	2
		Електронско пословање	3	2
		Статистика	4	2
		Економско пословање	2,3,4	6
		Предузетништво	4	2
2	Комерцијалиста	Рачунарство и информатика	1	2
		Пословна кореспонд и комун	1	2
		Канцеларијско пословање	2	2
		Рачуноводство у трговини	1.2	4
		Пословна информатика	3	2
		Организација набавке и продај	2,3	4
		Обука у вирт пред	2,3,4	6
		Статистика	3	2
		Предузетништво	4	2
3	Финансијско-рачуноводствени техничар	Рачунарство и информатика	1	2
		Рачуноводство	1,2,3,4	8
		Пословна кореспонденција	1	2
		ФРО	2,3,4	6
		Пословна информатика	2	2
		Статистика	3.4	2
		Предузетништво	4	2
4	Кувар	Рачунарство и информатика	1	1
		Куварство	1,2,3	3
		Професионална пракса	3	1
		Преузетништво	3	1
5	Трговац	Рачунарство и информатика	1	1
		Трговинско пословање	1,2,3	3
		Пословна комуникација	1	1
		Предузетништво	3	1
		Практична настава	1,2,3	3
		Укупно група		93

Табела 34/2- Подела одељења на групе-страни језик 2

рб	Профил	Предмет	разред	број група
1	Комерцијалиста	Немачки језик	1,2,3,4	4
2	Комерцијалиста	Француски језик	4	1

7.4. Изборни предмети и ваннаставне активности

Према Правилнику који регулише извођење верске наставе и грађанског васпитања од 2002/03. школске године ови предмети имају статус изборног предмета за ученике прве, друге, треће и четврте године. То значи да ученици бирају обавезно један од ова два предмета који ће похађати током школске године.

Приказ броја група за изборне предмете Грађанско васпитање и Верска настава

	202526															
	Први разред				Други разред				Трећи разред				Четврти разред			
	Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен	број група	број учен
Укупно	1	12	4	79	1	8	4	91	1	6	4	89	1	12	3	56
	Грађанско васпитање		Верска настава													
Укупно ученика	38		315		353											
Укупно група	4		15		19											

Приказ изборних предмета по профилима

Разред	профил	Назив изборног предмета	Ученика	Број група
III1	економски техничар	Историја	27	1
IV1	економски техничар	Електронско пословање	19	2
III2	комерцијалиста	Вештине комуникације	22	2
IV2	комерцијалиста	Електронско пословање	24	2
III3	финансијско-рачуноводствени техничар	Електронско пословање	30	2
IV3	финансијско-рачуноводствени техничар	Маркетинг	27	1
II4	кувар/	Изабрани спорт	15	1
II4	кувар/	Ликовно	15	1
II4	/трговац	Историја	14	1
III4	кувар	Маркетинг у туризму и угоститељству	14	1
III4	/трговац	Страни језик-Енглески језик	10	1

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

8.Реализација развојног плана за школску 2025/26. годину

<i>Приказ реализованих активности</i>	<i>Приказ нереализованих активности – уз навођење разлога</i>	<i>Оцена остварених активности (за сваку активност посебно)</i>	<i>Предлози за побољшање</i>
Доношење Плана рада СА		До 15. септембра донет је план рада СА за развојно планирање. План рада је саставни део Годишњег плана рада школе	
Праћење реализације РПШ		Чланови тима су израдили извештај о реализацији РПШ	
Учешће у раду педагошког колегијума		Остварили смо учешће у раду педагошког колегијума	
Учешће у самовредновању квалитета рада школе		Ове године тима је радио самовредновање вршио самовредновање области Подршка ученицима	
Учешће у изради ГП рада школе ради усклађивања РПШ са ГП		Активности СА из Развојно планирање и активности на изради ГП школе су повезане	
Учешће у припреми предлога Школског програма		Активности СА за развој Школског програм и Развојног плана су повезане	
Припрема акционог плана за реализацију развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године		Акциони план је урађен и он је саставни део Годишњег плана школе	
Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета		Остварили смо сарадњу са тимом за обезбеђивање квалитета. Континуирана је сарадња са директором и стручним сарадником	

Руководилац Александра Црногорац

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ – АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025 – 2026. ГОДИНИ

Задаци	Рок	Носиоци активности	Доказ Документација	Реализација
Формирање стручних тела и тимова у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Септембар	Педагошки колегијум	Годишњи план рада	+
Стварање организационе структуре са дефинисаним процедурама, носиоцима одговорности и системом информисања	Септембар	Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум	Записници са одељеских већа Евиденција педагога Записници тима	-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

		Директор школе	за инклузивно образовање	
Саветодавни рад са наставницима приликом идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка и процена психосоцијалног стања	Током године	Педагог Предметни наставници Стручно веће Тим за инклузивно образовање	Оперативни планови наставника Евиденција педагога	+ -
Обучавање наставника за израду плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, инклузија ИОП1, ИОП2	Током године	Педагог Предметни наставници Стручно веће Тим за инклузивно образовање	Оперативни планови наставника Евиденција педагога	
Праћење редовности и континуитета у оцењивању	Током године	Директор Педагог	Евиденција директора, педагога	
Праћење примене Правилника о оцењивању и Правилника о стандардима постигнућа	Током године	Директор, педагог	Педагошка свеска наставника	+ -
Укључивање талентованих и надарених ученика у различите манифестације школе	Октобар – јун	Тим за маркетинги односе са јавношћу	Записници тимова Евиденција о реализованим активностима	+
Организација предавања на теме проблема насиља и електронског насиља, заштите менталног здравља и унапређења асертивне комуникације	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Екстерни сарадници - предавачи	Извештај о раду школе Записник ученичког парламента Записници тима за заштиту од насиља	+ -
Објављивање извештаја о раду школе	Август	Директор Наставници Педагог	Извештај о раду школе	+
Објављивање информација о раду школе на огласним таблама, електронском часопису, сајту школе	Током године	Тим за маркетинг и односе са јавношћу, наставници, ученици	Огласна табла, сајт школе, електронски дневник	+

Развојни циљ: Обезбеђивање квалитетне наставне и ваннаставне понуде која се стално унапређује

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ -	Индикатори	Реализациј
--------	------------	-----	---------	---------	------------	------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

				документација	успешности	а
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа	Праћење измена закона и наставних планова и програма	Током школске 2023 - 2024. - 2027. - 2028. године	Стручни актив, директор, педагог, секретар	Школски програм и Годишњи план рада	Школски програм и Годишњи план радасу у потпуности усклађени са законима и прописима	+
Усклађивање акционог плана Развојног плана школе за текућу годину, структуралних елемената Школског програма у Годишњи план рада	Израда Годишњег плана рада у складу са Школским програмом и Развојним планом	Током школске 2023 - 2024. године - 2027-2028. године	Директор, педагог, стручни актив	Годишњи план рада	Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план школе су међусобно усклађени	+
Израда анекса Школском програму	Праћење измена закона и наставних планова и програма	2023/2024. године - 2027/2028. године	Директор, стручни активи, педагог	Школски програм	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима	+
Унапређење глобалног и оперативног планирања наставе и	Примена исхода у припремању наставе	2023/2024. године - 2027-2028. године	Председници стручних већа Предметни наставници	Глобални и оперативни планови, припреме наставника за рад	Настава оријентисана на исходе	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

припрема за наставни рад						
Уважавањ е интересов ања ученика при планирањ у слободних активност и	Прикупљање података о интересовањима ученика	2023/20 24. године - 2027 - 2028. године	Председни ци стручних већа Предметни наставниц и	Извештај наставника задужених за ваннаставне активности	Ваннаставн е активности су у складу са интересова њима ученика	+

Развојни циљ: Стално унапређивање квалитета наставе како би сваки ученик имао могућност да напредује

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ - документација	Индикатори успешности	Реализаци ја
Стално стручно усавршавањ е наставног кадра у школи	Активна практична примена новостечен их знања и вештина у припреми наставе	Током школске године	Директор Предметни наставници Педагог	Оспособити наставни кадар за примену савремених савремених метода и иновативних облика рада	Јачање професионалн их капацитета запослених	+
Стално стручно усавршавањ е наставника ван установе	Применити у наставном процесу знања стечена на семинарим а	Током школске године	Директор Предметни наставници Педагог	Савремене методе и иновативни облик рада имплементира ти у образовно - васпитни рад	Јачање професионалн их капацитета запослених	+
Интегрисани приступ настави	Извођење огледних часова	Током школске године	Предметни наставници	Припреме за час, извештај са часа, записници са састанка стручног већа	5 наставника током школске године реализује огледне часове којима демонстрира интегрисани приступ настави	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Реализација програм стручног усавршавањ из области развоја инклузивне културе	Кроз акредитоване програме	Током школске године	Чланови тима за инклузивно образовање	Записници стручних већа из области предмета	Јачање професионалних капацитета наставника	+
Реализација програма за примену пројектне наставе	Кроз акредитоване програме	Током школске године	Директор	Записници стручних већа из области предмета	Јачање професионалних капацитета наставника	+
У оперативним плановима рада наставника предвидети примену савремених наставних средстава и метода	За наставне садржаје треба предвидети да ће бити обрађени применом активне методе наставе и наставних средстава	Током школске године, на почетку месеца	Предметни наставници	Оперативни планови рада наставника	Сви наставници примењују активне методе наставе	+
Реализација угледних и огледних часова	Угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада и личним планом стручног усавршавања се реализују	2023/2024. - 2027. - 2028. године	Предметни наставници	Извештај о часу, припрема наставника	Ави угледни и огледни часови предвиђени личним планом стручног усавршавања су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	+
Праћење напредовања ученика у педагошким свескама наставника	На састанцима стручних већа чланови бирају форму по којој ће пратити	2023. - 2024. - 2027. - 2028. године	Председници стручних већа	Записници са састанка са стручних већа	Сви наставници имају форму којом прате напредовање - педагошку свеску	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	напредовање ученика					
Анализа и дискусија о израђеним јединственим критеријумима оцењивања	На састанцима стручних већа анализирати и јединствен критеријум оцењивања	Током године	Председници стручног већа	Записници са састанка стручног већа	Израђени јединствени критеријуми оцењивања	+

Развојни циљ: Стално подстицање напредовања ученика

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ - документација	Индикатори успешности	Реализација
Иницијално тестирање ученика из сваког предмета	На састанцима стручних већа анализирати резултате иницијалног тестирања	Септембар	Председници стручних већа	Записници са састанка стручног већа	Израђени иницијални тестови за све наставне предмете	+
Рад на адаптацији на школске услове живота	Саветодавни рад	Током школске године	Одељенски старешина Педагог	Документација педагога и одељенског старешине	Реализоване све активности у адаптацији ученика	+
Анализа постигнућа ученика и израда пропратне документације	Увид у документацију	Током школске године	Директор Педагог	Школска документација	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	+
Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Извештаји са такмичења	Током школске године	Предметни наставници	Школска документација	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

					такмичења	
Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима у локалној заједници	Медији, награде	Током школске године	Директор, Предметни наставници	Школска документација- извештај о реализацији годишњег плана рада	Промоција свих ученика који остварују успех	+
Праћење ефеката допунске и додатне наставе	Анализа извештаја наставника који остварују допунску / додатну наставу	Током школске године	Директор Предметни наставници	Извештаји предметних наставника Дневник рада	Позитиван ефекат допунске и додатне наставе	+
Припремање ученика за матурске и завршне испите	Извођење припремне наставе према Правилнику о реализацији матурских и завршних испита	Март - јун текуће школске године	Предметни наставници	Дневник рада	Сви часови припремне наставе су реализовани	+
Завршно тестирање ученика из сваког предмета	На састанцима стручних већа анаализират и резултате завршног испита	Јун	Председниц и стручног већа	Записници са састанка стручног већа	Израђени завршни тестови за све наставне предмете	+

Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ-документација	Индикатори успешности	Реализација
Утврдити социјални статус (ученици првог разреда)	анкете	септембар	Одељенск и старешина	Портфолио одељенског старешине	Утврђен социјални статус свих ученика	+
Индивидуално праћење и	Саветодавни рад	Током школске	Педагог Одељенск	Извештај	Формирани досијеи	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ		године	и старешин а		ученика	
Едукација ученика на часовима одељенског старешине - неговање демократско г духа и развијање осећаја припадности колективу	Наставни садржаји - ЧОС	Током школске године	Одељенск и старешин а Педагог	Извештај	Током школске године реализоване су три наставне јединице са овом темом у сваком одељењу	+
Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији здравих стилова живота и хуманих односа са заједницом	Организовање трибина, предавања, посета...	Током школске године	Наставник - координат ор Ученичког парламент а	Извештаји, записници	Остварена сарадња са Дечјим диспнзером, Центром за социјални рад, МУП -ом, Црвеним крстом...	+
Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манifestаци ја и облика дружења	Разматрање / прихватање иницијатива ученика, стварање безбедних услова реализације...	Током школске године	Директор, координат ор Ученичког парламент а	Извештаји, записници	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манifestациј ана годишњем нивоу	+
Усклађивање	Испитивање	Током	Педагог	Документац	Усклађен	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

програма професионалне оријентације са потребама ученика	професионалних интересовања ученика (анкета, разговор)	школске године		ија педагога	програм професионалне оријентације са потребама ученика	
Интензивира ти сарадњу са високим струковним и академским студијама	Презентација високих струковних и академски студија	Током школске године	Руководство школе	Записник	Током школске године ученицима су презентоване високе струковне и академске студије	+
Континуирано повећање броја акција које су у организацији ученичког парламента и ученика који учествују у њима	Извођење акција у организацији ученичког парламента.Пружање подршке организовању акција.	Током школске године	Директор Наставник - координатор ученичког парламента	Извештај записник ученичког парламента	Континуирано повећан број акција и учесника	+
Обезбеђење доступности информација о раду ученичког парламента за све ученике и запослене	Презентовање активности ученичког парламента на сајту школе,инстаграм и фејсбук страници	Током текуће школске године	Тим за односе са јавношћу	Извештај, записник тима	Информације су доступне	+
Сарадња са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група	Успостављање сарадње кроз личне контакте, конкурсе...	Током текуће школске године	Директор, педагог	Школска документација- Извештај	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, ромским организацијама, учествовање ученика на конкурсима	+
Активности у циљу редовног похађања	Индивидуални разговори одељенског старешине и	Током школске године	Одељенски старешина	Педагошка документација	Ученици редовно похађају наставу	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

наставе из осетљивих група	педагога, сарадња са родитељима / старатељима		Педагог			
----------------------------	---	--	---------	--	--	--

Развојни циљ: Континуирано неговање и развијање међуљудских односа и сарадње на свим нивоима

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ - документа ција	Индикатори успешности	Реализација
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Информисање о активностима на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, информације на сајту школе, огласној табли за ученике и наставнике	Током школске године	Руководство школе	Школска документа ција	Сви запосни и сви ученици су обавештени о свим активностима	+
Организовање ваннаставних активности у којима свако од ученика има прилику да постигне резултат	Спортска такмичења, изложбе, манифестације	Током школске године	Руководство школе, представници стручних већа	Школска документа ција	Организовање активности	+
Редовно ажурирање сајта, фејсбук и инстаграм странице	Пласирање информација на сајт, фејс-бук инстаграм школе	Током школске године	Администратор сајта, тим за односе са јавношћу	Нови садржаји су пласирани на сајту, фејбуку и инстаграму	Сајт, фејсбук и инстаграм су редовно ажурирани	+
Учешће на манифестацијама у	Планирање манифестација и реализација	Током школске	Руководство школе, наставници	Записник, фотографије	Школа је узела учешће у свим манифестацијама	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

локалној средини		ке годин е	и			
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Избор чланова и и координатора тима - примена превентивних и интервентних мера - евалуација - анализа реализације за заштиту деце за протеклу школску годину	Токо м школс ке годин е	Тим	Педагошка документа ција	Тим је сваке године поднео извештај о активностима	+
Предавање представник Мупа о безбедности у саобраћају	Реализовање предавања	Март 2024. годин е	Директор	Школска документац ија- извештај	Реализована предавања - минимум једном годишње	+
Појачан васпитни рад са ученицима	- праћење понашања ученика на часу- сви наставници - праћење односа ученика ваннаставе уз помоћ дежурног наставника	Токо м школс ке годин е	Педагог Одељенске старешине	Дневник рада, Листе за праћење понашања ученика, евиденциј а одељенски х старешина	Појачан васпитни рад за сваког ученика где се укаже потреба	+
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима	Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Токо м школс ке годин е	Педагог Одељенске старешине	Евиденциј а одељенски х старешина и педагога	Пружена је помоћи саветодавни рад сваком ученику када се указала потреба	+
Интервентне активности на појаву насиља, злостављања и занемаривања	- спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља - праћење и евидентирање	Токо м школс ке годин е	Директор,Т им, одељенске старешине и остали актери	Педагошка документа ција, извештаји	Све процедуре се спроводе	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	свих врста насиља - праћење адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља					
Укључивање родитеља у активан живот и рад школе	Присуство родитеља на свечаностима, извођењу школских представа и такмичењима ученика у ваннаставним активностима	Токо м школс ке годин е	Одељенске старешине , сајт школе	Извештај, сајт	Током школске године континуираноприсус товање родитеља различитим свечаностима	+
Упознавање родитеља са организациј ом рада у школи, са правилници ма и протоколима рада у школи и њихово активно укључивање у живот и рад школе	информисање родитеља о важним информацијама из живота и рада школе, информисањеоде љенских старешина од странице родитеља о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју ученика, интересовањима и и навикама ученика - укључивање родитеља у решавање проблема ученика , - избор представника родитеља у Савет родитеља - учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља, у тимовима и стручним активима	Токо м школс ке годин е	Директор, одељенске старешине , педагог, секретар	Записник, извештај	Током школске године спроведене Записници, извештајконтинуира не размене информација и сарадња са родитељима	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	- договор о реализацији екскурзија и о другим питањима из живота и рада школе					
Сарадња са установама из локалне самоуправе	Организоване посете, здравствене трибине, хуманитарне акције, књижевне вечери...	Током школске године	Предметни наставници	Записник, извештај	Успостављена сарадња	+
Сарадња са привредним друштвима, трговинским радњама и угоститеским објектима на реализацији практичне и блок наставе	Континуирана сарадња на организацији практичне и блок наставе	Током школске године	Предметни наставници и Директор	Извештај тима за сарадњу са партнерима	Реализована практична и блок настава	+

Развојни циљеви
1. Унапређење система квалитета рада у школи на основу његовог праћењења и вредновања
2. Развијање компетенција запослених у циљу остваривања визије школе
3. Реализација наставних и ваннаставних садржаја у функционално опремљеној школи

Задаци	Активности	Рок	Носиоци	Доказ-документација	Индикатори успешности	Реализација
Обезбеђивање праћења и вредновања квалитета рада	Континуирано самовредновање рада школе		Директор Педагог Руководиоци тимова, сручних већа и актива	Анализа реализације Годишњег плана рада, извештаји, самовредновање, записници стручних органа, анализа посећених часова	Квалитет рада школе се континуирано побошшава у складу са Стандардима квалитета рада установе	+
Стално стручно усавршавање	Запослени се стално усавршавају у		Директор Педагошки колегијум	Извештаји о личном плану стручног	Прмена новостечених знања из	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

е запослених у школи	складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе		Тим за професионални развој запослених	усавршавања - Извештај представника стручних већа и тима за професионални рад	области у којима су се усавршавали	
Развијање менторских односа на релацији наставник - ментор и наставник - приправник	Менторско праћење приправника		Директор Педагог Представник стручног већа	- Одрађен приправнички стаж и припремљени извештај о раду ментора и приправника	Утврђене су потребе направљен план рада са приправником и спроведен испит за лиценцу	+
У школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух	Реализација различитих пројеката, ваннаставне активности и учешће на такмичењима		Директор Предметни наставници	Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Континуирано унапређење и одржавање наставних средстава и опреме	+
Развијање међународне сарадње и пројеката	Школа редовно прати и аплицира за учешће на међународним пројектима		Директор Координатор тима за међународну сарадњу	Извештај тима за међународну сарадњу	Остварена међународна сарадња и учеће на међународним пројектима	+
Функционално коришћење материјално - техничких ресурса	- Набавка наставних средстава и опреме - одржавање школске зграде и опреме - набавка књига за библиотеку		Руководство школе	Годишњи план рада Записници стручних већа и листе библиотеке	Континуирано унапређење и примена нових наставних средстава, учила и опреме	+

Гордана Трифковић

8. Реализација плана и програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

9.1. Реализација програма стручних органа

9.1.1. Реализација програма рада Наставничког већа

Током школске 2025/26. године одрђжано је –седница Наставничког већа сагласно Годишњем плану рада.

Преглед дневног реда:

Датум	ТЕМЕ	активности
12.09.2025.	-Избор записничара и заменика -Усвајање извештаја о раду већа за школску 2024/25. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе - Усвајање Годишњег плана рада и Плана рада Наставничког већа за школску 2025/26. - Разматрање рада стручних актива, тимова и плана активности у школској 2025/26.години - Организација рада школе у току предстојеће школске године, календар рада -Представљање плана допунске и додатне наставе,секција, ваннаставних активности и распореда блок и практичне наставе - Разматрање плана стручног усавршавања и упознавање са Правилником о стручном усавршавању - Радно време наставника и осталих радника у оквиру 40- часовне радне недеље -Ослобађање ученика наставе физичког васпитања -Усвајање плана контролних и писмених вежби за прво тромесечје	Сва већа су поднела своје извештаје. Сви извештаји су усвојени. Усвојени су план и програм рада Укупан број ученика је 353.
3.11.2025.	-Анализа реализације програмских садржаја -Разматрање успеха и понашања ученика у првом класификационом периоду - Усвајање плана контролних и писмених вежби за друго тромесечје - Предавање на тему: начин поступања у случају дискриминаторног понашања	Од укупног броја ученика (353) велики број је неоцењених ученика 106, позитивно је 133 ученика, недовољних је 156, са једном недовољном је 62 ученика, са две недовољне је 42 ученика, са три недовољне је 23 ученика, са четири и више недовољне је 29 ученика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	-Осигурање наставника	
30.12.2025. (онлајн)	-- План уписа	Предлог плана уписа је исти као и прошле године, тј. 3 одељења четвртог степена (Економски техничар, Комерцијалиста, Финансијско – рачуноводствени техничар) и 1 комбиновано одељење трећег степена (Кувар – трговац). Предлог је једногласно усвојен.
30.12.2025.	- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта. - Анализа успеха ученика из предмета где ученици имају највише слабих оцена. - Анализа реализације програмских садржаја. - Мере за побољшање успеха. - Реализација додатне и допунске наставе. - Усвајање плана контролних и писмених вежби за треће тромесечје. - Предлог плана уписа. - Разно.	Што се тиче анализе успеха на крају првог полугодишта, од укупног броја ученика, који износи 352, позитиван успех је остварило 202 ученика. Недовољан успех има 147 ученика. Са једном недовољном оценом је 67 ученика, са две недовољне оцене 28 ученика, са три недовољне оцене 21 ученик, док са четири и више недовољних оцена има 29 ученика. Такође, забележен је и већи број неоцењених ученика - 11
19.03.2026.	- Упознавање НВ са пројектом „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“. - Предлагање и избор представника запослених за чланове Школског одбора - Календар рада за период мај/јун - Разно - Одређивање комисија за завршни и матурске испите	Пројекат „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“ реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечјом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете, са циљем унапређења приступа инклузивном и праведном квалитетном образовању за сву децу, са посебним фокусом на децу из осетљивих група којима је потребна

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

		додатна подршка. Пројекат ће се реализовати у периоду од јануара 2026. до децембра 2028. Године 2. Нови чланови ШО су Брковић Драгана, Касаповић Рашић Снежана и Срећковић Јована.
09.04.2026.	- Разматрање успеха и понашања ученика у трећем класификационом периоду - Формирање комисије за избор ђака генерације	На крају трећег класификационог периода од укупно 352 ученика позитивно је 159 ученика, недовољних је 171 ученик (са једном негативном 69 ученика, са две негативне 38, са три негативне 34 ученика, са четири негативне 31 ученик), неоцењених је 22 ученика. Формирана је комисија.
01.06.2026.	- Анализа успеха и понашања ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	Од 92 ученика завршних разреда су са позитивним успехом њих 90 је завршило разред.
08.06.2026.	- Реализација разредних испита	ца која је изашла на разредни испит добила је оцелу недовољан (1)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

16.06.2026.	1. Верификација матурских и завршног испита 2. Избор Ћака генерације 3. Задужења за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за текућу школску годину, Школског програма, Развојног плана, самовреднованих области 4. Утврђивање листе уџбеника за наредну школску годину	На матурски и завршни испит је изашло 90 ученика. Положило је 85 ученика, 5 ученика је пало. Са одличним успехом је 26, врлодобрих 32, добрих 19 и довољних 8. Две ученице смера економски техничар понављају стручно-теоријски тест, три ученице образовног профила комерцијалиста понављају практичан рад. Школске 2025/26 .године у Економско-трговачкој школи „Књаз Милош“ Софија Броћић је изабрнa за ѿака генерације.
19.6.2026.	-Верификација успеха незавршних разреда - Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених - Разно	Од 259 ученика незавршних разреда, 248 ученика је остварило позитиван успех (33 одличан, 111 врло добар, 99 добар и 5 довољан успех), а 9 ученика је упућено на поправне испите и 2 је неоцењених. Укупно часова стручног усавршавања за школску 2025/26. год. износи 1767
22.06.2026.	Реализација поправних испита за завршне	Ученица која је изашла на поправни испит добила је оцену довољан (2)
13.08.2026.	-Извештај са уписа ученика у први разред -Утврђивање броја одељења -Задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину -Утврђивање плана стручног усавршавања Наставника -Прелиминарна подела предмета на наставнике -Организација поправних и разредних испита - Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2024/25.	Уписана су сва 4 одељења: економски техничар – 18 ученика, комерцијалиста – 28 ученика, финансијско – рачуноводствени техничар 28 ученика куvara 17 и трговаца 4 ученика (2 ИОП2 у куварима).
31.08.2026.	Утврђивање састава стручних већа и тимова	Од укупног броја ученика 353,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	- Организација почетка нове школске године, календар рада, распоред часова - Вођење педагошке документације - Упознавање са Правилником о стручном усавршавању - Утврђивање поделе предмета на наставнике, одељењска старешинстава, руководиоца већа, актива и тимова, задужења у раду ваннаставних активности -Формирање комисије о утврђивању разлике предмета које полажу ванредни ученици на програму доквалификације и преквалификације -Анализа реализације програма рада Наставничког већа и предлози за наредну годину	351 је остварило позитиван успех. 56 ученика је остварило одличан успех, 144 врло добар, 143 добар, 5 довољан, и 2 прелази на ванредно. Од шест ученика који су изашли на матурски испит у августовском року положило их је петоро.
--	---	---

Наставничко веће ЕТШ Књаз Милош у школској 2025/26.године одржало дванаест седница по плану рада Наставничког већа. Сви записници са седница НВ се налазе у канцеларији директора школе, као и евиденција присуства наставника.

9.1.2. Комисије Наставничког већа

Дисциплинска комисија:

- Директор- К.Недељковић
- Одељењски старешина
- Педагог- Г.Трифковић
- Секретар-Љ.Таловић

Комисија за избор најповољније понуде:

- Милан Василијевић
- Снежана Касаповић Рашић
- Александра Црногорац
- Љиљана Таловић
- Изабрано осигурање запослених је GENERALI OSIGURANJE SRB.
- Осигурање зграде и опреме, као и од одговорности из делатности је ДДОР Нови Сад
- Ризик из делатности је Делта Ђенерали.
- Повреда на раду је ДДОР Нови Сад

Комисија за награђивање и похваљивање ученика:

- Весна Мандић
- Ирена Срећковић
- Гордана Трифковић

Наставничко веће је изгласало да у школској 2025/26.години Ђак генерације буде **Софија Броћић, ученица 4/3, образовног профила финансијско рачуноводствени техничар.**

Комисија за утврђивање разлике предмета

- Горица Димитријевић, наставник економске групе предмета

- Снежана Недић, наставник историје
- Миланко Брадић, наставник хемије

9.1.3. Реализација програма рада одељењских већа незавршних разреда

Током школске 2025/26. године одржано је пет редовних седница одељењских већа које су реализоване у складу са Годишњим планом рада.

Табеларни преглед плана ОВ незавршних разреда

месец	дневни ред	реализација
12.09.2025.	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика (бројно стање, полна структура, ученици са оба, без једног или оба родитеља, здравствени услови ученика, број ученика путника до места боравишта и број ученика из других општина. 3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби 4. Усвајање распореда блок и практичне наставе 5. Предлог плана и програма екскурзије/ излета 6. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит 7. Упознавање с потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике 8. Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка 9. Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП – у (по потреби) 10. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	На првим седницама одељењских већа формирано одељењско веће и предметни наставници упознати са ученицима. Планирани су писмени задаци, направљен договор о уџбеницима и дефинисане обавезне теме за први родитељски састанак. Усвојен распоред блок наставе.
03.11.2025.	1. Анализа реализације наставних планова и програма 2. Анализа понашања ученика, изрицање васпитних мера и предлог за покретање васпитно - дисциплинског поступка 3. Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода 4. Упознавање за потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике 5. Индетификовање ученика којима је потребна додатна подршка 6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у 7. Организација додатних и допунских облика помоћи ученицима 8. Припрема за родитељски састанак, договор око дневног реда	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура). Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка или рад по ИОПу.
30.12.2025.	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту. 2. Изрицање васпитних мера ученицима и ублажавање и укидање појединих васпитних мера 3. Анализа изостајања ученика (број изостанака – укупан и по ученику)	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта 5. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта 6. Мере за побољшање успеха и понашања ученика и сарадње са родитељима 7. Анализа рада одељењског већа 8. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе или рад по ИОП-у 9. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда)	
09.4.2026.	1. Анализа реализације наставних планова и програма. 2. Анализа изостајања ученика на крају трећег класификационог периода, анализа понашања ученика (предлог за укидање и ублажавање мера). 3. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка. 4. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода. 5. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе. 6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха. 7. Праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе. 8. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда	Није одржано због актуелне ситуације са штрајком
19.06.2026.	1. Анализа реализације свих облика образовно васпитног рада. 2. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта 3. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта 4. Предлагање ученика за похвале и награде. 5. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда)	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура). Похваљени ученици за примерно владање, одличан успех и успехе на такмичењима.
13.08.2026.	1) Организација припремне наставе	Организација припремне наставе за матурске, завршни и поправне испите. Организација поправних, завршних и матурских испита.
31.08.2026.	1. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2025/26. 2. Организација почетка нове школске године, календар рада, распоред часова 3. Вођење педагошке документације 4. Упознавање са Правилником о стручном усавршавању 5. Анализа реализације програма рада Наставничког	Одржана су одељењска већа за 1.2, 1.4, 2.4, 3.2, Од укупног броја ученика 261, 259 је остварило позитиван успех. 33 ученика је остварило одличан успех, 111 врло добар, 107 добар, 4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	већа и предлози за наредну годину	довољан, и 2 прелази на ванредно.
--	-----------------------------------	-----------------------------------

9.1.4. Реализација програма рада одељењских већа завршних разреда

Током школске 2025/26. године одржано је пет редовних седница одељењских већа.

Табеларни преглед плана ОВ завршних разреда

месец	дневни ред	реализација
12.09.2025.	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа 2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика (бројно стање, полна структура, ученици са оба, без једног или оба родитеља, здравствени услови ученика, број ученика путника до места боравишта и број ученика из других општина. 3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби 4. Усвајање распореда блок и практичне наставе 5. Предлог плана и програма екскурзије/ излета 6. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит 7. Упознавање с потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике 8. Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка 9. Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП – у (по потреби) 10. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	На првим седницама одељењских већа формирано одељењско веће и предметни наставници упознати са ученицима. Планирани су писмени задаци, направљен договор о уџбеницима и дефинисане обавезне теме за први родитељски састанак. Усвојен распоред блок наставе.
03.11.2025.	1. Анализа реализације наставних планова и програма 2. Анализа понашања ученика, изрицање васпитних мера и предлог за покретање васпитно - дисциплинског поступка 3. Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода 4. Упознавање за потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике 5. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка 6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у 7. Организација додатних и допунских облика помоћи ученицима 8. Припрема за родитељски састанак, договор око дневног реда	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура). Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка или рад по ИОПу.
30.12.2025.	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту. 2. Изрицање васпитних мера ученицима и ублажавање и укидање појединих васпитних мера 3. Анализа изостајања ученика (број изостанака – укупан и по ученику) 4. Утврђивање оцено из владања ученика на крају првог полугодишта 5. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	првог полугодишта 6. Мере за побољшање успеха и понашања ученика и сарадње са родитељима 7. Анализа рада одељењског већа 8. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе или рад по ИОП-у 9. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда)	
09.04.2026.	1. Анализа реализације наставних планова и програма. 2. Анализа изостајања ученика на крају трећег класификационог периода, анализа понашања ученика (предлог за укидање и ублажавање мера). 3. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка. 4. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода. 5. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе. 6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха. 7. Праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе. 8. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда)	Није одржано због актуелне ситуације са штрајком
1.06.2026	1. Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада 2. Утврђивање оцене из владања ученика на крају полугодишта(појединачно по ученика и на нивоу одељења) 3. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта 4. Предлог за ђака генерације 5. Припрема за родитељски састанак (договор око дневног реда)	На седницама одељенских већа извршена анализа успеха (детаљна структура). Похваљени ученици за примерно владање, одличан успех и успехе на такмичењима. Предложени за ђака генерације је Тамара Пантелић.
31.08.2026.	1. Анализа реализације поправних испита и матурских испита 2. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године полугодишта	Одржана су одељењска већа за, 4.1, 4.2, 4.3. Од 92 ученика, 92 је позитивно завршило, 23 одличних, 33 врлодобрих и 36 добрих и 1 довољно. Разредни и матурски испити одржани од 24. – 25 .08. 2026.

9.1.5. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки Колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници:

1. стручно веће за економску групу предмета — Биљана Павловић
2. стручно веће за српски језик — Весна Грбовић
3. стручно веће за страни језик — Весна Вучићевић
4. стручно веће за друштвене науке — Снежана Недић
5. стручно веће за физичку културу — Јелена Козодеровић
6. стручно веће за математику — Јелена Марковић
7. стручно веће за информатику — Снежана Живковић
8. стручно веће за природне науке — Јелена Тодоровић
9. стручни актив за развојно планирање — Александра Црногорац
10. стручни актив за развој шкoлског програма — Данијела Јанковић
11. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе — Даниела Спасојевић
12. тим за самовредновање — Гордана Трифковић
13. тим_за развој међупредметних компетенција и предузетништво — Драгана Ђокић
14. тим за професионални развој — Ј.Милојевић
15. тим за инклузивно образовање — Снежана Недић
16. тим за ЗДНЗЗ — Јелена Козодеровић
17. општи тимови
 - тимови образовних профила:
 - економски техничар-Милена Радоњић Станић
 - комерцијалиста-Јелена Марковић
 - финансијско рачуноводствени техничар- Драгана Брковић
 - кувар, трговац- Ирена Срећковић
 - тим за културно-уметнички рад-Весна Грбовић
 - тим за односе са јавношћу- Снежана Касаповић Рашић
 - тим за сарадњу са партнерима- Милан Василијевић
 - тим за каријерно вођење- Весна Мандић
 - тим за организацију друштвено корисног рада- Војко Мијаиловић
 - тим за појачан васпитни рад и превенцију изостајања са наставе-Гордана Трифковић
18. стручни сарадници — педагог Гордана Трифковић, библиотекари: Биљана Ђорђевић и Јована Срећковић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, педагог школе, председници Стручних већа, Стручних актива и координатори тимова. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно – васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати остваривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Реализованост
Септембар	- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара. – - Израда Плана рада Педагошког колегијума	Разговор Дискусија Анализа Договор	Реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	- Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања. - Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања - Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе - Давање мишљења о Годишњем плану рада школе - Доношење ИОП - а за ученике		
Децембар	- Информација о ефектима ИОП а - Информација о педагошко – инструктивном увиду и праћење квалитета образовно – васпитног рада наставника - Предлог плана уписа за школску 2025 / 2026. годину - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - децембар	Разговор Дискусија Анализа Договор	Реализовано
Март	- Остваривање Развојног плана школе - Извештавање о ефектима ИОП – а - Извештавање о реализацији самовредновања	Разговор Дискусија Анализа Договор	Реализовано
Мај	- Додела похвала и диплома „ Вук Караџић“ - Избор ученика генерације - Припрема за промоцију Школе	Разговор Дискусија Анализа договор	реализовано
Јун	- Анализа васпитно – образовног рада школе по завршетку школске године - Реализација Плана стручног усавршавања на крају школске године 2025 / 2026. године - Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Педагошког колегијума	Упознавање ПК са реализацијом свих облика васпитно – образовног рада, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП Извештавање	Реализовано

9.1.6. Извештај о раду стручних већа из области предмета

Током школске 2025/26. године радила су следећа већа:

Извештај о раду стручног већа за економску групу предмета

Стручно веће економиста је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Стручног већа и важећим прописима у области образовања и васпитања.

Током школске године одржано је 4 седнице Стручног већа, на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, реализацију наставних планова и програма, праћење постигнућа ученика, стручно усавршавање наставника, као и унапређивање квалитета наставног процеса.

Чланови Стручног већа су редовно планирали, реализовали и анализирали наставу из стручних економских предмета. Наставни садржаји реализовани су у складу са наставним планом и програмом, уз примену различитих наставних метода, савремених наставних средстава и дигиталних алата.

Посебна пажња посвећена је праћењу успеха ученика. На крају сваког класификационог периода анализирали су резултати рада, успех и владање ученика, као и разлози евентуалног слабијег постигнућа. Предузимане су мере кроз организовање допунске, додатне и припремне наставе, као и индивидуални рад са ученицима.

У циљу унапређивања наставног процеса реализовани су угледни и огледни часови, размењени су примери добре наставне праксе и анализирани резултати примене различитих метода рада.

Чланови Стручног већа активно су учествовали у програмима стручног усавршавања кроз акредитоване семинаре, вебинаре, интерне обуке и активности у оквиру школе, а стечена знања примењивали су у непосредном раду са ученицима.

У складу са могућностима школе, ученици су учествовали на такмичењима, пројектима, радионицама и другим активностима које су допринеле развоју њихових стручних компетенција, предузетничког духа и функционалних знања.

Стручно веће је током године успешно сарађивало са директором школе, стручним сарадницима, одељењским старешинама, другим стручним већима и Наставничким већем у циљу остваривања заједничких образовно-васпитних циљева.

Закључак

Планиране активности Стручног већа економиста у школској 2025/2026. години у највећој мери су реализоване. Сарадња међу члановима Већа била је успешна и конструктивна, а наставни процес организован у складу са планираним активностима и потребама ученика.

За наредну школску годину предлаже се:

- унапређивање квалитета наставе применом савремених метода рада;
- већа примена дигиталних наставних средстава;
- интензивирање сарадње са привредним субјектима и локалном заједницом;
- подстицање ученика на учешће у пројектима, такмичењима и предузетничким активностима;
- наставак континуираног стручног усавршавања наставника.

Председник Стручног већа економиста

Биљана Павловић

Датум: 26.06.2026.

Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност

Стручно веће наставника српског језика и књижевности већ годинама има изузетно квалитетну сарадњу која је заснована на међусобном договарању и заједничком раду.

На почетку школске 2025/26. године усаглашен је план рада. Направљен је план рада о стручном усавршавању. На основу договора наставника, одређени су учбеници које ће ученици користити. Наставници су одредили време иницијалног тестирања и усагласили ставове о садржини тестова које ће ученици попуњавати. Направљен је начелни договор о потреби да се ученицима организују посете разним културно-уметничким догађајима (Сајам књига, књижевне вечери, пројекције филмова, посета позоришним представама...)

Као и сваке године, другом састанку већа извршено је усаглашавање критерија оцењивања ученика. Поред тога, договорено је да буду организоване допунска и додатна настава у складу са потребама. Извршена је подела секција: Биљана Ђорђевић ће водити рецитаторску секцију, а Весна Грбовић драмску секцију које ће међусобно сарађивати приликом израде културно-уметничких програма.

Ове школске године није реализована посета Сајму књига који се одржава сваке последње седмице у октобру. Разлог томе је излет који је непосредно пре Сајма реализовао Ученички парламент, па је интересовање ученика за посету Сајму књига било недовољно.

Током године реализовано је више културно-уметничких програма: Данијела Матовић је припремила и реализовала програм поводом школске славе Светог Саве; Биљана Ђорђевић је у сарадњи са Зорицом Капларевић и Весном Грбовић припремила и реализовала програм поводом Дана школе, који је имао запажен успех; Весна Грбовић је у сарадњи са Биљаном Ђорђевић активно учествовала у припреми и реализацији програма поводом Свечане доделе диплома.

Када је реч о организовању посета културно-уметничким догађајима, све наставнице су за своје ученике организовале пројекцију филма „Талас“; Биљана Ђорђевић је са својим ученицима присуствовала пројекцији филма „Поплава“; Данијела Матовић је са својим ученицима присуствовала отварању културно-уметничке манифестације Дани Настасијевића. Весна Грбовић и Биљана Ђорђевић су учествовале у целодневној културно-уметничкој манифстацији Поход стазама Милована Данојлића у селу Ивановци.

Имајући у виду обуставу наставе у којој су делимично учествовали и наставници ЕТШ „Књаз Милош“, наставници српског језика и књижевности донели су закључак да је потребно извршити ревизију планова и сажимање градива. О томе је одлуку донело стручно веће, усагласивши ставове о начину обраде наставних тема и корекцији броја писмених задатака.

На крају школске године, наставници српског језика су уобичајено организовали и успешно реализовали матурски испит. У прегледању матурских радова учествовале су све наставнице српског језика и књижевности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Посебно треба поменути да је протеклу школску годину обележила обустава наставе која је у великој мери променила план рада стручног већа наставника српског језика и књижевности, усвојен на почетку. Међутим, захваљујући квалитетној сарадњи коју имају наставници, сматрамо да смо успели успешно да се суочимо са свим изазовима. Током наставе обрађене су све кључне наставне теме, ученици су благовремено оцењени, довољним бројем оцена. Реализовани су сви планирани културно-уметнички програми. Једино што је реализовано у смањеном обиму, јесу посете културно-уметничким догађајима, којих је било, али не у задовољавајућем броју.

Председник стручног већа наставника
српског језика и књижевности
Весна Грбовић

Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

Током школске 2025/2026.год стручни актив је радио у складу са Школским програмом,Годишњим планом рада школе,и планом рада већа. Настава је највећим делом реализована у потпуности из свих предмета.

Током године спровођен је континуирано процес праћења постигнућа ученика.Критеријуми оцењивања ,усклађени су са предвиђеним стандардима и исходима.

Стручно веће током године радило је на:

- реализацији наставног плана и програма
- праћењу постигнућа ученика и оцењивању
- афирмисао ученике у наставним и ван наставним активностима.
- унапређивао сарадњу са локалном заједницом,посећивање,културних дешавања,изложби,трибина,књижевних вечери,и обележавању значајних датума из прошлости.
- Планирање,анализирање и процењивање динамике стручног усавршавања,чланова већа.

Усавршавање наставника,на екстерним семинарима остварено је током маја и јуна 2026.

На семинарима,"Учење о Геноциду над Србима у организацији Института за савремену историју и Музеја жртава геноцида.

Учионица у којој цвета знање.

Усавршавање у установи реализовано је кроз:

- Угледни часове
- Стручна и студијска путовања
- Излагања са стручних семинара и путовања
- Приказивања стручних књига,чланака,сајтова и блогова
- Учедтвовање на различитим,презентацијама,трибинама,семинарима и културним манифестацијама.

Након анализе ,предложене су и мере за унапређивање рада у оквиру већа.

Неке од мера су:

Одабир модернијих дидактичких и наставних материјала

Унапређивање наставног процеса кроз примену диференцијације и индивидуализације

Уједначавање критеријума оцењивања.

Јачање међу предметног повезивања кроз

организовање тематских дана и пројектну наставу.

Председник већа
Снежана Недић

Извештај о раду стручног већа за физичко васпитање

Економско - трговачка школа „Књаз Милош“ Горњи Милановац
Председник стручног већа: Јелена Козодеровић

Чланови стручног већа: Драган Чаворовић и Јелена Јевремовић

Датум подношења: 19. Јун 2026. Године

1. Реализација наставног плана и програма

Стручно веће констатује да је наставни план и програм Физичког васпитања за све разреде средње школе реализован у потпуности (99% у складу са Школским програмом). Фонд часова је испуњен кроз редовну наставу, док су одступања (због екскурзија и матурских испита) надокнађена кроз блок наставу и спортске секције и ваннаставне активности.

У раду са ученицима акценат је био на развоју моторичких способности, усвајању напредних тактичких елемената у спортским играма и подизању свести о важности здравог начина живота.

2. Рад стручног већа

Током ове школске године, стручно веће је одржало 5 редовних седница и више електронских консултација. Кључне активности на састанцима обухватале су:

- Усклађивање и усвајање глобалних и оперативних планова на почетку године.
- Анализу иницијалног тестирања моторичких способности ученика и доношење мера за унапређење физичког статуса деце.
- Планирање, организацију и реализацију школских, општинских и окружних спортских такмичења.
- Стручно усавршавање: договор око похађања семинара од важности за предмет.

3. Школски спорт, секције и такмичења

Ова школска година била је историјски успешна за наш актив у погледу ваннаставних активности и школског спорта.

- Стручни актив са поносом истиче да је школа ове године узела учешће у готово свим званичним такмичењима које организује Савез за школски спорт Србије у оквиру наше Општине и школског спортског савеза Горњи Милановац.
- То је захтевало изузетну ангажованост свих наставника у већу око селекције, припреме екипа и безбедне реализације одлазака на такмичења.
- Посебно истичемо вансеријски успех наше ученице Анђелије Стевановић. Анђелија је остварила историјски резултат и освојила Светски куп у стрељаштву (дисциплина ваздушна пушка). Овим успехом она је достојно представила не само нашу школу, већ и нашу државу на глобалној спортској сцени. Актив јој је пружио пуну педагошку подршку током тренажног процеса и такмичења.
- Остали спортови: Школске екиве (мушке и женске) дале су свој максимум на општинским, окружним, међуокружним и републичким првенствима у организацији Савеза за школски спорт, где смо у више дисциплина освојили пехаре и обезбедили пласмане у високе рангове такмичења.

Рад спортских секција био је приоритет у раду чланова нашег актива у циљу омасовљења школског спорта:

Реализоване секције: Кошаркашка (мушка/женска) и баскет три на три (мушка/женска), рукометна (мушка/женска), одбојкашка (мушка/женска) и фудбалска (мушка/женска) екипа.

Постигнути резултати на такмичењима:

- **Општинско такмичење:**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

- Стони тенис девојке екипно друго место, појединачно друго и треће место а омладинци екипно су заузели треће место а појединачно такође треће место,
 - Кошарка и баскет три на три девојке треће место,
 - Кошарка и баскет три на три омладинци треће место.
 - Рукомет девојке прво место, омладинци друго место,
 - Фудбал девојке друго место, омладинци треће место.
 - Одбојка девојке треће место, омладинци четврто место.
- **Окружно такмичење:** пласирала се овогодишња женска екипа из рукомета, као и девет ученика појединаца из Атлетике то су: Дуња Динић, Марина Илић, Марина Ненадовић, Наташа Ненадић, Лена Илић, Душан Шишовић, Никола Васовић, Андрија Ђукановић, Вељко Жиловић.
 - **Међуокружно такмичење:** Ученица Марина Илић из Атлетике, дисциплина бацање кугле.
 - **Републичко такмичење:** Анђела Стевановић стрељаштво.

4. Педагошке и организационе иновације (Хуманитарни рад)

Поред званичних такмичења, стручни актив је показао висок ниво креативности и друштвене одговорности кроз организацију сопствених спортских манифестација:

- Новогодишњи хуманитарни турнир у одбојци „3+3“: На иницијативу наставника Јелене Козодеровић, уочи Нове године успешно је организован иновативни, мешовити турнир у одбојци где су тимове чинили три девојке и три момка. Ова инклузивна спортска форма показала се као изузетан педагошки потез за развој родне равноправности, сарадње и фер-плеја.
- Међушколска сарадња и хуманитарни ефекат: Турнир је имао масовни карактер – пријавило се чак 17 екипа из 4 средње школе из нашег града. Улазница и котизација за турнир имале су хуманитарни карактер. Прикупљен је велики број слатких пакетића који су донирани деци из социјално угрожених категорија, чиме је школа показала висок ниво емпатије и солидарности.

Надамо се да нам овај турнир који је био велики покретач и мотиватор самих ученика прерасте у озбиљну традицију школе.

5. Анализа успеха и статуса ученика

- Оцене: Просечна оцена на нивоу школе из предмета Физичко васпитање сведочи о високој мотивацији ученика. Код оцењивања се, поред моторичких способности, вредновао и напредак појединца, труд, као и редовно ношење опреме.
- Ослобођени ученици: Ученици који су делимично или потпуно ослобођени практичног дела наставе на основу лекарских комисија били су успешно ангажовани на теоријским задацима, вођењу статистике и суђењу током унутаршколских такмичења.

6. Материјално-технички услови и безбедност

- Настава је реализована у физкултурној сали Техничке школе. Безбедност ученика је током целе године била на високом нивоу, без тежих повреда на часовима, захваљујући стриктном поштовању мера безбедности и протокола.
- Одржавање и набавка опреме: Током године, средствима школе обновљен је ситан инвентар (купљено је 3 лопте за одбојку, 4 лопте за кошарку и 3 лопте за фудбал).

На крају школске године постављена су и врата на обе свлачионице, тако да ће убудуће бити олакшано пресвлачење за ученике.

7. Закључак и приоритети за наредну школску годину

Годишњи циљеви стручног већа су у потпуности и успешно остварени.

Приоритети за наредни период:

1. Задржати стопроцентни обухват такмичења у организацији Савеза за школски спорт.
2. Наставити са традицијом организовања хуманитарног турнира „3+3“ и проширити га на још већи број екипаи школа из других градова, радити на масовности, као и проширивању.
3. Дигитализовати базу података о антропомоторичком статусу ученика (кроз коришћење јединствених табела за лакше праћење напретка из године у годину).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Председник стручног већа:
Јелена Козодеровић

Извештај о раду стручног већа за математику

У овој школској години, рад стручног већа одвијао се према годишњем плану . На почетку године, извршена је подела часова, утврђен је и усклађен са осталим предметима, план израде писмених задатака и осталих писмених провера стеченог знања. Одређени су термини извођења допунске и додатне наставе и израђени планови стручног усавршавања у установи. Редовно је анализиран успех ученика, дефинисане мере за побољшање и одржавана допунска настава.

Стручно усавршавање у установи реализовано је одржавањем и асистенцијом планираних угледних часова ,присутством угледним часовима и презентацијама колега из других стручних већа, представљањем садржаја теме са округлог стола организованог на републичком такмичењу, праћењем он-лајн обука и семинара.

На тај начин, успешно је реализован план стручног усавршавања у установи.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА МАТЕМАТИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Одељење	Редовна настава одржани/планирани	Допунска настава	Припрема за такмичење	Припремна настава (за полагање поправних и ванредних испита)
I ₁	110/111			
I ₂	111/111	15		11
I ₃	111/111			
I ₄	70/70	11		7
II ₁	108/108	22		
II ₂	72/72	22		
II ₃	108/108			
II ₄	68/68	16		7
III ₁	104/105			
III ₂	70/70	15		
III ₃	103/105			
III ₄	30/31	9		8
IV ₁	93/93	17		
IV ₂	64/64	17		
IV ₃	93/93			

Сви часови математике предвиђени планом и програмом су реализовани, осим баш малог броја часова (час или два) у појединим одељењима. Допунска настава је реализована у складу са потребама ученика, као и припремна настава за полагање завршних и поправних испита. Припрема за такмичење није реализована из разлога што није било заинтересованих ученика за таквим видом наставе.

Реализовањем наведених активности остварен је план рада већа у овој школској години.

Стручно веће за математику
Јелена Марковић

Извештај о раду стручног већа за информатику

Председник стручног већа: Јована Брадић

Чланови овог стручног већа су: Наташа Глишовић и Снежана Живковић до одласка у пензију 5.12.2025. године, а од 8.12.2025. године Јована Брадић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Одржано је 5 седница стручног већа према динамици планираној годишњим планом и програмом рада већа (29.8, 3.9, 15.10. и 5.11.2025. и 29.6.2026.) Ове активности су евидентирани у записницима са седница стручног већа.

Програми предмета су у потпуности реализовани. Сви планирани часови су у реализовани, осим у одељењу III₁ где нису реализована по 2 часа у обе групе.

Успех ученика из предмета Рачунарство и информатика, Пословна информатика, Електронско пословање је задовољавајући. Оцењивање се вршило у складу са Правилником о оцењивању и усвојеним критеријумима оцењивања. Сви ученици имају позитиван успех.

Ученицима који су из било којих разлога имали проблем са усвајањем градива из одређених целина, кроз програм допунске наставе, била је пружена помоћ, у облику индивидуалног рада, на часовима допунске наставе. Наташа Глишковић је допунску наставу држала из предмета Рачунарство и информатика у I₂ и I₄, из предмета Пословна информатика у III₂. Укупно је реализовано 18 часова. Снежана Живковић, односно Јована Брадић није држала допунску наставу.

Снежана Живковић је била задужена за припремну наставу за такмичење ученика, у оквиру које се врши припрема ученика за републичко такмичење из Пословне информатике. Одласком Снежане Живковић у пензију, ниједан наставник није добио задужење да врши припрему ученика за републичко такмичење из Пословне информатике, услед тога ове године није узето учешће на Републичком такмичењу из Пословне информатике, а вероватно неће ни наредних година јер је овај предмет маргинализован у економским школама.

Информатичку секцију водила је Наташа Глишковић. Укупно је одржано 43 састанака. Чланови секције били су ученици IV разред. Број чланова је варирао у зависности од активности, тако да је из одељења IV₁ учешће узимало 13 ученика, а из IV₂ њих 20. Активности које су реализовали чланови секције: обележили Међународни дан доброте и љубазности, Светски дан рачунарске писмености, школску славу Светог Саву, Дан безбедног Интернета, Светски дан рециклаже, Међународни дан слободних медија, Светски дан телекомуникација и информационог друштва израдом постера и њиховом поставком на паноу у холу школе; припремили и организовали такмичење „Дабар“ које је одржано од 1. до 5. децембра 2026. године; обележили новогодишње и божићне празнике израдом честитки и календаре информатичке секције за 2026. годину и у складу са празницима уредили информатички кабинет. На крају школовања чланови секције опростили су се израдом постера и постављањем паноа под називом „Споменар“; постери су објављени и на друштвеним мрежама школе. Чланови секције применили су своја знања стечена у току претходног школовања из програмског пакета Microsoft Office, са акцентом на Publisher-у, као и из програма GIMP за обраду фотографија, а у исту сврху коришћене су и апликације са Интернета, као и могућности вештачке интелигенције. Закључак: Информатичка секција радила је одлично, чланови су били веома активни и заинтересовани и надам се да ће и будуће генерације бити заинтересоване за рад у овој секцији.

Наташа Глишковић била је задужена за одржавање школске Гугл платформе и за пружање помоћи наставницима и ученицима у коришћењу Google Workspace for Education, као и за организацију и обезбеђивање услова за рад у кабинету информатике, тако што је вршила редовно праћење рада, контролу исправности и одржавање система ИКТ у кабинету информатике у току школске године, а у сарадњи са техничарем одржавања информационих система и технологија пред почетак школске године радила на инсталацији, редовном ажурирању и реконфигурацију системског и апликативног софтвера. Ове школске године извршена је инсталација и реконфигурацију системског и апликативног софтвера и у току зимског распуста ради одржавања стабилности и безбедности система ИКТ, тј. праћења савремених токова у овој области. Тада се дошло до закључка, **рачунарска опрема је застарела и не прати захтеве софтвера који су неопходни за рад на часовима информатике и у што краћем времену потребно ју је заменити.**

Стручно усавршавање наставника овог већа одвијало се према Плану стручног усавршавања и личном плану у оквиру установе и ван установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Стручно усавршавање ван установе

- Наташа Глишовић присуствовала је семинару „Мапе ума у образовно-васпитном процесу“ (16 бодова) и стручном скупу „Дигитално образовање 2025“ (8 бодова);
- Јована Брадић присуствовала је семинарима „Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања“ (8 бодова); „Зашто зебре немају чир?“ (8 бодова); „Учионица у којој цветају знање и сарадња“ (24 бода).

Стручно усавршавање у установи

Укупно је остварено 88 сати стручног усавршавања у установи од планираних 88 сати:

- Снежана Живковић – 12 сати од планираних 12 сати
- Наташа Глишовић – 44 сата од планирана 44 сата
- Јована Брадић – 32 сати од планирана 32 сата

Чланови већа су сате остварили кроз следеће активности:

- Снежана Живковић - присуствовала угледном часу код Наташе Глишовић у III₂. Присуствовала излагања са стручног усавршавања и приказу дидактичког материјала које је одржала Наташе Глишовић;
- Наташа Глишовић - Одржала угледни двочас из предмета Пословна информатика у одељењу III₂ - на тему: „Израда сценарија и анализа резултата. Алатка Scenario Manager“; известила колегиницу на стручном већу о садржају семинара „Мапе ума у образовно-васпитном процесу“ којем је присуствовала и приказала дидактички материјал слајд-презентацију „Алатка Scenario Manager“ на стручном већу; похађала онлајн обука Националне платформе "Чувам те": „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“;
- Јована Брадић - Одржала угледне часове из предмета Електронско пословање у одељењу III₁.

Наставници Стручног већа за информатику доставили су извештаје у електронској форми о свим облицима стручног усавршавања које су реализовали у 2025/26. године.

Наставници нашег већа остварују сарадњу са другим стручним већима кроз активности као што су: консултације у изради угледних часова и међупредметна корелација, посета угледним часовима, објаве на друштвеним мрежама, приредбе, трибине.

члан стручног већа

Наташа Глишовић

Г. Милановац, 29.6.2026.

Извештај о раду стручног већа за природне науке

Стручно веће друштвених наука броји пет чланова и то наставник екологије и заштите животне средине

- Јелена Тодоровић наставник биологије
- Анђелка Петровић наставник биологије и здравствене културе
- Брадић Миланко наставник хемије и комерцијално познавање робе
- Ракетић Радмило наставник географије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Ове школске године одржано је шест састанака већа, колико је и предвиђено планом и програмом. Чланови већа су испунили готово све предвиђене активности.

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета радили су и на свом личном и професионалном усавршавању, похађали семинаре и вршили друге облике стручног усавршавања, о чему постоје појединачни извештаји стручног усавршавања сваког од чланова овог већа.

Чланови су успешно сарађивали како међусобно унутар већа тако и са другим колегама унутар колектива као и са ученицима.

Председник већа:
Јелена Тодоровић

Извештај о раду стручног већа за стране језике

У току школске 2025/26. године наставници Стручног већа страних језика наше школе стручно су се усавршавали у установи и ван установе кроз разне активности, семинаре и обуке.

Укупно је остварено 434 сата стручног усавршавања у установи кроз активности:

- Регионална обука наставника координатора пројекта Супершколе, у организацији Регионалне канцеларије за сарадњу младих (RYCO), Охрид (Македонија)
- Угледни часови (извођач, слушалац)
- Вебинари – за наставнике енглеског језика
- Регионална размена са Средњошколским центром „Вогошћа“ из БиХ (RYCO Superschools)
- Међународна размена са средњом стручном школом из места Баја де Фиер (Румунија), у оквиру Еразмус плус програма мобилности
- Менторство праксе студента завршне године Филолошког факултета
- Израда акционог плана за ЦИП (прва година пројекта)
- Приказ садржаја са стручног усавршавања
- Обука на платформи „Чувам те“

Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим су чинили:

1. Д.Спасојевић, наставник
2. Г.Крсмановић, Савет родитеља
3. Маја Гојак, ШО
4. Магдалена Јеремић, 4/3, УП
5. С.Касаповић Рашић, наставник
6. Катарина Недељковић, директор

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитаног рада установе; пратио остваривање школског програма и школског развојног плана; старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; учествовао у самовредновању, изради акционог плана за __ школски развојни план, изради анекса школског програма, изради акционих планова свих тимова; у праћењу развој компетенција наставника и стручних сарадника у __ односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада и у праћењу напредовања __ ученика у односу на очекиване резултате. Тим је имао састанке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

када су одржаване и седнице Педагошког колегијума, а чланови тима из редова школе су и у врло честим неформалним састанцима.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање тима и подела задужења по активностима предвиђеним акционим планом Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада	- Дискусија, - Анкете - Иницијални тестови	Стручна већа, Наставничко веће, Тим
Октобар	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе), бавили су се праћењем квалитета наставног процеса, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;	Извештаји	Стручна већа, Тимови, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар	Анализа постигнућа ученика у односу на очекиване резултате и реализације наставе, рада Тимова, анализирали су реализацију планираних садржаја	Извештаји, анкете, дискусија	Стручна и одељењска већа, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март	Учествовање у раду фокус групе за унапређивање педагошке документације	Присуство	Педагог школе и председници стручних већа
Април	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;	Извештаји	Тимови
Мај	Процена ефеката међународне сарадње	Извештај	Координатор тима/чланови тима
Јун	Писање извештаја о раду Тима	Писани извештај	Координатор тима
Извештај Тима се налази у прилогу Извештаја о раду школе.			

Извештај о раду тима за самовредновање рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Тим за самовредновање урадио је све области самовредновања које су предуслов за израду новог Развојног плана рада школе. Развојни план школе је усвојен 29. 06. 2023. године за а њему су претходиле активности самовредновања : анкетирани ученици, наставници и родитељи, спроведена квантитативна и квалитативна анализа квалитета и урађен акциони план за свих шест области самовредновања:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школској 2025 / 2026. години тим се бавио са облашћу Подршка ученицима, испитивањем остварености стандарда 4.1. 4.2.

Задатак 4.1.1. Пружање подршке ученицима у учењу

Р.б	Активност	Носиоци активности	Динамика реализације	Критеријум успеха	Инструмент и и технике	Носиоци активности	Евалуација
1.	Информисање и подсећање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа на часовима одељењског старешине	Наставници, одељењске старешине	Септембар	Анкета показује да су ученици информисани о врстама подршке у учењу које пружа школа	Анкете ученика	Педагог	Реализовано
2.	Укључивање ученика који имају слабије оцене у допунску наставу	Наставници и Одељењске старешине родитељи	Током школске године	70% ученика који имају проблеме у учењу и постижу слабије резултате похађају допунску наставу	Увид у дневнике одељењског старешине	Тим за самовредновање	Реализовано
3.	На основу анализе успеха утврђивање којим је ученицима потребна додатна подршка	Одељењско веће	Класификациони периоди	Одељењско веће је предложило ученике којима је потребна додатна подршка	Записници са одељењских већа у дневницима одељењског старешине	Руководиоци одељењских већа	Реализовано

Задатак: 4.2.2. Развијање система подршке ученицима из осетљивих група

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Редн и број	Активност	Носиоци реализациј е	Динамика реализациј е	Кризтеријум реализације	Инструмент и и технике	Носиоци активност и	Евалуација
1.	Примена индивидуализованог приступа и ИОП -а за ученике из осетљивих група. Израда или писање педагошког профила	Наставници, одељењске старешине	Октобар	Израђен педагошки профил са идентификованим приоритетним областима и потребама за подршком	Увид у документацију	Педагог	Реализовано
2.	Израда плана индивидуализације и ИОП- а за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим за ИОП	По потреби	Записници са састанак тима за ИОП	Записници, документација наставника	Педагог	Реализовано
3.	Сарадња са стручним тимом на реализацији пројекта „Заједно за сву децу“	Наставници, педагог	Друго полугодиште	Остварена сарадња	Записници, документација наставника	Педагог	Реализовано
4.	Праћење ефеката извршене подршке и евалуација ИОП -а	Наставници, одељењске старешине, тим за ИОП	Током године	Процена степена остварености циљева и схода сваког предмета који се ради по ИОП	Записници	Педагог	Реализовано
5.	Примена индивидуализованог приступа за ученике који полажу матурски испит и завршни испит	Наставници	Друго полугодиште	Процена остварености исхода на и постигнућа по угледу на тестове са матуре	Записници и документација о припремне наставе за матурски и завршни испит	Педагог	Реализовано
6.	Унапређивање компетенција наставника за рад са ученицима, пре свега у погледу прилагођавање наставе у односу на потребе ученика на додатној подршци	Тим за инклузивно образовање, директор, стручни сарадник	Друго полугодиште	Учешће у међународном пројекту „Заједница за сву децу“	Извештај са семинара „Учионица у којој цветају знање и сарадња“	Директор	Реализовано

Приликом оцењивања знања и вештина, ученицима се пружала подршка кроз јасно истицање критеријума оцењивања, применом формативних и сумативних облика оцењивања, давањем повратне информације ученицима и препорука за даље напредовање. Ученици који нису остварили исходе, добијали су помоћ у виду допунског рада. Присутво ученика се евидентирало а ангажовање и напредовање ученика се током извођења допунске наставе се посебно вредновало.

За ученике који су показивали посебна интересовања организовала се додатна настава. За ученике завршних разреда организовала се припремна настава за полагање матурских, односно матурских испита.

На основу увида у записнике са седница стручних органа тим је констатовао да су се током школске године примењивали различити облици подршке ученицима: одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником, члановима одељењског већа, директором, Центром за социјални рад пратио је адаптацију ученика у школи, социјализацију, постигнућа у учењу, понашање ученика и с тим у вези изрицао похвале или васпитне мере у циљу деловања на промену понашања ученика. У оквиру индивидуалног плана подршке за ученике активности и мере су планиране и ефекти рада и предложених мера су праћени и вредновани на класификационим периодима.

Континуирано се пружала помоћ деци из осетљивих група; индивидуално се приступа сваком ученику, припаднику осетљиве групе.

Са ученицима који имају негативне оцене обављао се инструктивно – саветодавни рад. На крају другог полугодишта ученици који имају негативне оцене су добили наставне материјале за учење.

Документација о раду Тима за инклузивно образовање указује на професионалност и посвећеност наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Ученицима је био понуђен велики број ваннаставних активности, студијских путовања и различитих облика међународне сарадње. Наставници су прошли обуку на тему: „Учионица у којој цветају знање и сарадња“.

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

План рада Стручног актива за развој школског програма, као стручног органа школе, дефинисан је Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину. Стручни актив чинили су:

- Данијела Јанковић, наставник економске групе предмета, координатор.
- Биљана Павловић, наставник економске групе предмета,
- Горица Димитријевић, наставник економске групе предмета,
- Јелена Милојевић, наставник економске групе предмета.

Стручни актив за развој школског програма у току школске 2025/26. функционисао је по принципу међусобних консултација чланова тима, тако и управе, стручног сарадника и предметних наставника.

Задатак актива је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних задатака образовања и васпитања. Сходно томе остварена је континуирана сарадња са осталим школским члановима, а нарочито са Стручним активом за развојно планирање. Стручни актив закључио је да образовни процес треба усмерити на прописане процесе и исходе учења. Такође треба да се на нивоу школе успостави хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин засновати образовање наших ученика на интегрисаном наставном програму.

Стручни актив за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Руководилац актива : Данијела Јанковић
Број састанака: Прво полугодиште 1 Друго полугодиште 1 Крај школске године 2

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – новембар 2025. године	Преглед и кориговање ШП у складу са изменама Правилника Измене општеобразовних и стручних предмета у одређеним образовним профилима - комерцијалиста, прва година	Допуна и комплетирање	Координатор са члановима стручног актива
Новембар – децембар 2025. године	Учешће у анализи услова за реализацију образовно – васпитног рада	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Децембар 2025. године	Преглед потребних измена и допуна школског програма у односу на план уписа за наредну школску годину	Израда у електронском облику	Координатор стручног актива
Мај 2026. године	Подела задужења везаних за измену и допуну школског програма Текућа питања	Разговор, дискусија	Чланови стручног актива за развој Школског програма
Јун 2026. године	Допуна и измена Школског програма Контрола и допуна ШП Усвајање, измена и допуна ШП	Анализа, израда наставних планова, уређење школског програма, контрола	Наставници задужени за израду наставних планова, координатор и чланови актива за развој Школског програма

Данијела Јанковић

Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва реализовао је активности усмерене на унапређивање наставног процеса и подстицање сарадње наставника различитих наставних предмета. Наставници су подстицани да креирају и реализују часове којима се повезују садржаји више предмета и развијају међупредметне компетенције ученика. У току рада размењиване су идеје које могу допринети квалитетнијој реализацији наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Чланови стручног актива: Д. Ђокић, М Васиљевић, Б. Ђорђевић.

Координатор тима:
Драгана Ђокић

Извештај тима за инклузивно образовање

1. С.Недић, наставник
2. Ј.Козодеровић, наставник
- 3 .Г.Трифковић, педагог

Годишњи Извештај Тима за инклузивну културу за 2025/2026. годину

Тим за инклузивно образовање током године радио је на стварању, подстицајног и сигурног окружења за све ученике.

Особито пажња била је посвећена развоју инклузивне културе, која препознаје и уважава различитости и свима омогућава приступ образовању.

Током године реализоване су активности у складу са предвиђеним планом у области подршке ученицима примењена је

-Индивидуализација која се огледала у прилагођавању простора, материјала, и динамике рада за сваког ученика.

-Израда ИОП-1 ИОП-2 програма у складу са потребама ученика.

-Пружање вршњачке подршке и сарадње у учењу и привикавању на школску средину.

Тим је организовао и сарадњу и саветодавни рад са родитељима у циљу оснаживања и развијања система подршке ученицима и ван школе.

-Подршка колегама остварена је кроз помоћ у писању педагошких профила и ИОП образаца.

Организовани су састанци за упознавање са примерима добре праксе.

Тим је учествовао у решавању и превазилажењу изазова у раду Одељенских старешина и већа.

Обезбеђивао је дидактички материјал и подстицао стручно усавршавање из области инклузивне културе.

Специфични облици подршке ,били су усмерени на два ученика смера куварство који се образују по ИОП2.

Извршено је прилагођавање простора

-радне површине су биле јасно обележене

-постављени су визуелни плакати и правила заштите на раду

-прилагођени су алати ,апарати и кухињски прибор.

-прилагођени су наставни садржаји и материјали.

-рецепти у сликама,фотографија уместо писаног садржаја

--прилагођавање практичне наставе.

-рад у пару са вршњачком ментором.

-провера остварености исхода практично, кроз демонстрацију вештина.

Анализом постигнутих резултата

Сви ученици који су били обухваћени мерама индивидуализације остварили су планиране исходе.

Координатор
Снежана Недић

***Извештај тимова образовних профила
Економски техничар***

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

1. Успех на матурском и завршном испиту ученика образовног профила економски техничар у јуну 2026. године је следећи:

Од укупно 19 ученика, матурски испит положио је 17 ученика, одличних 1 и врло добрих је 5 ученика, добрих 7 и довољан 4 ученика. Две ученице нису положили матурски испит.

На стручно – теоријском тесту постигнути су следећи резултати: одличан успех постигло је 4 ученика, врло добар 3, добар 5 и довољан 7 ученика. Просечан број бодова који су остварили је 70,79.

Матурски испит из српског језика и књижевности су положили сви ученици са следећим успехом: одличан успех постигло је 1, врло добар 2, добар 7 и довољан 9. Просечна оцена матурског испита из српског језика и књижевности је 2,73.

Практични матурски рад положило је 17 ученика и то: одличних 3, врло добрих 6, добрих 4, довољних 4 и недовољан један ученик. Просечан број бодова који су постигли ученици образовног профила економски техничар је 150,82.

2. Писмени задаци реализовани су у складу са наставним планом и програмом и предвиђеном динамиком.

3. На основу анализе реализованих часова додатне и допунске наставе, постигнут је жељени ефекат у унапређењу успеха и постигнућа ученика.

4. Анализом успеха ученика уочени су аспекти побољшања. Томе је допринела усаглашеност критеријума оцењивања, као и заједничко деловање Одељењског већа у циљу израде листе потребних материјала и наставних средстава, као и ангажовању предметних наставника и њихова едукација у оквиру стручних већа и ван установе.

5. Стручно веће је предложило мере за побољшање успеха ученика: истицање циља учења, практична применљивост знања, примена активних облика учења, чешће проверавање и оцењивање ученика, подстицање редовности учења, подстицање на самосталност, подстицање на редовност и благовременост учења.

6. Листа потребних материјала и наставних средстава може се погледати на Google диску.

7. Сви чланови стручног већа остварили су усавађавање у установи, као и стручним семинарима ван установе.

8. Средња оцена за профил ЕТ по разредима је I1 3.51, II1 3.48, III1 3.35, IV1 3.42. На основу информација, постигнути су циљеви тј. осигуран је квалитет у настави у образовном профилу.

9. Од укупно 19 ученика, 17 је положило Матурски испит и то одличних 1, врло добрих 5, добрих 7, довољних 4.

јун 2026. године

Милена Радоњић Станић,
координатор тима за образовни профил економски техничар

Извештај за образовни профил комерцијалиста

1. Успех на матурском и завршном испиту ученика образовног профила комерцијалиста у јуну 2026. године је следећи:

Од укупно 24 ученика, матурски испит положио је 21 ученик, одличан успех постигло је 6 ученика, врло добар 9, добар 4 и довољан 2 ученика. Три ученика нису положили матурски испит.

На стручно – теоријском тесту постигнути су следећи резултати: одличан успех постигло је 11 ученика, врло добар 5, добар 1 и довољан 4 ученика и недовољан 3 ученика. Просечан број бодова који су остварили је 3,71.

Матурски испит из српског језика и књижевности су положили сви ученици са следећим успехом: одличан успех постигло је 3, врло добар 7, добар 8 и довољан 6. Просечна оцена матурског испита из српског језика и књижевности је 3,29.

Практични матурски рад положило је 24 ученика и то: одличних 12, врло добрих 5, добрих 2 и довољних 5 ученика. Просечна оцена матурског испита на практичном матурском раду је 4,00.

2. Писмени задаци реализовани су у складу са наставним планом и програмом и предвиђеном динамиком.

3. На основу анализе реализованих часова додатне и допунске наставе, постигнут је жељени ефекат у унапређењу успеха и постигнућа ученика. На плану додатне подршке остварени су резултати и код ученика који се образују према ИОП -у.

4. Анализом успеха ученика уочени су аспекти побољшања. Томе је допринела усаглашеност критеријума оцењивања, као и заједничко деловање Одељењског већа у циљу израде листе потребних материјала и наставних средстава, као и ангажовању предметних наставника и њихова едукација у оквиру стручних већа и ван установе.
5. Стручно веће је предложило мере за побољшање успеха ученика: истицање циља учења, практична применљивост знања, примена активних облика учења, чешће проверавање и оцењивање ученика, подстицање редовности учења, подстицање на самосталност, подстицање на редовност и благовременост учења.
6. Листа потребних материјала и наставних средстава може се погледати на Google диску.
7. Сви чланови стручног већа остварили су усаврашавање у установи, као и стручним семинарима ван установе.

На основу информација, постигнути су циљеви тј. осигуран је квалитет у настави у образовном профилу комерцијалиста.

јун 2026. године

Извештај написала:

Јелена Марковић,

координатор тима за образовни профил комерцијалиста

Финансијско-рачуноводствени техничар

1. Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту

У јунском испитном року школске 2025/2026. године матурски и завршни испит полагали су ученици образовног профила **финансијско рачуноводствени техничар**. Од укупно 25 ученика, матурски и завршни испит успешно су положила 24 ученика. Ученица 4.3 није приступила полагању матурског испита због обавезе полагања разредног испита из предмета Статистика.

Према оствареним резултатима на матурском и завршном испиту, одличан успех остварило је 7 ученика, врло добар успех 10 ученика, добар успех 6 ученика, док је 1 ученик остварио довољан успех.

Просечна оцена матурског и завршног испита износи 3,8.

На **стручно-теоријском тесту** постигнути су следећи резултати: одличан успех остварило је 15 ученика, врло добар успех 6 ученика, добар успех 2 ученика, док је 1 ученица постигла довољан успех.

Просечна оцена на стручно-теоријском тесту износи 4,46, што указује на веома добро усвојена стручна знања и компетенције ученика.

Матурски испит из српског језика и књижевности успешно су положили сви ученици који су приступили испиту. Одличан успех постигло је 7 ученика, врло добар успех 7 ученика, добар успех 7 ученика, а довољан успех 3 ученика.

Просечна оцена матурског испита из српског језика и књижевности износи 3,75.

Матурски практични рад успешно су положила 24 ученика. Одличан успех постигло је 6 ученика, врло добар 8 ученика, добар 8 ученика, док су 2 ученика постигла довољан успех.

Просечна оцена матурског практичног рада износи 3,75.

2. Реализација писмених задатака

Писмени задаци су реализовани у потпуности у складу са наставним планом и програмом, као и са предвиђеном динамиком рада. Сви планирани облици провере знања спроведени су благовремено и у складу са прописаним критеријумима оцењивања.

3. Реализација наставе

Током школске године успешно су реализовани сви облици планиране наставе. Наставни процес одвијао се континуирано и у складу са годишњим планом рада школе. У одељењу није било ученика који су наставу похађали по индивидуалном образовном плану (ИОП).

4. Анализа постигнућа ученика

Анализом успеха ученика уочени су позитивни помаци у постигнућима и квалитету усвојених знања. Значајан допринос постигнутим резултатима дали су усаглашени критеријуми оцењивања, континуирана сарадња чланова Одељењског већа, као и заједнички рад на планирању и обезбеђивању потребних наставних средстава и материјала.

Такође, позитивне резултате условили су ангажовање предметних наставника, њихово стручно усавршавање у оквиру стручних већа и учешће у различитим облицима едукације ван установе, што је допринело унапређењу квалитета наставног процеса.

5. Предлог мера за побољшање успеха ученика

Стручно веће предложило је следеће мере у циљу даљег унапређивања успеха ученика:

- јасно истицање циљева учења на почетку наставног процеса;
- повезивање наставних садржаја са практичном применом у свакодневном животу и будућем занимању;
- чешћу примену активних облика и метода учења;
- редовније праћење, проверавање и оцењивање ученика;
- подстицање континуираног и редовног учења;
- развијање самосталности и одговорности ученика у раду;
- подстицање благовременог извршавања школских обавеза;
- јачање мотивације ученика за постизање бољих резултата.

6. Наставна средства и материјали

Листа потребних материјала и наставних средстава доступна је на Google диску и може се користити као основа за планирање и реализацију наставе у наредној школској години.

7. Стручно усавршавање наставника

Сви чланови Стручног већа остварили су планиране облике стручног усавршавања у установи, активно учествовали у раду стручних органа школе и допринели унапређивању квалитета наставног процеса.

Јун 2026. године.

Извештај написала,

Драгана Брковић,

координатор образовног профила финансијско - рачуноводствени техничар

Кувар/Трговац

Теме:

1. Анализа успеха на матурском и завршном испиту
2. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта.
3. Реализација додатне и допунске наставе
4. Предлагање ученика за похвале и награде.

Закључак:

1. На завршни испит од укупно 24 ученика трећег разреда образовног профила кувар - конобар изашло је 23 ученика, од тога 13 ученика је на завршном испиту добило оцену одличан (5), 7

ученика оцену врло добар (4), 2 ученика оцену добар (3) и 1 ученик оцену довољан (2). Један ученик упућен је на полагање поправног испита.

На завршни испит од укупно 14 ученика трећег разреда образовног профила кувар - конобар изашло је свих 14 ученика, од тога 10 ученика је на завршном испиту добило оцену одличан (5), 3 ученика оцену врло добар (4) и 1 ученик оцену довољан (2).

На завршни испит од укупно 10 ученика трећег разреда образовног профила трговац изашло је 9 ученика, од тога 3 ученика је на завршном испиту добило оцену одличан (5), 4 ученика оцену врло добар (4) и 2 ученика оцену добар (3). Један ученик упућен је на полагање поправног испита.

2. У одељењу првог разреда образовног профила трговац - кувар од укупно 19 ученика позитиван успех остварило је њих 14. Од 14 позитивних ученика Врло добар успех остварило је 6 ученика, добар успех остварило је 7 ученика, а довољан успех остварила је 1 ученица. 3 ученика упућена су на полагање поправног испита. (Брадоњић Радомир из математике, Недељковић Стефан из математике и здравствене културе; Милошевић Филип из математике). Једна ученица је неоцељена из предмета Здравствена култура - Жижовић Анастасија, док је на полагање поправног испита упућена из математике. Ученик Поповић Петар прешао је на ванредно школовање.

Од 21 ученика, колико има у одељењу другог разреда образовног профила трговац- кувар, остварен је следећи резултат: 2 ученика су постигла одличан успех, врло добар успех постигло је 12 ученика, добар успех постигло је 6 ученика. Један ученик је неоцењен из српског језика, док је на полагање поправног испита упућен из математике.

У одељењу трећег разреда образовног профила трговац - кувар, од укупно 24 ученика 23 ученика је са позитивним успехом и то: 2 ученика има одличан успех, 12 ученика има врло добар успех и 9 ученика има добар успех. Ученик Обадовић Милош је неоцењен из познавања робе и упућен је на полагање поправног испита из математике.

3. Наставни планови и програми у сва три разреда су реализовани са одређеним одступањима од планираних и уз сажимање градива.
4. Два ученика другог разреда, Јован Јовичић и Андреа Дамњановић, предложени су за похвалу због одличног успеха.
Три ученика трећег разреда предложени су за похвалу и то: Огњен Милинковић и Марко Павловић због одличног успеха, а је ученик Милош Павловић због редовности у похађању наставе.

Ирена Срећковић
(руководилац тима)

Извештај тима за културно-уметнички рад

Чланови тима за културно-уметнички рад су: Снежана Недић (уместо Весне Грбовић), Данијела Матовић, Милорад Васиљевић, Милица Глукчевић и Биљана Ђорђевић (координатор). Тим за културно-уметнички рад је и ове школске године имао различите активности. И ове школске године чланови овога тима су успешно сарађивали.

Биљана Ђорђевић је уз помоћ наставника верске наставе Милице Глукчевић припремила културно-уметнички програм поводом Дана Светог Саве, који је имао запажен успех. У сарадњи са колегиницом Снежаном Недић припремила је и програм поводом Свечане доделе диплома. Поред тога, са ученицима је присуствовала пројекцији филма „Странац“ у Дому културе“. Такође, организовала је пројекцију серије „Врме смрти“ у оквиру истоимене наставне теме на часу

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

српског језика. Учествовала је у организацији посете позоришној представи Обраћање нацији, уз сарадњу са професорима економске групе предмета.

Данијела Матовић је организовала посету ученика пројекцији филма Странац у Дому културе.

Снежана Недић је учествовала у избору ученика за програм који је изведен поводом Дана школе, као и у консултацијама поводом припреме текста који су ученици говорили. Узела је активно учешће у припреми програма поводом Свечане доделе диплома, јер је комбинован програм припремљен за Дан школе са новим материјалима.

Милорад Васиљевић током ове школске године није остварио активности у нашој школи, будући да има мањи број часова.

Милица Глукчевић је учествовала у припреми програма поводом обележавања Дана Светог Саве у нашој школи. Такође је организовала и посету предавању вероучитеља Горана Вучковића „Свети владика Николај о Васкрсењу“, које је одржано у цркви на Савинцу током Савиначких духовних вечери. Организовала је и посету другом предавању током исте манифестације, предавању професора Оливера Суботића „Изазови породичног живота у доба вештачке интелигенције“

Координатор тима за културно-уметнички рад
Биљана Ђорђевић

Извештај о раду тима за односе с јавношћу

Чланови тима су:

- наставник економске групе предмета, Снежана Касаповић Рашић, координатор тима,
- наставник економске групе предмета и координатор Ученичког парламента, Јасмина Вујичић,
- професор енглеског језика, др Јована Срећковић

Током септембра месеца, чланови тима предложили су активности тима за текућу школску годину, осмислили план активности, и одредили термине за планиране активности.

У оквиру плана активности Тима за односе с јавношћу, школске 2025/2026. године, планиране су следеће активности, које су и реализоване, закључно са датумом предаје датог извештаја:

- ажурирање сајта школе,
- ажурирање странице и профила школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм (припрема и уређивање материјала за објаве),
- ажурирање огласних табли за ученике, родитеље и наставнике,
- израда материјала за промоцију школе,
- промоција школе и
- сарадња са локалним медијима.

Ажурирање сајта школе

Координатор тима у сарадњи са осталим члановима тима, и члановима секције за маркетинг школе и односа са јавношћу, прикупља текстове и фотографије о различитим активностима које се реализују у школи, и доставља их администратору за ажурирање сајта школе, како би посетиоци веб странице били информисани о актуелним дешавањима у школи.

Ажурирање странице школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм

Координатор тима у сарадњи са осталим члановима тима, и члановима секције за маркетинг школе и односе са јавношћу, прикупља текстове и фотографије о различитим активностима које се реализују у школи, и ван школе, и поставља их на странице школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. У току школске 2025/2026. године, на друштвеним мрежама наше школе објављено је преко 100 вести, које су чланови тима писали, лекторисали, и за које су бирали фотографије. С обзиром на велики број пратилаца наших друштвених мрежа, као и чињеницу да наставници и ученици школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

активно деле објаве на својим профилима, веб страница и Фејсбук и Инстаграм профили имају велики број прегледа и лајкова.

Ажурирање огласних табли за ученике, родитеље и наставнике

У сарадњи са информатичком и секцијом за маркетинг школе, урађени су панони о актуелним образовним профилима, затим панони са фотографијама ученика наше школе по одељењима, панони који приказују студијско путовање, екскурзије, међународне ученичке размене, панони поводом Школске славе, 8. марта, Дана слободе медија, превенције дигиталног насиља и друго.

Израда материјала за промоцију школе и промоција школе

Израђен је промотивни материјал који је постављен на сајт и странице на друштвеним мрежама о образовним профилима који су у понуди за наредну школску годину. Посећене су све четири основне школе на територији наше општине, а у сарадњи са члановима секције за маркетинг школе, организован је и дочек ученика осмог разреда који су посетили нашу школу. Све дате активности су објављене на друштвеним мрежама школе, заједно са промотивним материјалом (који је, између осталог, кроз различите вести доспео и до локалних портала и штампаних медија).

Сарадња са локалним медијима

Школа је имала успешну сарадњу са локалним порталом GM Info и Таковским новинама. Поменути медији су пратили активности о међународним разменама, Републичким такмичењима, Прослави дана школе као и плану уписа за наредну школску годину.

Јун 2026. године

Извештај написала:

Снежана Касаповић Рашић,

координатор тима за односе с јавношћу

Извештај о раду Тима за сарадњу са партнерима

Чланови тима за сарадњу са партнерима су:

- Милан Василијевић, наставник економске групе предмета - координатор тима,
- Снежана Касаповић Рашић, наставник економске групе предмета,
- Никола Николић, наставник куварства и
- Горица Димитријевић, наставник економске групе предмета.

У оквиру плана активности Тима за сарадњу са партнерима, школске 2025/26. године, планиране су и организоване следеће активности:

1. Редовна и континуирана сарадња Школе са представницима привредних друштава и других социјалних партнера у циљу склапања Уговора о пословној сарадњи у школској 2025/26. години за обављање практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе, као и за реализацију пратећих активности.

2. Обезбеђивање подршке у реализацији матурског испита за образовне профиле економски техничар, комерцијалиста, финансијско рачуноводствени техничар, кувар и трговац.

Практична, блок настава и професионална пракса ученика

Сарадња Школе са привредом и осталим социјалним партнерима у школској 2025/26. години је остварена на високом нивоу. Практична настава, блок настава и професионална пракса која је предвиђена за ову школску годину је реализована у потпуности, осим за ученике другог разреда четворогодишњих образовних профила, који су имали могућност да учествују у различитим активностима током школске године. Подршку за реализацију практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе су нам пружила привредна и трговинска друштва, организације, рачуноводствене службе, књиговодствене агенције, угоститељска предузећа и угоститељски објекти. Ментори и запослени у предузећима су пружили ученицима драгоцену знања кроз практичну, блок наставу и професионалну праксу. Ученици су задовољни подршком, посвећеношћу и временом које добијају од стране ментора и запослених радника.

У току школске 2025/2026. године практична настава, професионална пракса и блок настава реализоване су у складу са наставним планом и програмом. Реализацијом ових облика наставе ученици су стекли и унапредили практична знања, вештине и професионалне компетенције неопходне за успешно обављање послова у оквиру свог образовног профила.

За ученике првог разреда образовног профила Трговац практична настава реализована је средом у продавницама трговинског предузећа „Металац Пролетер“, а за Трговац дуал у предузећу "Зрно стил" д.о.о. Предметни наставник који је пратио наставу је Јована Ристић. Практична блок настава реализована је у периоду од 9. до 13. децембра 2025. године и од 9. до 13. марта 2026. године, наставник за праћење је Ирена Срећковић.

За ученике првог разреда образовног профила Кувар практична блок настава реализована је у периоду од 9. до 13. децембра 2025. године и од 9. до 13. марта 2026. године, наставник за праћење је Војко Мијаловић, професионална пракса у периоду од 15. до 19. јуна 2026. године. Предметни наставник који је водио професионалну праксу је Петар Ђорђевић. Угоститељски објекти у којима је реализована блок настава и професионална пракса су: Ресторан „Три света“, Угоститељска радња „Г 1987“, Угоститељска радња „Минер Елемент“, П&М Наше пријатељство“, Угоститељска радња „Врбавска прича“, „Сунце“ Предшколска установа, Ресторан „Панорама 032“ и Угоститељска радња „Наполи Мања“.

За ученике другог разреда образовног профила Трговац, практична настава је реализована понедељком и петком у продавницама трговинског предузећа „Металац Пролетер“, а блок настава у трајању од 90 часова и то у периоду од 1. до 5. децембра 2025. године, од 2. до 6. марта 2026. године и од 11. до 15. маја 2026. године. Наставник који је пратио наставу је Вишња Марковић.

За ученике другог разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је понедељком, предметни наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 90 часова и то у периоду од 1. до 5. децембра 2025. године, од 2. до 6. марта 2026. године и од 11. до 15. маја 2026. године, предметни наставник који је пратио наставу је Петар Ђорђевић и професионална пракса је реализована у периоду од 8. до 19. јуна 2026. године. Предметни Наставник који је водио професионалну праксу је Петар Ђорђевић. Угоститељски објекти у којима је реализована практична, блок настава и професионална пракса су: „Сунце“ Предшколска установа, П&М Наше пријатељство“,

Угоститељска радња „Г 1987“, предузеће "Јовановић Зрно", Дом за старе Савинац, Угоститељска радња „ЗЕЛЕНГОРА ГМ 032“.

За ученике трећег разреда образовног профила Трговац практична настава је реализована уторком и четвртком, наставник који је пратио наставу је Горица Димитријевић. За ученике трећег разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је четвртком. Наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 120 часова у периоду од 24. до 28. новембра 2025. године (наставник Горица Димитријевић), од 23. до 27. фебруара 2026. године (наставник Горица Димитријевић), од 20. до 24. априла 2026. године (наставник Зоран Ковачевић) и од 18. до 22. маја 2026. године (наставник Зоран Ковачевић).

За ученике трећег разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је четвртком. Наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 120 часова у периоду од 24. до 28. новембра 2025. године (наставник Војко Мијаловић), од 23. до 27. фебруара 2026. године (наставник Петар Ђорђевић), од 20. до 24. априла 2026. године (наставник Војко Мијаловић и од 18. до 22. маја 2026. године (наставник Петар Ђорђевић). Угоститељски објекти у којима је реализована блок настава и професионална пракса су: Угоститељска радња „Г 1987“, Угоститељска радња „ЗЕЛЕНГОРА ГМ 032“, „Сунце“ Предшколска установа, Ресторан "Кафанска прича 032", BASILICO AD 032, П&М Наше пријатељство“ и Угоститељска радња „Луњевачка етно кафана“.

За ученике трећег разреда образовног профила економски техничар – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 03.11.-07.11.2025.г. и 01.06.-05.06.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Папирпринт, Тор – Teh Machinery, РСМ Graf, Swisslion, S-Group, Ротопак, Нимшпед Чачак, Мотонари-огранак Одмењска Ушће, Књиговодствена агенција „Биро conto“ Верица Брковић ПР Чачак.

За ученике четвртог разреда образовног профила економски техничар – реализована је блок настава у трајању од 90 часова у следећим терминима: 01.12.-05.12.2025.г.; 23.02.-27.02.2026.г. и 30.03.-03.04.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Папирпринт, Swisslion, S-Group, „Mivex“ Чачак, Књиговодствена агенција „Трио ММС“ Милка Брковић ПР Чачак, Књиговодствена агенција „Контисто“ Јелена Радосављевић ПР Чачак, Књиговодствена агенција Предраг Жиловић ПР Г.Милановац, Књиговодствена агенција „Економик С“ Мира Марић ПР.

За ученике трећег разреда образовног профила комерцијалиста – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 09.02.-13.02.2026.г. и 20.04.-24.04.2026.г. у следећим друштвима: РОЦ Рудник, Металац Бојлери, Металац Трејд, Металац Пролетер, Металац Маркет.

За ученике четвртог разреда образовног профила комерцијалиста – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 16.03.-20.03.2026. и 12.05.-16.05.2025. у следећим друштвима: Металац Бојлери, Металац Трејд, Звезда Кансаи, Типопластика, Фока, РП Штампарија, Flint Group, Невен Комерц, Низ Феникс, Блистер.

За ученике трећег разреда образовног профила финансијско рачуноводствени техничар – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 17.11.-21.11.2025.г. и 02.02.-06.02.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Звезда Кансаи, Типопластика, Фока, ПЦМ Граф, ЈКП Г.Милановац, СЗР „Чековић“ Коштунићи, Књиговодствена агенција „Stars-GM“ Ана Грбић, Књиговодствена агенција „С-АТ“ Зорица Радосављевић, Књиговодствена агенција „Боки-МК“ Малина Ковачевић, Књиговодствена агенција Јелена Весковић ПР, Књиговодствена агенција „С&А&М“ Сања Обућина.

За ученике четвртог разреда образовног профила финансијско рачуноводствени техничар – реализована је блок настава у трајању од 90 часова у следећим терминима: 15.12.-19.12.2025.г.; 16.03.-20.03.2026.г. и 18.05.-22.05.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Swisslion, Звезда Кансаи, Типопластика, РП Штампарија, Фока, Папирпринт, Тор – Teh Machinery, Књиговодствена агенција „С-АТ“ Зорица Радосављевић, Књиговодствена агенција „Stars-GM“ Ана Грбић, Књиговодствена агенција „Нада“ Милица Ресимић Чачак.

Поред практичне, блок наставе и професионалне праксе ученици су имали прилику да практичну наставу реализују и кроз различите активности које су биле организоване током текуће школске године, као што су предавања у РИСЦ „Импулс 2019“ (30. септембар 2025. године), предавање представника предузећа „Пепелито“ д.о.о. (18. јун 2026. године), радионице у оквиру програма Финансијска писменост (22. јануар, 29. јануар и 4. фебруар 2026. године), радионица у оквиру пројекта ROLE - Rule of Law Education (25. маја 2026. године), БО/Д регионалне предузетничке радионице (од 23. до 30. октобра 2025. године у Суботици и од 4. до 11. јуна 2026. године у Београду).

У уторак, 16. јуна 2026. године, ученици другог разреда образовног профила комерцијалиста посетили су предузеће „Максмил“ д.о.о., у пратњи наставнице економске групе предмета ЕТШ „Књаз Милош“, Јелене Милојевић.

Захваљујући сарадњи са ТО Горњи Милановац ученици трећег разреда образовног профила кувар, имали су прилику да чествују на манифестацији „Село у граду“ – промоцији сеоског туризма и домаће радности, која је одржана 22. априла 2026. године, у градском парку.

2. Подршка привреде у реализацији матурског испита

У току школске 2025/26.г. године, у циљу реализације матурског испита за образовне профиле економски техничар, комерцијалиста, финансијско рачуноводствени техничар, кувар и трговац, добијена је подршка од стране привреде у редовним роковима за полагање матурског практичног испита.

За образовни профил економски техничар, на матурском испиту који се одржао 10.јуна 2026.г., школа је имала подршку од стране предузећа „Белпринт“, чији представник Биљана Петровић је била екстерни члан комисије и од стране предузећа „Папирпринт“, чији представник Ана Новаковић је била екстерни члан комисије.

За образовни профил комерцијалиста, на матурском испиту који се одржао 12.јуна 2026.г., школа је имала подршку од стране предузећа „Металац Бојлер“ доо, из кога је Никола Весић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

био екстерни члан комисије на матурском испиту, и подршку предузећа „Металац Трејд“, из кога је Снежана Богичевић била екстерни члан комисије.

За образовни профил финансијско рачуноводствени техничар, на матурском испиту који се одржао 15.јуна 2026.г., екстерни чланови комисије на матурском испиту су били представници предузећа „Фока“ доо Јелена Савковић, и из предузећа „Swisslion Таково“, Горица Вучићевић.

За образовни профил трговац, екстерни члан комисије је била Ирена Николић, из трговинског предузећа „Металац Пролетер“.

За образовни профил кувар, екстерни члан комисије је била Ивана Рељић, из предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.

Јун 2026. године

Извештај написали:

Милан Василијевић- координатор Тима за сарадњу са партнерима и
Снежана Касаповић Рашић, члан Тима за сарадњу са партнерима

Извештај Тима за каријерно вођење

Тим за каријерно вођење чине:

Гордана Трифковић – педагог школе

Милена Радоњић Станић – наставник економске групе предмета

Биљана Павловић - наставник економске групе предмета - координатор тима

10. септембра 2025. г. Тим се састао и испланирао активности школског тима за каријерно вођење:

- Усмерити се на ученике завршних разреда како би били способни на самопроцену својих способности, компетенција и интереса
- да се информишу и планирају и благовремено донесу одлуку о свом даљем школовању, односно запослењу.
- Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
- Разговор о важности целоживотног учења
- Како одолети социјалним притисцима? – препознавање социјалних притисака и оснаживање ученика да им се одупру

Закључено је да се континуирано током школске године ученици завршних разреда подстичу да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке. Ова активност ће се реализовати кроз индивидуалне и групне разговоре педагога и одељењског старешине и кроз разговоре на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине.

За ученике трећег разреда наше школе организовано је предавање на тему каријерно вођење и саветовање које је спровела Зорица Митровић каријерн саветник Развојног бизнис центра Крагујевац, у сарадњи са предметним наставницима наше школе.

Овом приликом ученици су кроз израду тестова за професионалну оријентацију, добили могућности да истраже своја интересовања и спословности за професионални избор који их очекује након завршетка средње школе.

Такође, ученици су добили информације о алатима које нуди Програм „Знањем до посла“, партнерски пројекат две владе (Швајцарске и Србије), осмишљен да створи предуслове за брже запошљавање младих.

Ученицима је упућен позив за индивидуалне саветодавне разговоре са каријерним практичарима Развојног бизнис центра Крагујевац у наредном периоду.

Договорен је и наставак сарадње са представницима Развојног бизнис центра Крагујевац у наредној школској години.

27. 06.2025.

Координатор тима
Биљана Павловић

Извештај Тима за друштвено-користан рад

Тим за организацију друштвено-корисног рада чинили су:

наставник економске групе предмета — Војко Мијаиловић — координатор,
наставник географије —Радмило Ракетић,
наставник веронауке — Милорад Васиљевић,
наставник физичког- Драган Чаворовић,
наставник физичког- Јелеба Јевремовић,
наставник хемије-Миланко Брадић,
наставник биологије-Анђелка Петровић

Одељењски старешина

Током школске 2025/2026.године тим је чинило седам наставника, ипак изузетно је битно напоменути чињеницу да је у активностима које обухвата овај тим учествовао комплетан колектив ЕТШ Књаз Милош, и то је додатни разлог успешног реализовања задатих циљева.

Задаци су били усмерени на:

- Осмишљавање активности уређења школског простора.
- Сарадњу са месном организацијом Црвеног Крста.
- Организовање хуманитарних акција у циљу помоћи ученицима слабијег материјалног стања.
- Организовање акције добровољног давања крви.
- Сарадња са институцијама локалне самоуправе у складу са друштвеним потребама.

Многобројне акције су реализоване преко активности других тимова у оквиру школе, пре свега уз помоћ Ученичког парламента. Као две веома значајне акције проистекле радом Ученичког парламента јесу хуманитарна акција пружање помоћи угроженим породицама у нашем граду у виду прикупљања новчаних средстава и различитих врста производа., ова акција је спроведена пред овогодишње празнике, док је у јуну организовано прикупљање средстава за нашу деветогодишњу суграђанку под називом „За Емилијин сигуран корак“.

Сарадња са предшколском установом Сунце из нашег града, где су ученици образовног смера кувар реализовало практичну наставу.

Планирана акције у оквиру сарадње са Црвеним Крстом јесте акција добровољног давања крви.

Сарадња између ЕТШ „Књаз Милош" и РИСЦ „Импулс" траје већ годинама, и ове године је обухватила неколико активности, о којим се детаљније може информисати на сајту наше школе.

Поводом Дана планете земље, информатичка секција наше школе, коју води наставница информатике, Наташа Глишовић, бавила се уређењем школског простора.

Традиционална сарадња са компанијом Металац, која је угостила наше ученике у погонима своје фабрике, заједно са ученицима из Турске који су гостовали нашој школи у оквиру међународне сарадње.

Наставница Снежана Рашић Касаповић спроводила је многобројне активности, које се тичу сарадње са локалном самоуправом и другим привредним субјектима.

Музеј рудничко-таковског краја као и библиотека Браћа Настасијевић били су и ове школске године наш неизоставни партнер.

Војко Мијаиловић

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ове школске године именован је директор школе а чланови тима су:

- Катарина Недељковић, директор школе
- Јелена Козодеровић, наставник – координатор
- Данијела Јанковић, наставник
- Јелена Марковић, наставник
- Гордана Трифковић, педагог
- Магдалена Јеремић, ученица, представник Ученичког парламента
- Љубица Оријестијевић, ученица, представник Ученичког парламента

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања радио је у складу са:

- Посебним протоколом
- Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,
- Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,
- Законом о основама система образовања и васпитања,
- Правилником о правима и обавезама ученика Економско – трговачке школе у Горњем Милановцу,
- Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Правилник је објављен у „ Службеном гласнику РС“ . бр. 11 / 2024 од 14.2. 2024. године, а ступио је на снагу 22.2.2024. године.) .

У складу са новим Правилником дефинисано је присуство директора, секретара,школског педагога и наставника – чланова Тима без присуства представника родитеља и ученика на процени нивоа насиља и активностима које би требало у конкретним случајевима предузети.

Током школске године:

- израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе;
- истакнут је списак чланова тима и Шема врсте и нивоа насиља на огласној табли
- одељењске старешине су упознале ученике са правилима понашања ученика у школи, Кућним редом и са Правилником о Протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање;
- Чланови Ученичког парламента наше школе су организовали трибину на тему толеранције и међусобног уважавања и поштовања. У холу школе представници Ученичког парламента су поставили пано на коме су истакли поруке о значају асертивне комуникације.
- Наставници су упућени да на националној платформи „ Чувам те“ могу пронаћи материјал за ЧОС и ЧОЗ који су посвећени заштити од насиља. Упознати су да могу да похађају веомакорисне бесплатне онлајн семинаре за наставнике, родитеље и ученике који су на тој платформи доступни и предложено им је да их препоруче родитељима и ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Током школске године Тим се бавио прикупљањем информација на основу пријаве насиља, проценом врста и нивоа насиља, дефинисањем интервентних мера и пружањем планова заштите и одговарајуће подршке.

Током школске године одржано је 7 састанака Тима, а највећи број састанака на дневном нивоу имао је пријаву насиља. Тим је разматрао насилне ситуације, па је притом Тим препознао:

- 1 случај 1. ниво физичког насиља,
- 1 случај 1. ниво вербалног насиља,
- 1 случај 2. ниво дигиталног насиља,

Ове школске године није била евидентирана ни једна пријава насиља путем платформе „Чувам те“. И у наредном периоду наставиће се промовисање и приближавање појма дискриминације и радиће се на развијању емпатије и превазилажења стереотипа, како би присутност ових појава још више смањили.

Приоритет свих запослених, ученика, родитеља и сарадника школе, константно, је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности кроз све активности и подручја деловања у школи.

1.07.2026.год.

Координатор Тима за заштиту од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања
Горњи Милановац,
Јелена Козодеровић

Извештај Тима за појачан васпитни рад и превенцију изостајања са наставе

Време	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Израда плана рада одељењског старешине – планиране тематске области: развој позитивне школске климе, унапређење редовног похађања наставе, јачање одговорности ученика према школским обавезама, сарадња породице и школе.	Директор Педагог Одељењски старешина
новембар	Евиденција и анализа изостанака ученика на нивоу одељења и школе- први класификациони период. Израда индивидуалног плана подршке за ученике са учесталим изостанцима.	Директор Педагог Одељењске старешине
децембар	Стручно усавршавање - „ Обука за коришћење софтвера за вођење васпитно – дисциплинског поступка.“ Евиденција и анализа изостанака ученика на нивоу одељења и школе – прво полугодиште.	Директор Одељењске старешине
април	Евиденција и анализа изостанака ученика на нивоу одељења и школе- трећи класификациони период. Израда плана подршке за ученике са учесталим изостанцима. Сарадња са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама, када је потребно	Директор Педагог Одељењске старешине
јун	Евиденција и анализа изостанака ученика на нивоу одељења и школе- друго полугодиште Предлог ученика за похвале и награде – редовност у похађању наставе	Директор Педагог Одељењске старешине

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

јул	Праћење ефеката предузетих мера и израда извештаја	Директор Педагог

У току школске 2025/26. године има два ученика којима је изречена мера Укор директора.
Гордана Трифковић, руководилац Тима

9.1.9. Извештаји о раду стручних сарадника

Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Рад педагога у школи, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.Гл.Бр 6 / 2021.) обухвата седам подручја и то:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Структура извештаја о раду базира се на прегледу реализованих активности по подручјима рада.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру овог подручја рада узела сам активно учешће у изради Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе завршен је у прописаном року, представљен Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Била сам руководилац тима за савредовање и тима за појачан васпитни рад и превенцију изостајања са наставе.

Урађен је Годишњи план и програм рада стручног сарадника – педагога који је конципиран према подручјима рада и детаљно разрађен на оперативном плану по месецима. Годишњи план и програм рада стручног сарадника – педагога је ушао у годишњи план рада школе.

Урађен је у сарадњи са тимом за инклузију педагошки профил – Образац 1 ИОП 2 – педагошки профил за три ученика.

Урадила сам план активности одељењских старешина за прве часове на почетку школске године, упуства за родитељске састанке.

Од стручне периодике пратила сам часопис Настава и васпитање.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Директор и педагог школе прати реализацију часова додатне и допунске наставе. Урађен је план извођења допунске и додатне наставе, а садржаји су уписани у е-дневник.

Пратила сам учешће ученика у ваннаставним активностима, остварених резултата на такмичењима, остварених резултата на матурским и завршним испитима.

За Годишњи извештај о раду школе припремила сам следеће извештаје: Извештај о реализацији годишњег плана школе и извештај о раду педагога, Извештај о остваривању Акционог плана РПШ, као и извештај о раду тимова у којима сам руководилац.

На седници Одељењских већа и Наставничког већа учествовала сам у анализирању остварених постигнућа и понашања ученика и предлагала мере за побољшање успеха ученика.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Саветодавни рад усмерен ка развијању педагошких услова за подстицање целовитог развоја личности	Током школске године	Директор Наставници Родитељи
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно – васпитног рада са ученицима, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења; избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу	Током школске године	Наставници
Пружање подршке и јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	Током школске године нарочито на почетку	Наставници Стручна већа Тимови Одељењске старешине
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада (талентовани и даровити) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Тимови Наставници Одељењске старешине
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима који показују неуспех у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Тимови Наставници Одељењске старешине
Оснаживање наставника да препознају интересовања и склоности ученика који су у функцији развоја професионалне каријере ученика	У 2. полугодишту	Одељењске старешине и тим за каријерно вођење
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Одељењске старешине и тим за каријерно вођење
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лицентирање.	Током школске године	Наставници – Приправници Наставници - ментори

У току педагошко - инструктивног рада посетила сам часове седам наставника.

Општа запажања са посећених часова

Сви наставници имају добро урађене глобалне и оперативне планове рада.

Код свих наставника постоје логичке фазе часа као што су уводни, главни део тј.разрада и завршни део часа. Наставници су на почетку часа уводили ученике у тему на занимљив начин, тј. заинтересовали их да буду активни углавном понављањем и повезивањем градива са претходним лекцијама или показивањем слике, асоцијација.у фази обраде ученици су углавном добијали већ припремљен радни задатак, ситуације за учење или неку студију случаја да решавају. Проблем су решавали који им је дат у фази информација. У зависности од предмета рад ученика је био индивидуални, у пару или групни рад. Са ученицима се дискутовало шта су радили, на које проблеме су наишли у раду, а уколико дође до застоја, наставници су им помагали да се до решења дође. Завршни део часа се сводио на неколико фаза: осигурање знања, тј.обнављање шта се тог часа научило, генерализацију знања која се односи на то да се сагледају где ће се примењена знања користити у будућности. У појединим случајевима наставници су радили евалуацију са ученицима да би се проверило како је њима час

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

протекао и да ли се осећају задовољно или не. Што се тиче медија, тј. наставних средстава и материјала коришћени су рачунари, платати и документација.

Општи утисак и закључак да су наставници часове организовали на високом нивоу и да су испуњени исходи часова.

Препоруке за даљи рад и побољшање успеха

Ове посете часовима су још један доказ да се у школи настава одвија на високом нивоу. Часови редовне наставе се одвијају по унапред утврђеном распореду, а часови допунске и додатне наставе по потреби. Не примећује се разлика у раду код почетника и код наставника који су дужи период у школи што нам говори да су се наставници приправници брзо уклопили у наставни процес уз помоћ својих ментора, а да су ови други осавременили свој рад, поред осталог перманентно се усавршавајући и пратећи савремене трендове у настави. И код једних и код других се види ентузијазам у раду, примена одговарајућих дидактичко – методичких решења, прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу.

Препорука је да се тако настави у будућности, а где постоји извештајан број недовољних оцена да се појача допунска настава, на којој треба променити приступ у односу на редовну наставу, како би се допринело напредовању ученика у поправљању резултата учења. Треба, такође, појачати сарадњу са родитељима, који су већ неколико година у предности пошто могу да прате оцено и изостанке своје деце преко ес Дневника, само је питање који проценат родитеља то ради. Препоручује се што интензивнија сарадња на релацији наставник – родитељ, нарочито у ситуацијама када се ученик сусретне са неким проблемом у учењу и владању.

4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу	Током школске године	Одељењске старешине Родитељи
Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у групи и други послови у раду са наставницима, родитељима и институцијама	Током школске године	Одељењске старешине
Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Одељењске старешине
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Одељењске старешине
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегија учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго)	Током школске године	Одељењске старешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветодавањем	У другом полугодишту	Тим за каријерно вођење
Пружање подршке ученику у акцидентним ситуацијама и у појачаном васпитном раду када се ученик не придржава одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права	По потреби	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И	САРАДНИЦИ
----------------------	---------------------	-----------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	ДИНАМИКА	
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	По потреби	Родитељи
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду понашања ученика у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	По потреби	Родитељи Тим за заштиту ученика од насиља...
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Током школске године	Савет родитеља
Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби	Одељењске старешине Родитељи
Пружање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење њиховог развоја	Септембар новембар	Одељењске старешине Родитељи

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором на организовању, праћењу и вредновању образовно – васпитног рада школе	Током школске године	Директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Током школске године	Кпмисија за проверу савладаности програма

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Учествовање у раду тимова школе	У току школске године	Тимови школе
Учествовање у образовно – васпитном раду школе, односно Наставничком већу(давањем саопштеља, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Наставничко веће
Учествовање у раду стручних актива и педагошког колегијума	Током школске године	Стручни активи Педагошки колегијум
Предлагање мера за унапређење рада стручних органа	Током школске године	Стручни органи

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Сарадња са образовним, здравственим установама, друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада	Током школске године	Образовне, здравствене установе Друштвена средина

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и досије ученика	Током школске године	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и друго	Током школске године	Наставничко веће, тимови, стручни активи, наставници
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учешћем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, актив педагога Моравичког округа), похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима у образовању	Током школске године	Подржнице педагога, стручни сарадници из других школа, наставници, организатори семинара

Подносилац извештаја Гордана Трифковић, педагог

Извештај библиотекара

Током школске 2025/26. године , библиотека је остварила следеће активности:

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. У договору са стручним већима, на почетку школске године је допуњен фонд стручне литературе, као и школске лектире.
2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
3. Реализација основних активности подразумевала је непосредни рад са корисницима ученицима, стручним сарадницима, наставницима), кроз издавање публикација, информације о доступности литературе за непосредан рад, као и ваннаставне активности, препоруку за читање у слободно време, како за ученике, тако и за наставнике. Остварен је и непосредан рад са ученицима кроз коришћење ресурса библиотеке као читаонице, током припреме ученика за допунску и додатну наставу, као и такмичења и припрему пројеката за прославу Светог Саве и Дана школе.
4. Стручни рад био је усмерен на инвентарисање књижевног фонда, обраду публикација, сарадњу са градском библиотеком „Браћа Настасијевић“, матичном библиотеком „Владислав Петковић Дис“, са издавачким, културним и образовним установама. Библиотекари су присуствовали обукама у организацији матичне библиотеке, као и вебинарима са темом обраде публикација и инвентарисања библиотечког фонда..
5. Организација културних активности подразумевала је учествовање у припремању програма за обележавање Дана Светог Саве, као и организовање прославе Дана школе. Библиотека је обележила Светски дан књиге, Свески дан поезије, као и дане посвећене Вуку Караџићу, Иву Андрићу и Милошу Црњанском.
6. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. Библиотекари су евидентирали све активности у позајмљивању и читању публикација, како ученика, тако и наставника.
7. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.
Организована је посета библиотеци током часова српског језика, енглеског језика. Том приликом ученици се упућују на коришћење доступних извора и литературе, као и на коришћење информационих технологија којима библиотека располаже.

Библиотекари

Весна Маринковић и Биљана Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Извештај секретара

Извештај организатора практичне наставе

Распоред извођења Блок наставе за образовне профиле економски техничар, комерцијалиста, финансијско рачуноводствени техничар, кувар и трговац:

рб	Одељ.	Образ. профил	Годишњи фонд часова	рб. Нед.	Датум	Име и презиме наставника	Број часова	Место извођења
1	II1	ЕТ	30	39	15. 6. - 19 .6. 2026.	Брковић Драгана, 1. и 2. група	30	привредни субјекти
2	III1	ЕТ	60	10	3. 11. - 7. 11. 2025.	Мирјана Ђоковић, 1. и 2. група	30	
				37	1. 6. - 5. 6. 2026.		30	
3	IV1	ЕТ	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
				28	30. 3 - 3. 4. 2026.	Данијела Јанковић, 1. група: Александра Црногорац, 2. група	30	
4	II2	КО	30	39	15. 6. - 19 .6. 2026.	Милена Радоњић, 1. и 2. група	30	
5	III2	КО	60	22	9. 2. - 13.2. 2026.	Весна Мандић, 1. и 2. група	30	
				31	20. 4. - 24. 4. 2026.		30	
6	IV2	КО	60	26	16. 3. - 20. 3. 2026.	Јасмина Вујичић, 1. и 2. група	30	
				34	11. 5. -15. 5. 2026.	Јасмина Вујичић, 1. група	30	
						Драгана Брковић, 2. група	30	
7	II3	ФРТ	30	39	15. 6. - 19 .6. 2026.	Милан Василијевић, 1, група	30	
						Јована Ристић, 2. гр.	12	
						Милан Василијевић, 2. група	18	
8	III3	ФРТ	60	12	17. 11. - 21. 11. 2025.	Биљана Павловић, 1. и 2 група	30	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

				21	2. 2. - 6. 2. 2026.	Александра Црногорац, 1. група	30	
						Биљана Павловић, 2. група	30	
9	IV3	ФА	90	16	15.12. - 19. 12. 2025.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
				26	16. 3. - 20. 3. 2026.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
				35	18. 5. - 22. 5. 2026.	Биљана Павловић, 1. и 2. група	30	
10	I4	кувар	60	15	8. 12 - 12. 12. 2025.	Војко Мијаиловић	30	угоститељски објекти
				25	9 .3. - 13. 3. 2026.	Војко Мијаиловић	30	
		трговац	60	15	8. 12 - 12. 12. 2025.	Ирена Срећковић	30	трговинска предузећа
				25	9 .3. - 13. 3. 2026.	Ирена Срећковић	30	
11	II4	кувар	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Петар Ђорђевић	30	угоститељски објекти
				24	2. 3. - 6. 3. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
				34	11. 5. - 15. 5. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
		трговац	90	14	1. 12. - 5. 12. 2025.	Мирјана Ђоковић	30	трговинска предузећа
				24	2. 3. - 6. 3. 2026.	Снежана Касаповић Рашић	30	
				34	11. 5. - 15. 5. 2026.	Мирјана Ђоковић	12	
						Вишња Марковић	18	
12	III4	кувар	120	13	24. 11 - 28. 11. 2025.	Војко Мијаиловић	30	угоститељски објекти
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
				31	20. 4. - 24. 4. 2026.	Војко Мијаиловић	30	
				35	18. 5. - 22. 5. 2026.	Петар Ђорђевић	30	
		трговац	90	13	24. 11 - 28. 11. 2025.	Горица Димитријевић	30	трговинска предузећа
				23	23. 2. - 27. 2. 2026.	Горица Димитријевић	30	
				29	20. 4. - 24. 4. 2026.	Даниела Спасојевић	30	

Распоред извођења Практичне наставе за образовни профил кувар и трговац

рб	Одељење	Образовни профил	Недељни број часова	Дан	Време обиласка	Место извођења	Име и презиме наставника
1	I4	трговац	6	среда	9-12h	трговинска предузећа	Јована Ристић
2	I4	трговац- дуал	6	среда	9-12h	трговинска предузећа	Јована Ристић
3	II4	кувар	6	понедељак	9-12h	угоститељски објекти	Никола Николић
4	II4	трговац	12	понедељак	9-12h	трговинска предузећа	Вишња Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

				петак			
5	III4	кувар	6	четвртак	9-12h	угоститељски објекти	Никола Николић
6	III4	трговац	12	уторак	9-12h	трговинска предузећа	Горица Димитријевић
				четвртак			

Распоред извођења професионалне праксе							
рб	Одељење	Образ. профил	Годишњи фонд часова	Рб. недеље	Датум	Име и презиме наставника	Место извођења
1	I4	кувар	30	39	15. 6. - 19 .6. 2026.	Петар Ђорђевић	30 угоститељски објекти
2	II4	кувар	60	38,39	8. 6. - 19 .6. 2026.	Петар Ђорђевић	60 угоститељски објекти

Чланови тима за сарадњу са партнерима су:

- Милан Василијевић, наставник економске групе предмета - координатор тима,
- Снежана Касаповић Рашић, наставник економске групе предмета,
- Никола Николић, наставник куварства и
- Горица Димитријевић, наставник економске групе предмета.

У оквиру плана активности Тима за сарадњу са партнерима, школске 2025/26. године, планиране су и организоване следеће активности:

1. Редовна и континуирана сарадња Школе са представницима привредних друштава и других социјалних партнера у циљу склапања Уговора о пословној сарадњи у школској 2025/26. години за обављање практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе, као и за реализацију пратећих активности.

2. Обезбеђивање подршке у реализацији матурског испита за образовне профиле економски техничар, комерцијалиста, финансијско рачуноводствени техничар, кувар и трговац.

Практична, блок настава и професионална пракса ученика

Сарадња Школе са привредом и осталим социјалним партнерима у школској 2025/26. години је остварена на високом нивоу. Практична настава, блок настава и професионална пракса која је предвиђена за ову школску годину је реализована у потпуности, осим за ученике другог разреда четворогодишњих образовних профила, који су имали могућност да учествују у различитим активностима током школске године. Подршку за реализацију практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе су нам пружила привредна и трговинска друштва, организације, рачуноводствене службе, књиговодствене агенције, угоститељска предузећа и угоститељски објекти. Ментори и запослени у предузећима су пружили ученицима драгоцену знања кроз практичну, блок наставу и професионалну праксу. Ученици су задовољни подршком, посвећеношћу и временом које добијају од стране ментора и запослених радника.

У току школске 2025/2026. године практична настава, професионална пракса и блок настава реализоване су у складу са наставним планом и програмом. Реализацијом ових облика наставе ученици су стекли и унапредили практична знања, вештине и професионалне компетенције неопходне за успешно обављање послова у оквиру свог образовног профила.

За ученике првог разреда образовног профила Трговац практична настава реализована је средом у продавницама трговинског предузећа „Металац Пролетер“, а за Трговац дуал у предузећу „Зрно стил“ д.о.о. Предметни наставник који је пратио наставу је Јована Ристић.

Практична блок настава реализована је у периоду од 9. до 13. децембра 2025. године и од 9. до 13. марта 2026. године, наставник за праћење је Ирена Срећковић.

За ученике првог разреда образовног профила Кувар практична блок настава реализована је у периоду од 9. до 13. децембра 2025. године и од 9. до 13. марта 2026. године, наставник за праћење је Војко Мијаловић, професионална пракса у периоду од 15. до 19. јуна 2026. године. Предметни наставник који је водио професионалну праксу је Петар Ђорђевић. Угоститељски објекти у којима је реализована блок настава и професионална пракса су: Ресторан „Три света“, Угоститељска радња „Г 1987“, Угоститељска радња „Минер Елемент“, П&М Наше пријатељство“, Угоститељска радња „Врбавска прича“, „Сунце“ Предшколска установа, Ресторан „Панорама 032“ и Угоститељска радња „Наполи Мања“.

За ученике другог разреда образовног профила Трговац, практична настава је реализована понедељком и петком у продавницама трговинског предузећа „Металац Пролетер“, а блок настава у трајању од 90 часова и то у периоду од 1. до 5. децембра 2025. године, од 2. до 6. марта 2026. године и од 11. до 15. маја 2026. године. Наставник који је пратио наставу је Вишња Марковић.

За ученике другог разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је понедељком, предметни наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 90 часова и то у периоду од 1. до 5. децембра 2025. године, од 2. до 6. марта 2026. године и од 11. до 15. маја 2026. године, предметни наставник који је пратио наставу је Петар Ђорђевић и професионална пракса је реализована у периоду од 8. до 19. јуна 2026. године. Предметни Наставник који је водио професионалну праксу је Петар Ђорђевић. Угоститељски објекти у којима је реализована практична, блок настава и професионална пракса су: „Сунце“ Предшколска установа, П&М Наше пријатељство“, Угоститељска радња „Г 1987“, предузеће „Јовановић Зрно“, Дом за старе Савинац, Угоститељска радња „ЗЕЛЕНГОРА ГМ 032“. За ученике трећег разреда образовног профила Трговац практична настава је реализована уторком и четвртком, наставник који је пратио наставу је Горица Димитријевић. За ученике трећег разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је четвртком. Наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 120 часова у периоду од 24. до 28. новембра 2025. године (наставник Горица Димитријевић), од 23. до 27. фебруара 2026. године (наставник Горица Димитријевић), од 20. до 24. априла 2026. године (наставник Зоран Ковачевић) и од 18. до 22. маја 2026. године (наставник Зоран Ковачевић).

За ученике трећег разреда образовног профила Кувар практична настава реализована је четвртком. Наставник који је пратио наставу је Никола Николић. Блок настава је реализована је у трајању од 120 часова у периоду од 24. до 28. новембра 2025. године (наставник Војко Мијаловић), од 23. до 27. фебруара 2026. године (наставник Петар Ђорђевић), од 20. до 24. априла 2026. године (наставник Војко Мијаловић и од 18. до 22. маја 2026. године (наставник Петар Ђорђевић). Угоститељски објекти у којима је реализована блок настава и професионална пракса су: Угоститељска радња „Г 1987“, Угоститељска радња „ЗЕЛЕНГОРА ГМ 032“, „Сунце“ Предшколска установа, Ресторан „Кафанска прича 032“, BASILICO AD 032, П&М Наше пријатељство“ и Угоститељска радња „Луњевачка етно кафана“.

За ученике трећег разреда образовног профила економски техничар – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 03.11.-07.11.2025.г. и 01.06.-05.06.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Папирпринт, Тор – Teh Machinery, PCM Graf, Swisslion, S-Group, Ротопак, Нимшпед Чачак, Мотонари-огранак Одмењска Ушће, Књиговодствена агенција „Биро conto“ Верица Брковић ПР Чачак.

За ученике четвртог разреда образовног профила економски техничар – реализована је блок настава у трајању од 90 часова у следећим терминима: 01.12.-05.12.2025.г.; 23.02.-27.02.2026.г. и 30.03.-

03.04.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Папирпринт, Swisslion, S-Group, „Mivex“ Чачак, Књиговодствена агенција „Трио ММС“ Милка Брковић ПР Чачак, Књиговодствена агенција „Контисто“ Јелена Радосављевић ПР Чачак, Књиговодствена агенција Предраг Жиловић ПР Г.Милановац, Књиговодствена агенција „Економик С“ Мира Марић ПР.

За ученике трећег разреда образовног профила комерцијалиста – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 09.02.-13.02.2026.г. и 20.04.-24.04.2026.г. у следећим друштвима: РОЦ Рудник, Металац Бојлери, Металац Трејд, Металац Пролетер, Металац Маркет.

За ученике четвртог разреда образовног профила комерцијалиста – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 16.03.-20.03.2026. и 12.05.-16.05.2025. у следећим друштвима: Металац Бојлери, Металац Трејд, Звезда Кансаи, Типопластика, Фока, РП Штампарија, Flint Group, Невен Комерц, Низ Феникс, Блистер.

За ученике трећег разреда образовног профила финансијско рачуноводствени техничар – реализована је блок настава у трајању од 60 часова у следећим терминима: 17.11.-21.11.2025.г. и 02.02.-06.02.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Звезда Кансаи, Типопластика, Фока, ПЦМ Граф, ЈКП Г.Милановац, СЗР „Чековић“ Коштунићи, Књиговодствена агенција „Stars-GM“ Ана Грбић, Књиговодствена агенција „С-АТ“ Зорица Радосављевић, Књиговодствена агенција „Боки-МК“ Малина Ковачевић, Књиговодствена агенција Јелена Весковић ПР, Књиговодствена агенција „С&А&М“ Сања Обућина.

За ученике четвртог разреда образовног профила финансијско рачуноводствени техничар – реализована је блок настава у трајању од 90 часова у следећим терминима: 15.12.-19.12.2025.г.;16.03.-20.03.2026.г. и 18.05.-22.05.2026.г. у следећим друштвима и књиговодственим агенцијама: Swisslion, Звезда Кансаи, Типопластика, РП Штампарија, Фока, Папирпринт, Тор – Teh Machinery, Књиговодствена агенција „С-АТ“ Зорица Радосављевић, Књиговодствена агенција „Stars-GM“ Ана Грбић, Књиговодствена агенција „Нада“ Милица Ресимић Чачак.

Поред практичне, блок наставе и професионалне праксе ученици су имали прилику да практичну наставу реализују и кроз различите активности које су биле организоване током текуће школске године, као што су предавања у РИСЦ „Импулс 2019“ (30. септембар 2025. године), предавање представника предузећа „Пепелито“ д.о.о. (18. јун 2026. године), радионице у оквиру програма Финансијска писменост (22. јануар, 29. јануар и 4. фебруар 2026. године), радионица у оквиру пројекта ROLE - Rule of Law Education (25. маја 2026. године), БОЛД регионалне предузетничке радионице (од 23. до 30. октобра 2025. године у Суботици и од 4. до 11. јуна 2026. године у Београду). У уторак, 16. јуна 2026. године, ученици другог разреда образовног профила комерцијалиста посетили су предузеће „Максмил“ д.о.о., у пратњи наставнице економске групе предмета ЕТШ „Књаз Милош“, Јелене Милојевић.

Захваљујући сарадњи са ТО Горњи Милановац ученици трећег разреда образовног профила кувар, имали су прилику да чествују на манифестацији „Село у граду“ – промоцији сеоског туризма и домаће радности, која је одржана 22. априла 2026. године, у градском парку.

2. Подршка привреде у реализацији матурског испита

У току школске 2025/26.г. године, у циљу реализације матурског испита за образовне профиле економски техничар, комерцијалиста, финансијско рачуноводствени техничар, кувар и трговац, добијена је подршка од стране привреде у редовним роковима за полагање матурског практичног испита.

За образовни профил економски техничар, на матурском испиту који се одржао 10.јуна 2026.г., школа је имала подршку од стране предузећа „Белпринт“, чији представник Биљана Петровић је била екстерни члан комисије и од стране предузећа „Папирпринт“, чији представник Ана Новаковић је била екстерни члан комисије.

За образовни профил комерцијалиста, на матурском испиту који се одржао 12.јуна 2026.г., школа је имала подршку од стране предузећа „Металац Бојлер“ доо, из кога је Никола Весић био екстерни члан комисије на матурском испиту, и подршку предузећа „Металац Трејд“, из кога је Снежана Богичевић била екстерни члан комисије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

За образовни профил финансијско рачуноводствени техничар, на матурском испиту који се одржао 15.јуна 2026.г., екстерни чланови комисије на матурском испиту су били представници предузећа „Фока“ доо Јелена Савковић, и из предузећа „Swisslion Таково“, Горица Вучићевић.

За образовни профил трговац, екстерни члан комисије је била Ирена Николић, из трговинског предузећа „Металац Пролетер“.

За образовни профил кувар, екстерни члан комисије је била Ивана Рељић, из предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.

Јун 2026. године

Извештај написали:

Милан Василијевић- координатор Тима за сарадњу са партнерима и
Снежана Касаповић Рашић, члан Тима за сарадњу са партнерима

9.1.10. Извештај о раду директора

У периоду септембар 2025. до септембар 2026. године учествовала у следећим активностима:

- Редовне консултације са наставницима и стручним сарадницима
- Организовање седница Одељењских већа
- Припрема за одржавање седнице Наставничког већа
- Одржала три седнице Наставничког већа
- Израда предлога плана уписа у школску 2026/27. годину
- Припрема за одржавање седнице Школског одбора до 15. септембра
- Учествовала на две седнице ШО и Савета родитеља,
- Праћење законских прописа
- Усаглашавање Аката школе са новим законским одредбама и њихово ажурирање –
- Упознавање са плановима рада слободних активности, комисија и ученичких организација у циљу праћења и извршења задатака.
- Сарађивала са родитељима
- Пријем странака и комуникација са окружењем
- Посета часовима редовне наставе
- Вођење евиденције о раду и доласку наставног особља
- Спровођење васпитно-дисциплинских поступака по поднетим пријавама наставника и вођење евиденције у тим поступцима и израда одговарајућих одлука
- Сарадња са надлежном ШУ Чачак и локалном самоуправом
- Подстицање наставника за примену савремене образовне технологије
- Организовање дежурства у школи на петнаестодневном нивоу
- Праћење рада наставника приправника
- Посетила девет часова
- Договор са наставницима око њиховог стручног усавршавања
- Организовала семинар „Зашто зебре немају чир“ за 30 наставника
- Контрола вођења разредне документације
- Организовање обележавања Дана Светог Саве
- Израда Финансијског плана за 2027. годину
- Израда Завршног рачуна за 2025. годину
- Придржавајући се финансијског плана, набавила:
 - Набавка књижног фонда и катедре за школску библиотеку
 - Набавка стручне литературе за наставнике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

- Набавка ситног инвентара за потребе образовних профила кувар
 - Набавка зидне полице за потребе библиотеке
 - Набавка лаптоп рачунара за потребе ученице 1/1 због проблема са видом
 - Набавка два рачунара/монитора за кабинет информатике
 - Набавка и уградња 7 клима за учионице
 - Набавка 3 рачунара за канцеларију директора и кабинете
 - Набавка 4 монитора за кабинете
 - Набавка 2 пројектора
-
- Организација ванредних испита
 - Рад у Тиму за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
 - Сарадња са предузећем С-група везано за дуално образовање
 - Састављала извештаје за потребе Канцеларије за дуално образовање
 - Израда Школског програма за следеће образовне профиле:
 - 1. Економски техничар, 3. разред
 - 2. Финансијско рачуноводствени техничар, 4. разред
 - 3. Трговац, 1. разред
 - 4. Комерцијалиста, 1. разред
 - Организовање студијског путовања за ученике четвртог (северна Италија), трећег и другог (Солун,Паралија) преко портала Јавних набавки
 - Организовање набавке понуда за екскурзију за ученике првог разреда у Ниш преко портала Јавних набавки, која није била реализована због недовољне заинтересованости
 - Организовала одржавање редовне наставе
 - Организовала потребне стручне и нестручне замене у оквиру наставног кадра школе
 - Ангажовала по потреби стручне замене наставног кадра школе, и то је:
 - 1. Јована Крстић, мастер струковни економиста (октобар, новембар, децембар)
 - 2. Бојана Каравезић, дипл.економиста (новембар, децембар)
 - 3. Зоран Ковачевић, дипл.економиста (октобар, новембар, децембар и даље)
 - 4. Јелена Станић, дипл. економиста (децембар и даље)
 - 5. Јована Ристић, дипл. економиста (од септембра на замени директора)
 - 6. Сузана Илић, филолог (мај и јун)
 - Ангажовала услед одласка у пензију:
 - 1. Јована Брадић, информатичар
 - Ангажовала по потреби стручне замене ненаставног кадра школе, и то је:
 - 1. Марија Марковић (место шефа рачуноводства)
 - 2. Бранка Васовић (место теткице)
 - 3. Драгана Ковачевић (место домара)
 - Формирање листе 40-то часовне радне недеље према задужењима наставника
 - Ажурирање података у систему ЈИСП
 - Израда Годишњег извештаја о раду школе за шк.2024/25. годину
 - Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину
 - Завршетак персоналне документације везане за статус радника у школској 2025/2026. и њихово ажурирање
 - Учествовала у организацији дочека посете партнерске школе из Сарајева
 - Учествовала у организацији дочека посете партнерске школе из Баја де Фиер преко Еразмус плус програма мобилности.
 - Учествовала у сарадњи са ЦИП-ом, Центар за интерактивну педагогију и организацијом „Песталоци“
 - Организовала набавку, имплементацију и обуку наставника за софтвер за вођење васпитно дисциплинског поступка

9.1.11. Реализација програма Школског одбора

Време реализације	Тема	Реализација
Септембар- прва седница	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Годишњег плана рада школе, инвестиционих активности, иновирање опреме школе, извештај о раду школе и директора Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.	Усвојен записник, ГПР Дате сагласности Усвојен план стручног усавршавања
Новембар- друга седница	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог тромесечја	
Децембар трећа седница	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање плана уписа ученика првог разреда у школску 2026/27.годину Доношење одлуке о попису основних средстава и ситног инвентара Разматрање финансијског плана школе	
Фебруар- четврта седница	Усвајање записника са претходне седнице Полугодишњи извештај о раду школе и раду директора у школској 2025/26.године Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта Извршене припреме за почетак рада другог полугодишта, активност руководства школе око иновирања опреме и основних наставних средстава Усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе Усвајање Годишњег обрачуна школе	
Април- пета седница	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика школе на крају трећег тромесечја	
Јун- шеста седница	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Разматрање Извештаја о резултатима матурског испита Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама Одлучује по жалби Ј.Сокић.	Усвојен записник. Анализиран успех. Екскурзије су изведене и усвојен је извештај. Дата сагласност за финансијски план. Одбијена је жалба Јелене Сокић.
Август-седма седница	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање кадровске проблематике, доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	наставника	
	По потреби	
	Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи Доноси опште акте школе	

9.1.12. Извештај о раду секција

Извештај о раду драмске секције

Драмско-ецитаторска секција је формирана почетком школске године. Одржано је двадесет часова. Секцију су чинили ученици првог, другог и четвртог разреда, укупно девет ученика. (Ђурђа Мирјанић, Марина Илић, Алекса Јеремић, Дуња Нешковић, Марија Савић, Андрија Мишковић, Никола Маринковић, Софија Радоњић, Анђела Рељић)

Ученици и наставник су радили током године на одабиру текстова, вежбању изговора, дикције, акцената. Кроз примере из кинематографије, позоришта, рецитаторских наступа, ученици су се упознавали са техником извођења текстова, као и сценским насутпима.

Ученици су учествовали у извођењу драмског текста о Светом Сави, који је приредила руководилац секције Биљана Ђорђевић. Ученици су се добро снашли у повереним задацима. Део чланова секције је учествовао у програму поводом Дана школе, који је осмислила професорка историје Снежана Недић. Исти ученици су поновили део програма поводом доделе диплома матурантима.

Драмско-рецитаторска секција није учествовала на смотри Песниче народа мог, јер није било довољно добрих наступа за Општински ниво такмичења.

Руководилац секције

Биљана Ђорђевић

Извештај о раду спортских секција

Извештај са спортских такмичења за 2025/26

- **Општинско такмичење:**
 - Стони тенис девојке екипно друго место, појединачно друго и треће место а омладинци екипно су заузели треће место а појединачно такође треће место,
 - Кошарка и баскет три на три девојке треће место,
 - Кошарка и баскет три на три омладинци треће место.
 - Рукомет девојке прво место, омладинци друго место,
 - Фудбал девојке друго место, омладинци треће место.
 - Одбојка девојке треће место, омладинци четврто место.
- **Окружно такмичење:** пласирала се овогодишња женска екипа из рукомета, као и девет ученика појединачно из Атлетике то су: Дуња Динић, Марина Илић, Марина Ненадовић, Наташа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Ненадић, Лена Илић, Душан Шишовић, Никола Васовић, Андрија Ђукановић, Вељко Жиловић.

- **Међуокружно такмичење:** Ученица Марина Илић из Атлетике, дисциплина бацање кугле.
Републичко такмичење: Анђела Стевановић стрелаштво извештај поднео
Јелена Козодеровић

Извештај о раду маркетиншко – предузетничке секције

Чланови тима су:

- наставник економске групе предмета, Снежана Касаповић Рашић, координатор тима,
- наставник економске групе предмета и координатор Ученичког парламента, Јасмина Вујичић,
- професор енглеског језика, др Јована Срећковић

Током септембра месеца, чланови тима предложили су активности тима за текућу школску годину, осмислили план активности, и одредили термине за планиране активности.

У оквиру плана активности Тима за односе с јавношћу, школске 2025/2026. године, планиране су следеће активности, које су и реализоване, закључно са датумом предаје датог извештаја:

- ажурирање сајта школе,
- ажурирање странице и профила школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм (припрема и уређивање материјала за објаве),
- ажурирање огласних табли за ученике, родитеље и наставнике,
- израда материјала за промоцију школе,
- промоција школе и
- сарадња са локалним медијима.

Ажурирање сајта школе

Координатор тима у сарадњи са осталим члановима тима, и члановима секције за маркетинг школе и односа са јавношћу, прикупља текстове и фотографије о различитим активностима које се реализују у школи, и доставља их администратору за ажурирање сајта школе, како би посетиоци веб странице били информисани о актуелним дешавањима у школи.

Ажурирање странице школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм

Координатор тима у сарадњи са осталим члановима тима, и члановима секције за маркетинг школе и односе са јавношћу, прикупља текстове и фотографије о различитим активностима које се реализују у школи, и ван школе, и поставља их на странице школе на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. У току школске 2025/2026. године, на друштвеним мрежама наше школе објављено је преко 100 вести, које су чланови тима писали, лекторисали, и за које су бирали фотографије. С обзиром на велики број пратилаца наших друштвених мрежа, као и чињеницу да наставници и ученици школе активно деле објаве на својим профилима, веб страница и Фејсбук и Инстаграм профили имају велики број прегледа и лајкова.

Ажурирање огласних табли за ученике, родитеље и наставнике

У сарадњи са информатичком и секцијом за маркетинг школе, урађени су панои о актуелним образовним профилима, затим панои са фотографијама ученика наше школе по одељењима, панои који приказују студијско путовање, екскурзије, међународне ученичке размене, панои поводом Школске славе, 8. марта, Дана слободе медија, превенције дигиталног насиља и друго.

Израда материјала за промоцију школе и промоција школе

Израђен је промотивни материјал који је постављен на сајт и странице на друштвеним мрежама о образовним профилима који су у понуди за наредну школску годину. Посећене су све четири основне школе на територији наше општине, а у сарадњи са чланивима секције за маркетинг школе, организован је и дочек ученика осмог разреда који су посетили нашу школу. Све дате активности су објављене на друштвеним мрежама школе, заједно са промотивним материјалом (који је, између осталог, кроз различите вести доспео и до локалних портала и штампаних медија).

Сарадња са локалним медијима

Школа је имала успешну сарадњу са локалним порталом GM Info и Таковским новинама. Поменути медији су пратили активности о међународним разменама, Републичким такмичењима, Прослави дана школе као и плану уписа за наредну школску годину.

Јун 2026. године

Извештај написала:
Снежана Касаповић Рашић,

координатор тима за односе с јавношћу

Извештај о раду информатичке секција

Информатичку секцију водила је Наташа Глишовић. Укупно је одржано 43 састанака. Чланови секције били су ученици IV разред. Број чланова је варирао у зависности од активности, тако да је из одељења IV₁ учешће узимало 13 ученика, а из IV₂ њих 20. Активности које су реализовали чланови секције: обележили Међународни дан доброте и љубазности, Светски дан рачунарске писмености, школску славу Светог Саву, Дан безбедног Интернета, Светски дан рециклаже, Међународни дан слободних медија, Светски дан телекомуникација и информационог друштва израдом постера и њиховом поставком на пану у холу школе; припремили и организовали такмичење „Дабар“ које је одржано од 1. до 5. децембра 2026. године; обележили новогодишње и божићне празнике израдом честитки и календаре информатичке секције за 2026. годину и у складу са празницима уредили информатички кабинет. На крају школовања чланови секције опростили су се израдом постера и постављањем панона под називом „Споменар“; постери су објављени и на друштвеним мрежама школе. Чланови секције применили су своја знања стечена у току претходног школовања из програмског пакета Microsoft Office, са акцентом на Publisher-у, као и из програма GIMP за обраду фотографија, а у исту сврху коришћене су и апликације са Интернета, као и могућности вештачке интелигенције. Закључак: Информатичка секција радила је одлично, чланови су били веома активни и заинтересовани и надам се да ће и будуће генерације бити заинтересоване за рад у овој секцији.



foto: V.P gminfo.rs

Извештај о раду секције енглеског језика

Извештај кулинарске секције

Чланови секције припремали храну за прославу Светог Саве, Дана школе и приликом посета ученика и наставника из партнерских школа..

Захваљујући сарадњи ЕТШ „Књаз Милош” и локалне самоуправе ученици образовног профила кувар су припремали храни и презентовали је у седмици обележавања Дана општине Горњи Милановац на посебном штанду постављеном у градском парку.

Извештај о раду секције Верске наставе

Извештај о раду ликовне секције

1.1.13. Извештај о реализацији слободних активности

9.1.13.1. Екскурзије и студијска путовања

рб	разред	Број ноћења	Време реализације	Дестинација
1	трећи	три	април	Г.Милановац-Охрид-Паралија-Метеори-Солун-Г.Милановац
2	четврти	три	април	Г.Миласновац-Верона-Падова-Венеција Г.Милановац
3	други	три	април	Г.Милановац-Охрид-Паралија-Метеори-Солун-Г.Милановац

9.1.13.2. Остале активности

	АКТИВНОСТИ	Организатори
1	Стручне посете туристичким организацијама, привредним, осигуравајућим друштвима и банкама	посета током године привредним друштвима, ТО и Импулс центру
2	Школско партнерство — посета 2 професора и 15 ученика из школе из Вогошће	С.К.Рашић, Д.Брковић организовано у октобру 2025 .
3	Школско партнерство — узвратна посета 2 професора и 15 ученика школи из Вогошће	С.К.Рашић, Д.Брковић организовано у априлу 2026.
4	Школско партнерство – посета 4 професора и 22 ученика школе из Баја де Фиер преко Еразмус плус програма мобилности.	Др Јована Срећковић, организовано у мају 2026. године
5	Приредба за Светог Саву	успешно организовано под руководством Б.Ђорђевић
6	Сајам ученичких радова из предузетништва	није организовано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

7	Приредба за Дан школе	Успешно организовано под руководством С. Недић
8	Презентација за Дан школе	организовано
9	Посета Сајму образовања	није организовано
10	Уређење сајта школе	урађено
11	Посета НБС	није организовано
12	Посета Сајму туризма	није организовано
13	Презентација школе ученицима осмих разреда основних школа	све основне школе на територији општине су посећене и прослеђен им је промотивни материјал. Организовала и припремила С.Касаповић Рашић и Ученички парламент
14	Уређење ентеријера школе	током године
15	Акција чишћења града	није организовано
16	Посете позоришту	Октобар, 2026.
17	Матурантски плес	није организовано
18	Приредба за свечану доделу диплома	Успешно организовано под руководством Б. Ђорђевић, Ј. Вујичић и Д.Брковић
19	Хуманитарне акције	Успешно организовано под руководством Ј.Вујичић и Д.Брковић
20	Посете цркви, Црквеном дому и духовне вечери	М.Васиљевић, М.Глукчевић

Свечана додела диплома

На свечаној додели диплома матурантима ЕТШ „Књаз Милош“, 18. јуна 2026. године, међу присутнима нашао се и некадаши ђак школе, а сада успешан предузетник, оснивач и власник фирме за пословни консалтинг Econoversum, **Мирослав Маринковић**. У знак захвалности Економској школи, која му је утемељила животни пут, одлучио је да награди најуспешније ученике са по двадесет хиљада динара. Награђене ученике су Софија Броћић, као ђак генерације и Јана Ђорђевић, као најбоља из економије.

Катарина Недељковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ РАЗМЕНИ СА СРЕДЊОМ СТРУЧНОМ ШКОЛОМ ИЗ РУМУНИЈЕ (ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМ МОБИЛНОСТИ)

У периоду од 4. до 8. маја 2026. године, Економско-трговачка школа „Књаз Милош“ реализовала је међународну размену ученика са средњом стручном школом (енг. *Liceul Technologic Baia de Fier*) из места Баја де Фиер (Румунија), у оквиру Еразмус плус програма мобилности.

У програму је учествовало укупно двадесет-двоје (22) ученика, у пратњи двоје (2) професора, а све активности су спроведене у складу са Еразмус плус образовним пројектом. Поред програма мобилности, реализовано је и учење на радном месту, односно пракса посматрања (енг. *job shadowing*) за двоје (2) професора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Сви детаљи о програму ученичке мобилности и учења на радном месту се могу пронаћи у пројектној документацији, у прилогу.

Подносилац извештаја,
др Јована Срећковић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ” СА ЦИП-ЦЕНТРОМ ЗА ИНТЕРАКТИВНУ ПЕДАГОГИЈУ

Током школске 2025/2026. године, ЕТШ „Књаз Милош” је потписала уговор о сарадњи са ЦИП-Центром за интерактивну педагогију, чиме је постала део трогодишњег пројекта, под називом „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”.

До почетка школске 2026/2027. године, одржана су три радна састанка са члановима школског пројектног тима, у вези са асистивном технологијом, као и акционим плановима. Наручена је асистивна технологија у вредности од 200.000 динара (један држач за оловку, један прилагођени миш, једна контрастна тастатура, једна скенер оловка, десет сензорних лопти и једна интерактивна табла).

Школа је добила наменска средства (први грант од 70.000 динара) у циљу промоције социјалне и образовне инклузије, при чему је израђен Акциони план школе за реализацију пројектних активности. Детаљи о планираним активностима до 25. децембра 2026. године, доступни су у Акционом плану школе, у прилогу извештаја.

Одржана је акредитована хибридна обука, „Учионица у којој цветају знање и сарадња” (каталог ЗУОВ-а, редни број 433), на којој је учествовало четрнаесторо (14) наставника и стручних сарадника, који су остварили 24 сата стручног усавршавања (приоритетна област стручног усавршавања је ПЗ, а компетенције које програм обуке развија су Н2, Д2, ССДУ1).

Подносилац извештаја,
др Јована Срећковић

10.Реализација плана стручног усавршавања

10.1.Реализација плана стручног усавршавања у установи по стручним већима

Стручна већа у школи:

СВ за економску групу предмета
СВ за српски језик
СВ за страни језик
СВ за друштвене науке
СВ за физичко васпитање
СВ за математику
СВ за информатику
СВ за природне науке

Биљана Павловић
Весна Грбовић
Весна Вучићевић
Снежана Недић
Јелена Козодеровић
Јелена Марковић
Снежана Живковић
Јелена Тодоровић

Извештај о стручном усавршавању у установи у школској 2025/26. год.

Сви подаци о стручном усавршавању у школи се налазе у персоналној документацији наставника.

10.2.Стручно усавршавање ван установе

У школској 2025/26. години наставници су остварили 648 сати стручног усавршавања ван установе.

Називи семинара и стручних скупова:

"Зашто зебре немају чир"

„Мапе ума у образовно-васпитном процесу“

„Безбедно коришћење дигиталне технологије“

„Учење о геноциду над Србима“

"„Учионица у којој цветају знање и сарадња”

10.3..Годишњи извештај о родној равноправности

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**
за период од 1. 1. 2025. до 31. 12. 2025. године
Економско-трговачка школа "Књаз Милош"

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив: Економско-трговачка школа "Књаз Милош" Седиште и адреса: Горњи Милановац Бука Карачића 1 Број телефона: 032/713-322 Електронска адреса: etsgm.knjazmilos@gmail.com Веб сајт: www.etsgm.edu.rs Матични број: 07578130 ПИБ: 102193353
2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (заокружити понуђени одговор):	а) Да; б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: 29.12.2022. _____; д) Датум јавног објављивања: 11.1.2023; ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: _____.
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера:	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): врло добро _____ Одлично _____ б) Списак посебних мера: _____ _____ _____ в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: _____ _____ _____ г) Почетак примене посебних мера: _____ _____ _____ д) Начин спровођења и контроле примене посебних мера: _____ _____ _____

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

	б) Престанак спровођења посебних мера: _____
4.	Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена): Због понуде на тржишту рада _____ _____ _____

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име: Љиљана	Презиме: Таловић	Контакт телефон: 032/713-322	Електронска адреса: etsgm.knjazmilos@gmail.com	Потпис:
-------------	------------------	------------------------------	--	---------

ПРИЛОГ:

- Образац 1

Датум: 14.1.2026.

Место: Горњи Милановац



Катарина Недељковић

(потпис овлашћеног лица)

Катарина Недељковић, директор



Економско-трговачка школа „Књаз Милош“
32300 Горњи Милановац, Вука Караџића 1; Телефон: 032/713-322, 720-810,
E-mail: etsgm.knjazmilos@gmail.com, Web-adresa: www.etsgm.edu.rs;
ТР: 840-29550845-64, 840-1620-21; 840-31302845-09; 840-31568845-28
ПИБ: 102193353, Мат. бр.: 07578130

број: 773/1

датум: 15.9.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" број 88/17, 27/18, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) Школски одбор Економско-трговачке школе "Књаз Милош" из Горњег Милановца, на седници од 15.9.2026. године доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

председник Школског одбора

Данијела Јанковић

